

STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOLECTWA
LISOWICE W WOJEWODZTWIE ŚLĄSKIM
Lisowice, ul. Mickiewicza 20
42-700 Lubliniec
NIP 575-18-35-274

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE 42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 7	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia:	12. 05. 2015
L. dz.	Zał.
Wydział:	OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI
LOKALNYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

" II Rodzinny Rajd Rowerowy pn. „ROWEREM NAD MAŁĄ PANEW”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.05.2015r. do 30.07.2015r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

POWIAT LUBLINIECKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOŁECTWA LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000274984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.10.2006r.

5) nr NIP:5751835274 nr REGON:240588438

6) adres:

miejsowość: LISOWICE ul.: MICKIEWICZA 20
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: PAWONKÓW powiat:⁸⁾ LUBLINIECKI

województwo: ŚLASKIE

kod pocztowy: 42-700 poczta: LUBLINIEC

7) tel.: 790633177 faks:

e-mail: s.lisowice@wp.pl http:// lisowice.com

8) numer rachunku bankowego: 90 8907 1092 2010 9000 3021 0001

nazwa banku BANK SPÓŁDZIELCZY LEŚNICA F/PAWONKÓW

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) RENATA PIOSEK-PREZES ZARZĄDU
b) SYLWIA KOPYTO -W-ce PREZES ZARZĄDU
c) KRZYSZTOF BROL-SKARBNIK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOŁECTWA LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

RENATA PIOSEK -790633177

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

WSPIERANIE WSZECHSTRONNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU SPOŁECZNEGO,
KULTURALNEGO I GOSPODARCZEGO SPOŁECZWA LISOWICE

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie planuje zorganizować II Rodzinny Rajd Rowerowy pn. „**ROWEREM NAD MAŁĄ PANEW**”

Planuje się go zorganizować w dniach 03-05.07.2015r

Celem rajdu będzie popularyzacja turystyki rowerowej, aktywnego wypoczynku na rowerach, ale również integracja mieszkańców. Doskonalenie współdziałania i współżycia w grupie. Poznawanie nowych zakątków naszej pięknej śląskiej ziemi.

W ramach projektu planuje się, że każdy uczestnik będzie objęty ubezpieczeniem NW i OC. Zapewniony będzie miał transport bagażu (namiot, śpiwór, rzeczy osobiste) Zagwarantowane będzie miał wyżywienie, opłatę za pole namiotowe

W ramach 3-dniowego wypoczynku planuje się spływ kajakowy po małej Panwi. Organizatorzy zapewniają wiele gier, konkursów i zabaw dla wypoczywających prowadzonych przez animatora.

Przez organizatora zostanie opracowana trasa rajdu i wcześniej przetestowana oraz Regulamin Rajdu, z którym każdy uczestnik winien się zapoznać i do niego zastosować

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nie wszystkich rodziców stać, aby zapewnić wypoczynek swoim pociechom nie mówiąc już o jakimś wspólnym wyjeździe, chociaż na kilka dni.
Trudna sytuacja rodzin nie pozwala, by wysyłać dzieci na kolonie czy obozy. Wielu mieszkańców pozostaje bez pracy lub pracuje tylko jeden z rodziców i często nie stać na zorganizowanie swoim dzieciom wakacyjnego wypoczynku.
Dzieci często pozostawiane są same sobie. Zostaje w ten czas - komputer, telewizor.
Organizowany rajd- to sposób miłego spędzenia - choć krótkiego czasu poza domem całej rodziny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rajd przeznaczony będzie dla wszystkich chętnych mieszkańców naszego powiatu ze szczególnym uwzględnieniem rodzin, których nie stać na wspólny wakacyjny wyjazd z dziećmi.
Planuje się zorganizować rajd dla 30 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja rodzinnego rajdu ma na celu stworzenie okazji do włączania całych rodzin - mieszkańców w aktywne życie sportowe i społeczne. Rajd w dużej mierze przyczyni się również do integracji mieszkańców powiatu.
Aktywny udział w planowanej wyprawie dzieci, młodzieży oraz dorosłych zaspokoi ich potrzeby sportowe i społeczne oraz umożliwi aktywny sposób spędzenia wolnego czasu co wpłynie na podniesienie jakości życia mieszkańców.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Operacja realizowana będzie na terenie powiatu Strzelce Opolskie w Kolonowskim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wykonanie plakatu- II Rodzinnego Rajdu Rowerowego "Rowerem nad Małą Panew"
 2. Opracowanie Karty Zgłoszenia
 3. Opracowanie trasy rajdu
 4. Opracowanie Regulaminu Rajdu
 5. Ogłoszenie naboru uczestników rajdu
 6. Przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń
 7. Zorganizowanie Rajdu rowerowy
 8. Rozliczenie rajdu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.08.2013r do 31.08.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wykonanie plakatu	31.05.2015r.	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim
2. Opracowanie Karty Zgłoszenia	01.06.-05.06.2015r.	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim
3. Opracowanie trasy rajdu	01.06.-05.06.2015r.	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim
4. Opracowanie Regulaminu Rajdu	01.06.-05.06.2015r.	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim
		Stowarzyszenie Rozwoju

5. Ogłoszenie naboru uczestników rajdu	05.06.2015	Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim
6. Przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń	05.06.2015-20.06.2015	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim
7. Zorganizowanie Rajdu rowerowy	03-05.07.2015r.	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim
8. Rozliczenie rajdu	06.07.2015-30.07.2015	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

• 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : SRS Lisowice							
	1. Wyżywienie	1	2160,00	usługa	2160,00	2160,00	0	0
	2. Transport bagaży	1	309,96	usługa.	309,96	309,96	0	0
	3. Ubezpieczenie	1	120,00	usługa	120,00	120,00	0	0
	4. Pole namiotowe	1	300,00	usługa.	300,00	300,00	0	0
	5. Spływ kajakowy	1	600,00	usługa	600,00	600,00	0	0
							0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) PRACA	32	25,00	godz.	800,00	0	0	800,00

	WOLONTARIATU 2)							
IV	Ogółem:			4289,96	3489,96	0		800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3489,96	81,35%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,00	18,65%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4289,96	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		TAK/NIE	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim
2. Firmy usługowe (transportowa, ubezpieczeniowa, cateringowa inne)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

N/D

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Organizacja 2-tygodniowego wypoczynku dla dzieci "Pożyteczne Wakacje" oraz "Pożyteczne ferie" - Fundacja Wspomagania Wsi
2. Organizacja Rajdów rowerowych- Starostwo Powiatowe w Lublińcu oraz Fundacja LGD "Spichlerz Górnego Śląska"
3. Organizacja festynów i pikników –Urząd Gminy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.07.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOŁECTWA
LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
Lisowice, ul. Mickiewicza 20
42-700 Lubliniec
NIP 575-18-35-274

PREZES ZARZĄDU

Renata Piosek

SEKRETARZ ZARZĄDU

Urszula Kopyto

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 10.05.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie

skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 11.05.2015 godz. 11:31:29

Numer KRS: 0000274984

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		22.02.2007		
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu	01.04.2015
	Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/1517/15/720/REGON		
	Oznaczenie sądu	-----		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 240588438, NIP: 5751835274
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOŁECTWA LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat LUBLINIECKI, gmina PAWONKÓW, miejsc. LISOWICE
2.Adres	ul. MICKIEWICZA, nr 20, lok. ---, miejsc. LISOWICE, kod 42-700, poczta LUBLINIEC, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 29.10.2006R. 06.02.2007R. ZMIANA PAR.7 UST.1 I 2, W PAR.11 UST.2 SKREŚLONO PKT 3, PAR.26, W PAR.27 DODANO UST.3, PAR.35 UST.2, PAR.41 UST.1, PAR.49.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STOROSTA POWIATU LUBLINIECKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA PODPISUJĄ POD PIECZĘCIĄ STOWARZYSZENIA CO NAJMNIEJ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU W TYM PREZES LUB WICEPREZES.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIOSEK
	2.Imiona	RENATA
	3.Numer PESEL/REGON	63041712828
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BROL
	2.Imiona	KRZYSZTOF HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON	65120508557
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOPYTO
	2.Imiona	URSZULA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	60032515428
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PANEK
	2.Imiona	IZABELA
	3.Numer PESEL/REGON	73071110086

5	4.Numer KRS	****	
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU	
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOPYTO	
	2.Imiona	SYLWIA BARBARA	
	3.Numer PESEL/REGON	82110512024	
	4.Numer KRS	****	
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU	

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRABIŃSKA
		2.Imiona	ANNA KATARZYNA
		3.Numer PESEL/REGON	74092816164
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAJĄC
		2.Imiona	MAŁGORZATA FELICJA
		3.Numer PESEL/REGON	75031112262
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUKUŁKA
		2.Imiona	GRAŻYNA ANNA
		3.Numer PESEL/REGON	76072112040
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. STOWARZYSZENIE JEST ORGANIZACJĄ SAMORZĄDĄ POWOŁANĄ DO:

- 1) WSPIERANIA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU SOŁECTWA LISOWICE W GMINIE PAWONKÓW POLEGAJĄCEGO NA INTEGRACJI ŁADU ŚRODOWISKOWEGO (EKOLOGICZNEGO), GOSPODARCZEGO, SPOŁECZNEGO I PRZESTRZENNEGO,
 - 2) WSPIERANIA DEMOKRACJI I BUDOWANIA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI,
 - 3) OCHRONY INTERESÓW SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ ORAZ SWOICH CZŁONKÓW W RAMACH OBOWIĄZUJĄCEGO PORZĄDKU PRAWNEGO,
 - 4) STOWARZYSZENIE MA PRAWO WYPOWIADANIA SIĘ W SPRAWACH PUBLICZNYCH.
2. DO ZADAŃ STOWARZYSZENIA NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI:
- 1) SZERZENIE OŚWIATY, ORGANIZACJA KURSÓW, SZKOLEŃ, AKTYWIZACJA LUDNOŚCI WIEJSKIEJ, WSPIERANIE DZIAŁAŃ SPOŁECZNO-ZAWODOWYCH KOBIET, PROPAGOWANIE WIEDZY DOTYCZĄCEJ WSZYSTKICH ISTOTNYCH ASPEKTÓW ŻYCIA SPOŁECZNEGO I GOSPODARCZEGO,
 - 2) ORGANIZOWANIE PUNKTÓW INFORMACYJNYCH I KONSULTACYJNYCH W SZCZEGÓLNOŚCI Z ZAKRESU:
 - A. UNII EUROPEJSKIEJ - JEJ ORGANIZACJI, LEGISLACJI I ROZWIĄZAŃ GOSPODARCZYCH, SPOŁECZNYCH, ZASAD WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ ETC.
 - B. AGROTURYSTYKI, EKOTURYSTYKI, ROLNICTWA EKOLOGICZNEGO,
 - 3) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA TURYSTYKI, SPORTU, REKREACJI I AKTYWNEGO WYPOCZYNKU MIESZKAŃCÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ WSPIERANIE TYCH INICJATYW,
 - 4) INICJOWANIE, OPRACOWYWANIE I PROMOCJA PROJEKTÓW ROZWOJU SOŁECTWA LISOWICE ZGODNIE Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU,
 - 5) WSPÓŁPRACA I WSPÓLDZIAŁANIE Z WŁADZAMI SAMORZĄDOWYMI WOJEWÓDZTWA, POWIATU, GMINY I WSI W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANIA I REALIZACJI PLANÓW ROZWOJU INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI SOŁECTWA LISOWICE,
 - 6) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA, PROPAGOWANIE AKCJI, INICJATYW TECHNOLOGII I ROZWIĄZAŃ EKOLOGICZNYCH,
 - 7) WSPÓŁPRACA Z PLACÓWKAMI NAUKOWYMI W ZAKRESIE OPRACOWYWANIA PLANÓW ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU WSI.
 - 8) INICJOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ, ORGANIZACJA IMPREZ DLA I Z UDZIAŁEM CZŁONKÓW LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI.
- POZOSTAŁE CELE OKREŚLONE W PAR.5 STATUTU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 11.05.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>