

**Uchwała nr .....2011**

**Rady Powiatu w Lublińcu**

**z dnia..... 2011 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2012”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 22, art. 12 pkt 11 oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234., poz. 1536 z późn. zm.) Rada Powiatu w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2012”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr Lidia Kucharczyk

Załącznik do uchwały  
nr .....2011  
Rady Powiatu w Lublińcu  
z dnia ..... 2011 roku

**Program  
współpracy Powiatu Lublinieckiego  
z organizacjami pozarządowymi  
na rok 2012**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekcroć w Uchwale jest mowa o :

1. „Ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010 r. Nr 234.,poz. 1536 z późn. zm.).
2. „Powiecie”- rozumie się przez to Powiat Lubliniecki.
3. „Podmiotach programu”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
4. „Dotacji”- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.126 , 127 ust. 1 pkt 1 lit.e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
5. „Konkursie”- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
6. „Programie”- należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2012.

**Okres realizacji programu**

**§ 2**

1. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach otwartych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu w 2012 roku.

## **Cel główny i cele szczegółowe programu**

### **§ 3**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi, zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej w powiecie oraz zwiększenie udziału społeczności lokalnej w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
2. Do celów szczegółowych należy:
  - a) podniesienie standardu życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu Lublinieckiego poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych,
  - b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
  - d) otwartość na innowacyjność i konkurencyjność w wykorzystaniu zadań publicznych.

### **§ 4**

Uczestnikami programu są:

- 1) Rada Powiatu w Lublińcu i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 2) Starosta Lubliniecki w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu w Lublińcu,
- 3) Zarząd Powiatu w zakresie kontroli finansowej wykorzystania i rozliczenia środków finansowych przez organizacje pozarządowe realizujące zlecone zadania publiczne,
- 4) Zarząd Powiatu w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym,
- 5) naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
- 6) organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie stosowania trybu występowania z ofertami o wsparcie realizacji zadań publicznych i wykorzystywania środków zgodnie z zawartą umową.

## **Zasady współpracy**

### **§ 5**

Współpraca między podmiotami programu a powiatem odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości- uzasadniającej prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron- respektującej niezależność i podmiotowość podmiotu programu i zabraniającej nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowaniu organizacji,
- 3) partnerstwa- traktującej podmioty programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) efektywności- polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez podmioty programu,
- 5) jawności- polegającej na udostępnianiu przez Starostwo Powiatowe informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz dotychczasowych ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań.

## **Zakres przedmiotowy**

### **§ 6**

Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami powiatu. Zlecenie realizacji zadań obejmuje wyłącznie zadania priorytetowe dla powiatu w 2012 roku.

## **Zadania priorytetowe**

### **§ 7**

Za zadania priorytetowe powiatu w ramach programu do realizacji w 2012 r. we współpracy z podmiotami programu przyjmuje się:

- a) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- b) ochrona i promocja zdrowia,
- c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- d) działania w zakresie pomocy społecznej,
- e) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- f) propagowanie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

- g) szerzenie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- h) upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i sportu,
- i) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- j) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- k) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców w całodobowych placówkach opiekuńczo- wychowawczych,
- l) prowadzenie domów pomocy społecznej,
- m) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej.

## **§ 8**

Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej ofert stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

## **Formy współpracy**

### **§ 9**

1. Współpraca powiatu z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:
  - a) powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na finansowanie ich realizacji.
3. Dotacje, o których mowa powyżej, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na zadania i zakupy inwestycyjne, tj.:
  - a) zakup gruntów,
  - b) działalność gospodarczą,
  - c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników, chyba, że poniesienie tych kosztów jest niezbędne do realizacji kosztów,
  - d) działalność polityczną i religijną.
4. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie:

- a) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębnie przewidują inny tryb zlecenia,
- b) w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach prawo zamówień publicznych.

5. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących sfer:

1) informacyjnej, poprzez:

- a) zamieszczanie informacji na temat organizacji pozarządowych na stronie internetowej powiatu: [www.lubliniec.starostwo.gov.pl](http://www.lubliniec.starostwo.gov.pl) lub w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
- b) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych ,
- c) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz sposobach ich rozstrzygnięć,
- d) przekazywanie zbiorczej informacji o realizacji zadań publicznych za pośrednictwem mediów lokalnych i ogłoszeń na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego,

2) organizacyjnej, poprzez:

- a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- b) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal w urzędzie itp.),
- c) koordynowanie działań , prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np.: wspólne konferencje, współpraca przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej),
- d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- e) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających system pomocy w powiecie,
- f) przygotowywanie sprawozdań lub analiz dotyczących realizacji niniejszego Programu.

3) szkoleniowej i doradczej, poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwanych środków z funduszy Unii Europejskiej,
- c) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom (np. w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków),
- d) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji,

- e) szkolenia tematyczne dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy w zależności od zgłaszanych potrzeb np. szkolenia z zakresu z komunikacji interpersonalnej, ratownictwa i pierwszej pomocy, obsługi komputera itp.

## **Sposób realizacji programu**

### **§ 10**

1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Powiat Lubliniecki jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Tę samą ofertę na wykonanie zadania publicznego można złożyć tylko do jednego konkursu. Ta sama oferta złożona do różnych konkursów podlega wykluczeniu z postępowania konkursowego.
4. Do konkursów mogą przystąpić także jednostki organizacyjne Powiatu Lublinieckiego lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze, w której został ogłoszony konkurs.

## **Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 11**

1. Zarząd Powiatu w Lublińcu przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
  - d) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorąc pod uwagę: stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, środki dostępne na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

## **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### **§ 12**

Na realizację postanowień programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi w 2012 r. Rada Powiatu przeznacza kwotę w wysokości..... zł brutto. Po uchwaleniu budżetu na rok 2012 wysokość tych środków może ulec zmianie.

## **Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 13**

Program współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi miał następujący przebieg:

1. Przyjęcie Uchwały 659/XLIV/2010 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 10.11.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego powiatu lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Podjęcie Zarządzenia Nr ...../2011 Starosty Lublinieckiego z dnia ..... 2011 roku. Zobowiązującego koordynatora Zespołu ds. Kultury i Promocji do przeprowadzenia konsultacji , z organizacjami pozarządowymi w zakresie „Programu współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2012”. Termin konsultacji wyznaczono na okres od 01.09.2011 do 16.09.2011 r.
3. Formą przeprowadzenia konsultacji było zamieszczenie informacji o zaproszeniu organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania uwag do projektu "Programu współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2012". Informacje te były zamieszczone na stronie internetowej : [www.lubliniec.starostwo.gov.pl](http://www.lubliniec.starostwo.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu. Uwagi oraz opinie do projektu programu należało przesłać na adres Starostwa Powiatowego, Zespół ds. Kultury i Promocji, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec lub drogą mailową na adres [gazeta@lubliniec.starostwo.gov.pl](mailto:gazeta@lubliniec.starostwo.gov.pl) do dnia 16 września 2011 r. Do projektu programu nie zostały zgłoszone żadne uwagi. Ostateczna wersja programu współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2012 została ogłoszona na stronie internetowej oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu.
4. Projekt został również opiniowany przez Komisję Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.



## **Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 14**

Zarząd Powiatu ogłaszając otwarty konkurs ofert każdorazowo powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi: przedstawiciele Zarządu i Rady Powiatu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób.

## **Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 15**

Komisja oceniająca jest organem weryfikującym i oceniającym pod względem formalnym i merytorycznym oferty złożone przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

##### **1. Kryteria formalne:**

- a) oferty muszą zostać złożone – w formie pisemnej – na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami.
  - b) oferta musi zostać złożona w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, do dnia określonego w ogłoszeniu konkursowym, do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane i wymienione w ogłoszeniu dokumenty.
- Spełnienie wymogów formalnych jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do oceny ofert pod względem merytorycznym.

W przypadku niespełnienia - przez podmioty uprawnione – kryteriów formalnych złożona oferta nie będzie podlegać ocenie pod względem merytorycznym i zostanie odrzucona.

##### **2. Kryteria merytoryczne:**

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie,
- d) planowany przez podmioty uprawnione udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- e) planowany przez podmioty uprawnione wkład rzeczowy, lokalowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

### **Ogłoszenie wyników wyboru ofert**

1. Otwarcie ofert będzie dokonywane każdorazowo w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.
2. Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu wyniki wyboru ofert celem podpisania stosownej umowy.
3. Komisja Konkursowa ogłosi wyniki otwartego konkursu ofert, niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, a także na stronie BIP oraz stronie internetowej Starostwa, zgodnie z art. 15 ust. 2h ustawy.