

Uchwała nr/2011
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 2011 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2012”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 22, art. 12 pkt 11 oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234., poz. 1536 z późn. zm.) Rada Powiatu w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2012”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr Lidia Kucharczyk

Załącznik do uchwały
Nr2011
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia2011 roku

**Program
współpracy Powiatu Lublinieckiego
z organizacjami pozarządowymi
na rok 2012**

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w Uchwale jest mowa o :

1. „Ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010 r. Nr 234.,poz. 1536 z późn. zm.).
2. „Powiecie”- rozumie się przez to Powiat Lubliniecki.
3. „Podmiotach programu”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
4. „Dotacji”- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.126 , 127 ust. 1 pkt 1 lit.e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
5. „Konkursie”- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
6. „Programie”- należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2012.

Okres realizacji programu

§ 2

1. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach otwartych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu w 2012 roku.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi, zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej w powiecie oraz zwiększenie udziału społeczności lokalnej w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
2. Do celów szczegółowych należy:
 - a) podniesienie standardu życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu Lublinieckiego poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych,
 - b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - d) otwartość na innowacyjność i konkurencyjność w wykorzystaniu zadań publicznych.

§ 4

Uczestnikami programu są:

- 1) Rada Powiatu w Lublińcu i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 2) Starosta Lubliniecki w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu w Lublińcu,
- 3) Zarząd Powiatu w zakresie kontroli finansowej wykorzystania i rozliczenia środków finansowych przez organizacje pozarządowe realizujące zlecone zadania publiczne,
- 4) Zarząd Powiatu w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym,
- 5) naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
- 6) organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie stosowania trybu występowania z ofertami o wsparcie realizacji zadań publicznych i wykorzystywania środków zgodnie z zawartą umową.

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca między podmiotami programu a powiatem odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości- uzasadniającej prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych,

- 2) suwerenności stron- respektującej niezależność i podmiotowość podmiotu programu i zabraniającej nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowaniu organizacji,
- 3) partnerstwa- traktującej podmioty programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) efektywności- polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez podmioty programu,
- 5) jawności- polegającej na udostępnianiu przez Starostwo Powiatowe informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz dotychczasowych ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań.

Zakres przedmiotowy

§ 6

Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami powiatu. Zlecenie realizacji zadań obejmuje wyłącznie zadania priorytetowe dla powiatu w 2012 roku.

Zadania priorytetowe

§ 7

Za zadania priorytetowe powiatu w ramach programu do realizacji w 2012 r. we współpracy z podmiotami programu przyjmuje się:

- a) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- b) ochrona i promocja zdrowia,
- c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- d) działania w zakresie pomocy społecznej,
- e) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- f) propagowanie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- g) szerzenie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- h) upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i sportu,
- i) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- j) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- k) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców w całodobowych placówkach opiekuńczo- wychowawczych,
- l) prowadzenie domów pomocy społecznej,
- m) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej.

§ 8

Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej ofert stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

Formy współpracy

§ 9

1. Współpraca powiatu z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:
 - a) powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na finansowanie ich realizacji.
3. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie:
 - a) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
 - b) w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach prawo zamówień publicznych.
4. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących sfer:
 - 1) informacyjnej, poprzez:
 - a) zamieszczanie informacji na temat organizacji pozarządowych na stronie internetowej powiatu: www.lubliniec.starostwo.gov.pl lub w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
 - b) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych ,
 - c) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz sposobach ich rozstrzygnięć,
 - d) przekazywanie zbiorczej informacji o realizacji zadań publicznych za pośrednictwem mediów lokalnych i ogłoszeń na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego,
 - 2) organizacyjnej, poprzez:
 - a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - b) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal w urzędzie itp.),

- c) koordynowanie działań , prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np.: wspólne konferencje, współpraca przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej),
- d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- e) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających system pomocy w powiecie,
- f) przygotowywanie sprawozdań lub analiz dotyczących realizacji niniejszego Programu.

3) szkoleniowej i doradczej, poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwanych środków z funduszy Unii Europejskiej,
- c) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom (np. w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków),
- d) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji,
- e) szkolenia tematyczne dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy w zależności od zgłaszanych potrzeb np. szkolenia z zakresu z komunikacji interpersonalnej, ratownictwa i pierwszej pomocy, obsługi komputera itp.

Sposób realizacji programu

§ 10

1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Powiat Lubliniecki jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Tę samą ofertę na wykonanie zadania publicznego można złożyć tylko do jednego konkursu. Ta sama oferta złożona do różnych konkursów podlega wykluczeniu z postępowania konkursowego.
4. Do konkursów mogą przystąpić także jednostki organizacyjne Powiatu Lublinieckiego lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze, w której został ogłoszony konkurs.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Sprawozdanie z realizacji programu przedstawi Staroście Lublinieckiemu Koordynator Zespołu ds. Kultury i Promocji.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2011 Starosta Lubliniecki przedstawi Radzie Powiatu, w terminie do 30 kwietnia 2012 r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej Starostwa w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie.
4. Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
 - a) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - b) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
 - c) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
 - d) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - e) liczbę i rodzaj uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu,
 - f) liczbę zadań zleconych organizacjom pozarządowym,

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12

Na realizację postanowień programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi w 2012 r. Rada Powiatu przeznacza kwotę w wysokości 250.000,00 zł brutto. Po uchwaleniu budżetu na rok 2012 wysokość tych środków może ulec zmianie.

Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13

Program współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi miał następujący przebieg:

1. Uchwała 659/XLIV/2010 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 10.11.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego powiatu lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Podjęcie Zarządzenia Nr 63/2011 Starosty Lublinieckiego z dnia 25 Listopada 2011 roku. Zobowiązującego koordynatora Zespołu ds. Kultury i Promocji do przeprowadzenia konsultacji , z organizacjami pozarządowymi w zakresie „Programu współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2012”. Termin konsultacji wyznaczono na okres od 28.11.2011 do 12.12.2011 r.
3. Formą przeprowadzenia konsultacji było zamieszczenie informacji o zaproszeniu organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania uwag do projektu "Programu współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2012". Informacje te były zamieszczone na stronie internetowej : www.lubliniec.starostwo.gov.pl oraz w siedzibie i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu. Uwagi oraz opinie do projektu programu należało przesłać na adres Starostwa Powiatowego, Zespół ds. Kultury i Promocji, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec lub drogą mailową na adres gazeta@lubliniec.starostwo.gov.pl do dnia 12 grudnia 2011 r. Do projektu programu nie zostały zgłoszone żadne uwagi. Ostateczna wersja programu współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2012 została ogłoszona na stronie internetowej oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu.
4. Projekt został również opiniowany przez Komisję Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

Zarząd Powiatu ogłaszając otwarty konkurs ofert każdorazowo powołuje komisję konkursową ,w skład której wchodzi: przedstawiciele Zarządu i Rady Powiatu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób.

Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

- „Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert: ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;

- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Ogłoszenie wyników wyboru ofert

1. Otwarcie ofert będzie dokonywane każdorazowo w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.
2. Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu wyniki wyboru ofert celem podpisania stosownej umowy.
3. Komisja Konkursowa ogłosi wyniki otwartego konkursu ofert, niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, a także na stronie BIP oraz stronie internetowej Starostwa, zgodnie z art. 15 ust. 2h ustawy.”