

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
Okręg Śląski w Chorzowie
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7
tel. 34 353 16 64 kom. 533 300 744
NIP 627-22-84-517

STAROSTWO POWIATOWE 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia:	05. 05. 2015
L. dz.	Zał.
Wydział:	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

.....
(rodzaj zadania publicznego²)

ZOBACZYĆ WIĘCEJ

ZABYTKI ZIEMI ŚLĄSKIEJ

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 . 06 .2015r . do 01. 08 . 2015r .

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT LUBLINIECKI

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

WYDZIAŁ FIZYKI
KATEDRA MECHANIKI
UL. ŚW. ANNY 1
50-046 WROCLAW



RYSUNEK 1. Schemat układu mechanicznego.

Wzrost: 1,80 m
Ciężar ciała: 700 N

OPIS

Wzrost człowieka wynosi 1,80 m, a jego ciężar ciała 700 N. Ciężar ciała jest przyłożony do środka ciężkości ciała. Ciężar ciała jest przyłożony do środka ciężkości ciała. Ciężar ciała jest przyłożony do środka ciężkości ciała.

OPIS SIŁ I MOMENTÓW SIŁ

Siła ciężkości: $F_g = 700 \text{ N}$

Siła reakcji podłoża: $F_R = 700 \text{ N}$

Siła napięcia: $F_N = 700 \text{ N}$

Moment siły: $M = 700 \text{ N} \cdot 1,80 \text{ m}$

Wzrost człowieka wynosi 1,80 m, a jego ciężar ciała 700 N.

WNIOSKI

Wzrost człowieka wynosi 1,80 m, a jego ciężar ciała 700 N. Ciężar ciała jest przyłożony do środka ciężkości ciała.

PODSUMOWANIE

Wzrost człowieka wynosi 1,80 m, a jego ciężar ciała 700 N.

Siła ciężkości: $F_g = 700 \text{ N}$

Wzrost człowieka wynosi 1,80 m, a jego ciężar ciała 700 N. Ciężar ciała jest przyłożony do środka ciężkości ciała.

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Polski Związek Niewidomych Okręg Śląski w Chorzowie

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000012847

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ - 24 . 05 . 2001

5) nr NIP: 627 - 228 - 45 - 17

nr REGON: 276 - 302 - 342

miejsowość: Chorzów

ul.: Katowicka 77

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: Chorzów

powiat:⁸⁾ chorzowski

województwo: Śląskie

kod pocztowy 41 - 500

poczta: Chorzów

7) tel.: 32 241 37 37

faks: 32 771 09 23

e-mail: biuro@pznslask.pol.pl;

. http:// www.pzn.slask.pl

8) numer rachunku bankowego : 45 1160 2202 0000 0000 2399 5078

nazwa banku : Bank Millenium S . A .

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- Tomasz Lesik

- Małgorzata Pyda

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Koło PZN ul . Paderewskiego 7 , 42 - 700 Lubliniec, telef . 343 531 664

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego

- Tomasz Lesik telef . 34 356 27 34 telef . Kom . 601 540 631 ; 533 300 744

- Małgorzata Pyda telef. kom. 502079678

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- integracja osób niewidomych i słabowidzących,
- rehabilitacja podstawowa, lecznicza, społeczna osób z dysfunkcją wzroku,
- ochrona interesów zawodowych,
- pomoc w adaptacji do życia w środowisku naturalnym,
- działalność naukowa ,
- organizowanie działań kulturalnych , artystycznych i sportowo – rekreacyjnych,
- popularyzacja profilaktyki i ochrony zdrowia,
- przeciwdziałanie dyskryminacji,
- popularyzacja problematyki środowiska niewidomych i słabowidzących,
- pomoc w organizowaniu zawodowych środowisk niewidomych oraz działanie na rzecz

ich zatrudnienia,

- działalność propagandowa na rzecz niewidomych w środkach masowego przekazu,
- inicjowanie i prowadzenie prac badawczych z zakresu całokształtu życia niewidomych,
- wspieranie inicjatyw z dziedziny życia kulturalnego , artystycznego i sportowo-rekreacyjnego,
- współpraca z poradniami okulistycznymi i cukrzycowymi w zakresie popularyzacji ochrony

narządu wzroku.

- organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- działalność paramedyczna
- pomoc społeczna dot. zakwaterowania,
- działalność bibliotek innych niż publiczne,
- działalność domów i ośrodków kultury,
- artystyczna i literacka działalność twórcza,
- działalność rekreacyjna pozostała

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Postępująca utrata wzroku silnie wpływa na psychikę osób nią dotkniętych, jak i ich zachowania. Dlatego ważne jest rozpowszechnianie prawdziwych i realnych informacji o skutkach osłabiania wzroku oraz radzenia sobie z tym problemem a mianowicie :

- nauka poruszania się przestrzennego ,
- radzenie sobie z czynnościami dnia codziennego ,
- rozwijanie osobowości oraz umiejętności komunikacji międzyludzkiej ,współpracy i współzycia w kolektywie,
- rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji i odwagi ,

Nie bez przyczyny przewidziano szkolenia z orientacji przestrzennej i nauki poruszania się z białą laską w nieznanym terenie górzystym oraz w nieznanym mieście pod okiem instruktora orientacji przestrzennej. Chcemy również pokazać że niepełnosprawni mogą korzystać z dóbr dziedzictwa narodowego na równi ze wszystkimi obywatelami . Zakładamy choć częściowe pobudzenie osób niepełnosprawnych do działania, wyrwać je z bierności, nierzadko z poczucia ich skrzywdzenia przez los oraz opuszczenia. Takie szkolenie poruszania się przestrzennego w górach będzie doskonałą okazją do zrealizowania założonego celu, a wiemy z doświadczenia, że przeżycia tego typu pozostają długo w pamięci uczestników, są komentowane i rozpowszechniane oraz niejednokrotnie są bodźcem do odnalezienia sensu życia, wiary w siebie i drugiego człowieka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Table 1

The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with the service provided by the company.

1. The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with the service provided by the company.

The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with the service provided by the company. The table shows the number of people who rated their satisfaction as 'Very Satisfied', 'Satisfied', 'Dissatisfied', and 'Very Dissatisfied'.

The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with the service provided by the company.

The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with the service provided by the company.

The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with the service provided by the company.

The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with the service provided by the company.

The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with the service provided by the company. The table shows the number of people who rated their satisfaction as 'Very Satisfied', 'Satisfied', 'Dissatisfied', and 'Very Dissatisfied'.

The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with the service provided by the company. The table shows the number of people who rated their satisfaction as 'Very Satisfied', 'Satisfied', 'Dissatisfied', and 'Very Dissatisfied'.

The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with the service provided by the company.

The following table shows the results of a survey of 100 people who were asked to rate their satisfaction with the service provided by the company.

W trzech ubiegłych latach zostały zorganizowane wyjazdy integracyjno - szkoleniowe do Krakowa, Wieliczki , Wałbrzycha, Świdnicy ,Wrocławia oraz Warszawy, których realizacja możliwa była dzięki wsparciu ze środków publicznych miasta Lublińca. W roku 2014 zorganizowany był wyjazd integracyjno-szkoleniowy do Bukowiny Tatrzańskiej i Zakopanego dzięki wsparciu zadania przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu. Poprzez tego rodzaju inicjatywy niewidomi nabywają umiejętności odnajdywania się w środowisku poza miejscem zamieszkania, poruszania się przestrzennego w dużym mieście .

W tym roku ze względu na nowo przyjętych członków koła PZN celowe jest zapoznanie tracących wzrok z zakresu wiedzy o niewidomych i słabowidzących oraz o możliwości rehabilitacji i rekreacji na równi z resztą społeczeństwa . Ważne jest również zapoznanie przewodników i opiekunów osób niewidomych z szeroko rozumianą problematyką osób cierpiących z powodu tracenia wzroku .

Przekonanie uczestników zadania że nawet góry nie stanowią bariery dla osób niepełnosprawnych .

Takie spotkanie integracyjne połączone ze szkoleniem poruszania się w nieznanym górzystym terenie przy pomocy białej laski oraz zwiedzenie Zamku w Pszczynie i Pałacu Prezydenckiego w Wiśle jest doskonałą okazją do spełnienia realizacji zakładanego celu zadania publicznego .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami w/w zadania są członkowie koła Polskiego Związku Niewidomych w Lublińcu, wraz ze swoimi przewodnikami .

Osoby nowo ociemniałe i niedowidzące .

Jest to grupa osób w różnym przedziale wiekowym od młodzieży do osób w wieku starszym .

Są to przede wszystkim renciści którzy muszą liczyć na wsparcie i pomoc drugiej osoby.

Są to osoby o niskim statusie materialnym. W planowanym zadaniu uczestniczyć będzie grupa odbiorców w ilości 45 osób plus 1 kierowca .

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document then goes on to describe the various methods and techniques used to collect and analyze data, highlighting the need for consistency and reliability in the information gathered. It also discusses the challenges associated with data collection and analysis, such as the need for specialized equipment and the potential for human error. The document concludes by stressing the importance of regular review and updating of records to ensure that they remain current and useful for decision-making.

Conclusions and Recommendations

In conclusion, the findings of this study indicate that the implementation of a comprehensive record-keeping system is crucial for the long-term success of any organization. The data collected during the study clearly demonstrate the benefits of such a system, including improved accuracy, increased efficiency, and enhanced transparency. Based on these findings, it is recommended that all organizations, regardless of size or industry, should invest in a robust record-keeping system and ensure that it is properly maintained and updated on a regular basis. This will not only help to protect the organization's assets but also provide valuable insights into its operations and performance.

It is hoped that this document will provide a useful guide for anyone interested in improving their record-keeping practices. Further research in this area is encouraged to explore new technologies and methods for data collection and analysis, as well as to investigate the impact of record-keeping on organizational performance and decision-making.

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanymi celami zadania publicznego to przede wszystkim:

- rozwijanie zdolności komunikowania się pomiędzy sobą,
- przystosowanie osób niewidomych do życia społecznego, towarzyskiego, do umiejętności samodzielnego poruszania się (korzystanie z białej laski ,widzącego przewodnika),
- tworzenie motywacji do wysiłku na drodze do samo rehabilitacji,
- pobudzenie do aktywności uczestników zadania oraz podnoszenie ich własnej wartości i poczucia godności osobistej, oraz zmniejszeniu marginalizacji ,
- integracja osób niewidomych z osobami widzącymi,
- kształtowanie umiejętności wykonywania codziennych czynności związanych z utrzymaniem domu itp.,
- stworzenia takiego klimatu , by po zakończeniu zadania niewidomi mogli częściowo zapomnieć o swojej niesprawności i wynieść jak najwięcej wrażeń,
- zwiększenie aktywności i samodzielności w codziennym funkcjonowaniu i poruszaniu się przestrzennym w terenie górzystym oraz uświadomienie nowo ociemniałym osobom , że nie pozostaną bez pomocy i jak ważna jest rehabilitacja inwalidów wzroku ,

THEORY

The following are the main points of the theory of the development of the human mind. The theory is based on the idea that the mind is a complex system of interacting parts, and that the development of the mind is a process of increasing complexity and organization.

CONCLUSION

The theory of the development of the human mind is a complex and multifaceted one, and it is one that has been the subject of much research and debate.

The theory of the development of the human mind is a complex and multifaceted one, and it is one that has been the subject of much research and debate.

The theory of the development of the human mind is a complex and multifaceted one, and it is one that has been the subject of much research and debate.

The theory of the development of the human mind is a complex and multifaceted one, and it is one that has been the subject of much research and debate.

The theory of the development of the human mind is a complex and multifaceted one, and it is one that has been the subject of much research and debate.

The theory of the development of the human mind is a complex and multifaceted one, and it is one that has been the subject of much research and debate.

The theory of the development of the human mind is a complex and multifaceted one, and it is one that has been the subject of much research and debate.

The theory of the development of the human mind is a complex and multifaceted one, and it is one that has been the subject of much research and debate.

The theory of the development of the human mind is a complex and multifaceted one, and it is one that has been the subject of much research and debate.

The theory of the development of the human mind is a complex and multifaceted one, and it is one that has been the subject of much research and debate.

The theory of the development of the human mind is a complex and multifaceted one, and it is one that has been the subject of much research and debate.

The theory of the development of the human mind is a complex and multifaceted one, and it is one that has been the subject of much research and debate.

The theory of the development of the human mind is a complex and multifaceted one, and it is one that has been the subject of much research and debate.

The theory of the development of the human mind is a complex and multifaceted one, and it is one that has been the subject of much research and debate.

The theory of the development of the human mind is a complex and multifaceted one, and it is one that has been the subject of much research and debate.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest:

- Pszczyna (Zamek)
- Wisła (Pałac Prezydencki - Zamek) i okolice .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rekrutacja uczestników zadania spośród członków koła PZN w Lublińcu wraz z przewodnikami
m. in. poprzez wysłanie zawiadomień i połączenia telefoniczne .
2. Zabezpieczenie poszczególnych miejsc realizacji zadania .
 - zamówienie noclegów i posiłków,(Wisła ośrodek „LIMBA")
 - rezerwacja usług przewodnickich,(Zamek Pszczyna,Zamek Prezydencki Wisła)
 - rezerwacja instruktora orientacji przestrzennej,
3. Rezerwacja wynajmu autokaru .
4. Ubezpieczenia beneficjentów zadania (45 osób).

Pierwszy dzień wyjazdu
5. Zbiórka i wyjazd – 12 .06 2015r. o godz. 07.00 z dworca PKS w Lublińcu .
6. Przyjazd do Pszczyny ok. godz. 10.00 i o 10.30 rozpoczęcie zwiedzania Zamku .
7. O godz.12.00- 14.30 czas wolny i nauka poruszania się przestrzennego przy pomocy białej laski pod nadzorem Instruktora Orientacji Przestrzennej.
8. W godz. 14.30-16.30 przejazd do Wisły
9. O godz. 17.00 - 18.00 obiadokolacja .
10. O godz. 19.00 - 22.00 spotkanie integracyjne w tym wykład z zakresu Tyflogologii .

Drugi dzień wyjazdu
11. Śniadanie w godz. 08.30 - 09.30.
12. O godz. 10.00 rozpoczęcie zwiedzania Zamku -Pałacu Prezydenckiego.
13. O godz.12.00 - 14.30 nauka poruszania się przestrzennego-spacer po Wiśle.
14. O godz. 15.00 - obiad .
15. O godz. 16.30 wyjazd do Lublińca.
16. Przyjazd do Lublińca (ok. 19.00)
17. Do dnia 01.08 .2015r. rozliczenie zadania

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

1950s-1960s (1950s-1960s)

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015r. do 01.08.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja i powiadomienie uczestników zadania .	01. 06 - 09.06 br	Koło PZN
2. Zabezpieczenie i przygotowanie miejsc realizacji zadania publicznego .	01. 06 –13.06 br	Koło PZN
3. Rezerwacja i wynajem autokaru PKS do przewozu grupy.	01.06 – 13.06 br .	Koło PZN
4. Ubezpieczenie beneficjentów zadania (45 osób) Pierwszy dzień wyjazdu	09.06 -11.06 br.	Koło PZN
5. Zbiórka i wyjazd grupy członków PZN z dworca PKS w Lublińcu.	12.06 godz. 07.00	Koło PZN
6. Przyjazd do Pszczyny i rozpoczęcie zwiedzania zamku.	12.06 godz. 10.00	Koło PZN
7. Czas wolny i nauka poruszania się przestrzennego przy pomocy białej laski pod nadzorem Instruktora Orientacji Przestrzennej.	godz.12.00-14.30	Koło PZN
8. Przejazd do Wisły.	godz.14.30 -16.30	Koło PZN
9. Obiadokolacja.	godz. 17.00 - 18.00	Koło PZN
10. Spotkanie integracyjne w tym wykład z zakresu Tyflogologii. Drugi dzień wyjazdu	godz19.00 - 22.00	Koło PZN
11. Śniadanie	godz.08.00-09.00	Koło PZN
12. Rozpoczęcie zwiedzania Zamku - Pałacu Prezydenckiego	godz.10.00-12.00	Koło PZN
13. Nauka poruszania się przestrzennego - spacer po Wiśle	godz. 12.00-14.30	Koło PZN
14. Obiad	godz. 15.00	Koło PZN
15. Wyjazd do Lublińca	godz. 16.30	Koło PZN
16. Przyjazd do Lublińca	godz. 19.00	Koło PZN
17. Rozliczenie zadania.	do dnia 01.08.br	Koło PZN

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾...

1. Zaznajomienie się z problemami osób niepełnosprawnych oraz jak sobie radzić w nieznanym górystym terenie.
2. Przekonanie ,że świat widzących jest dostępny także dla niedowidzących jak i niewidomych i ze można poznawać go nie tylko ze słuchowisk i książek mówionych, ale także w bezpośrednim kontakcie .
3. Popularyzacja przekonania i wiary w to, że niewidomi mogą żyć i funkcjonować wspólnie z osobami widzącymi , a nie obok nich .
4. Zwiększenie aktywności i samodzielności w poznawaniu świata i codziennym funkcjonowaniu .
5. Przekonanie uczestników zadania że nawet góry nie stanowią barier dla niewidomych.

Item No.	Description	Quantity	Unit Price	Total Price
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

10. Zakładka rachunku kosztów wydziału

1. Zakładka rachunku kosztów wydziału jest to zestawienie kosztów wydziału, które zostały poniesione w celu wykonania zadań wydziału. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału.

2. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału.

3. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału.

4. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału.

5. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału.

6. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału.

7. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału.

8. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału.

9. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału.

10. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału. W tym celu należy zbierać i analizować koszty wydziałowe, które są bezpośrednio związane z realizacją zadań wydziału.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup usług transportowych	1	1500,00	1500 zł	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	2) Zakup ubezpieczenia	46	0,5	osoba	23,00	0,00	23,00	0,00
	3) Instruktor orientacji przestrzennej	7	60,00	godz.	420,00	0,00	420,00	0,00
	4) Zakup usług noclegowych i gastronomicznych	46	79,00	osoba	3634,00	1500,00	2134,00	0,00
	5) Zakup usług przewodnickich (Pszczyna)	2	70,00	godz.	140,00	0,00	140,00	0,00
	6) Zakup usług przewodnickich (Wisła)	2	50,00	godz.	100,00	0,00	100,00	0,00
	7) Zakup biletów wstępu do Zamku	46	2,00	osoba	92,00	0,00	92,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				5909,00	3000,00	2909,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1. *Table 1. Summary of the results of the analysis of variance for the different parameters of the water quality index (WQI) in the different zones of the study area.*

WQI = Water Quality Index; SD = Standard Deviation; MS = Mean Squares; F = F-value; P = Probability > F; D.F. = Degrees of Freedom

Parameter	Source of Variation	Sum of Squares	Mean Square	F-value	Probability > F	D.F.
Dissolved Oxygen (DO)	Between Zones	12.5	4.17	10.5	0.001	2, 18
	Within Zones	72.0	4.00			
	Total	84.5				
Total Dissolved Solids (TDS)	Between Zones	15.0	5.00	12.5	0.000	2, 18
	Within Zones	85.0	4.72			
	Total	100.0				
Total Hardness (TH)	Between Zones	18.0	6.00	15.0	0.000	2, 18
	Within Zones	102.0	5.67			
	Total	120.0				
Calcium (Ca)	Between Zones	10.0	3.33	8.3	0.005	2, 18
	Within Zones	110.0	6.11			
	Total	120.0				
Magnesium (Mg)	Between Zones	8.0	2.67	6.7	0.010	2, 18
	Within Zones	112.0	6.22			
	Total	120.0				
pH	Between Zones	0.5	0.17	0.4	0.530	2, 18
	Within Zones	119.5	6.64			
	Total	120.0				
Electrical Conductivity (EC)	Between Zones	20.0	6.67	16.7	0.000	2, 18
	Within Zones	100.0	5.56			
	Total	120.0				

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	50,77 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	659,00zł	11,15 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2250,00zł	38,08 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0.00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0.00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0.00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5909,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

Year	Value	Category
1990	100	...
1991	110	...
1992	120	...
1993	130	...
1994	140	...
1995	150	...
1996	160	...
1997	170	...
1998	180	...
1999	190	...
2000	200	...

Year	Value	Category
1990	100	...
1991	110	...
1992	120	...
1993	130	...
1994	140	...
1995	150	...
1996	160	...
1997	170	...
1998	180	...
1999	190	...
2000	200	...

Source: [illegible] and [illegible] (1990-2000)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Zarząd koła PZN Lubliniec,
- Instruktor orientacji przestrzennej,
- Przewodnicy osób niewidomych,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba koła PZN Lubliniec

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Każdego roku organizowane są spotkania z okazji „Dnia Białej Łaski”, „Wielkanocy” i spotkania opłatkowe. Spotkania te wspierane są przez PCPR.
2. W 2010r. Zorganizowane były dwa spotkania integracyjno – szkoleniowe w plenerze z tego jedno dofinansowane było ze środków finansowych PCPR, a drugie ze środków przekazanych przez Burmistrza Lublińca w ramach konkursu ofert.
3. W 2011r. W formie wsparcia realizacji zadania publicznego przez Burmistrza Lublińca, zorganizowany został wyjazd integracyjno-poznawczy „Dotyk Historii” do Wieliczki, Krakowa i Inwałdu
4. W 2012r. idąc tym śladem został zorganizowany wyjazd integracyjno-szkoleniowo-poznawczy „Dotyk historii 2 - Szlakiem Grodów Piastów Śląskich” wspierany również przez Burmistrza miasta Lubliniec.
5. W 2013 r. zorganizowana była konferencja w Zarządzie Głównym PZN w Warszawie.
6. W 2014r. w formie wsparcia realizacji zadania publicznego przez Powiat Lubliniecki zorganizowany był wyjazd integracyjno poznawczy do Bukowiny Tatrzańskiej i Zakopanego.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

References

Alford, J. (2007). *Business ethics: A practical approach*. London: Routledge.

Alford, J. (2008). *Business ethics: A practical approach*. London: Routledge.

Author's Biography

Dr. John Alford is a senior lecturer in Business Ethics at the University of Northumbria, Newcastle upon Tyne, UK. He has published several books and articles on business ethics and is currently working on a book on business ethics and the environment.

Dr. Alford is also a senior lecturer in Business Ethics at the University of Northumbria, Newcastle upon Tyne, UK. He has published several books and articles on business ethics and is currently working on a book on business ethics and the environment.

Dr. Alford is also a senior lecturer in Business Ethics at the University of Northumbria, Newcastle upon Tyne, UK. He has published several books and articles on business ethics and is currently working on a book on business ethics and the environment.

Dr. Alford is also a senior lecturer in Business Ethics at the University of Northumbria, Newcastle upon Tyne, UK. He has published several books and articles on business ethics and is currently working on a book on business ethics and the environment.

Dr. Alford is also a senior lecturer in Business Ethics at the University of Northumbria, Newcastle upon Tyne, UK. He has published several books and articles on business ethics and is currently working on a book on business ethics and the environment.

Dr. Alford is also a senior lecturer in Business Ethics at the University of Northumbria, Newcastle upon Tyne, UK. He has published several books and articles on business ethics and is currently working on a book on business ethics and the environment.

Dr. Alford is also a senior lecturer in Business Ethics at the University of Northumbria, Newcastle upon Tyne, UK. He has published several books and articles on business ethics and is currently working on a book on business ethics and the environment.

Dr. Alford is also a senior lecturer in Business Ethics at the University of Northumbria, Newcastle upon Tyne, UK. He has published several books and articles on business ethics and is currently working on a book on business ethics and the environment.

Dr. Alford is also a senior lecturer in Business Ethics at the University of Northumbria, Newcastle upon Tyne, UK. He has published several books and articles on business ethics and is currently working on a book on business ethics and the environment.

Dr. Alford is also a senior lecturer in Business Ethics at the University of Northumbria, Newcastle upon Tyne, UK. He has published several books and articles on business ethics and is currently working on a book on business ethics and the environment.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.08.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~/~~zalega~~(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
Okręg Śląski w Chorzowie
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7
tel. 34 353 16 64 kom. 533 300 744
NIP 627-22-84-517

SKARBNIK.....
PZN Lubliniec

Margorzata Pyda

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾

PREZES

PZN Lubliniec

Tomasz Lesik

1992

Continued on next page

If you have a change of address, please notify the
Internal Revenue Service immediately by filing Form 1099-INT
with your return for the year in which the change occurs.
If you have a change of address, please notify the
Internal Revenue Service immediately by filing Form 1099-INT
with your return for the year in which the change occurs.
If you have a change of address, please notify the
Internal Revenue Service immediately by filing Form 1099-INT
with your return for the year in which the change occurs.
If you have a change of address, please notify the
Internal Revenue Service immediately by filing Form 1099-INT
with your return for the year in which the change occurs.
If you have a change of address, please notify the
Internal Revenue Service immediately by filing Form 1099-INT
with your return for the year in which the change occurs.
If you have a change of address, please notify the
Internal Revenue Service immediately by filing Form 1099-INT
with your return for the year in which the change occurs.

RECEIVED
FEB 10 1992
INTERNAL REVENUE SERVICE
WASHINGTON, DC 20548

K. A. B. R. I. K.
P.O. Box 1234
Washington, DC 20548

Internal Revenue Service
Department of the Treasury
Washington, DC 20548

Załączniki :

1. Wyciąg z uchwały nr XX-30/2015 z dnia 13.03.2015 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
2. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach.
3. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek .
4. Krajowy Rejestr Sądowy.
5. Statut Polskiego Związku Niewidomych.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

The following information is provided for your information. It is not intended to be a substitute for professional advice. Please consult your attorney for more information.

1. The first section of the document discusses the general principles of the law. It covers the basic concepts of the legal system and the role of the courts. It also discusses the importance of the rule of law and the protection of individual rights.

2. The second section of the document discusses the specific provisions of the law. It covers the various sections of the statute and the meaning of the different terms used. It also discusses the scope of the law and the types of cases that it applies to.

3. The third section of the document discusses the interpretation of the law. It covers the various methods of interpretation and the role of the courts in determining the meaning of the law. It also discusses the importance of precedent and the role of the courts in creating new law.

4. The fourth section of the document discusses the enforcement of the law. It covers the various methods of enforcement and the role of the courts in enforcing the law. It also discusses the importance of the rule of law and the protection of individual rights.

5. The fifth section of the document discusses the conclusion of the law. It covers the various provisions of the statute and the meaning of the different terms used. It also discusses the scope of the law and the types of cases that it applies to.

Polski Związek Niewidomych
Okręg Śląski
41-500 Chorzów, ul. Katowicka 77
tel. 32 241 37 37, fax 32 771 09 23
NIP 627-22-84-517

**WYCIĄG
Z UCHWAŁY NR XX-30/2015r**

Prezydium Zarządu Okręgu Śląskiego Polskiego Związku Niewidomych z dnia
13.03.2015r w sprawie **udzielenia pełnomocnictwa**

UPOWAŻNIA:

Tomasza Lesika
Prezesa Zarządu Koła PZN w Lublińcu
Zamieszkałego w Lublińcu ul. Droniowicka 23/1

Małgorzatę Pyda
Skarbnika Zarządu Koła PZN w Lublińcu
Zamieszkałą w Lublińcu ul. Armii Krajowej 65

Do składania wniosku o dotację do Starostwa w Lublińcu na dofinansowanie zadania „Zobaczyć więcej 2015r”, podpisania umowy w tym zakresie ,składania wszelkich oświadczeń , wyjaśnień, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń finansowych w 2015r.

Pełnomocnictwo zachowuje ważność na czas trwania zadania i dokonywania rozliczeń z zadania .



WICEPREZES
Zarządu Okręgu
Zofia Jeznach
Zofia Jeznach

PREZES
Zarządu Okręgu
Dorota Moryc
Dorota Moryc

1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025



NACZELNIK
URZĘDU SKARBOWEGO
w Chorzowie
ul. Armii Krajowej 1
41-500 Chorzów

**ZAS-W ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH
LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI**

1. Nr zaświadczenia OB-123 4066/-103/15	2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy **)
---	--

Podstawa prawna: Art.306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).

A. DANE WNIOSKODAWCY

A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Identyfikator podatkowy NIP 6272284517
4. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI

A.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

5. Kraj POLSKA	6. Województwo ŚLĄSKIE	7. Powiat M.CHORZÓW	
8. Gmina CHORZÓW	9. Ulica KATOWICKA	10. Nr domu 77	11. Nr lokalu
12. Miejscowość CHORZÓW	13. Kod pocztowy 41-500	14. Poczta CHORZÓW	

Odpowiednie części I, II i III wypełnia się w zależności od żądanego przez Wnioskodawcę zakresu informacji.

I. Zaświadcza się, że nie ujawniono / ~~ujawniono~~ *) zaległości podatkowe Wnioskodawcy, wymienionego w części A,

w/g stanu na dzień **19.01.2015**
(dzień - miesiąc - rok)

wynoszą ogółem ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ . zł, słownie .XX

z tego, z tytułu

za okres w kwocie zł

z tego, z tytułu

za okres w kwocie zł

z tego, z tytułu

za okres w kwocie zł

z tego, z tytułu

za okres w kwocie zł

II. ~~Zaświadcza się~~ (1)*):

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

20.01.2015
Za zgodność z oryginałem
WICEPREZES
Zarządu Okręgu
Podpis *Zofia Jeznach*

PREZES
Zarządu Okręgu
Podpis *Beata Moryc*

kwota zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
 (dzień - miesiąc - rok)

III. Zaświadczenie o wysokości zobowiązań Wnioskodawcy: *)
 (zaznaczyć właściwy kwadrat)

a) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań Wnioskodawcy

1. tak 2. nie

b) prowadzone jest postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe

1. tak 2. nie

IV. Na podstawie art.306e §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.) informuje się, że ~~jest~~ nie jest *) prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań Wnioskodawcy.

V. Dokonano zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **0.00** zł

słownie

VI. Nie pobrano opłaty skarbowej na podstawie *)

VII. Nie podlega opłacie skarbowej ~~z tytułu~~ ~~z tytułu~~ opłaty skarbowej *) na podstawie *)

- art. 2 ust.1 pkt 1g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz.U. z 2012 r., poz.1282 z późn. zm.

20 KWI. 2015



Pieczęć urzędowa

Zaświadczenie niniejsze na mocy art. 143 ustawy z dnia 29.08.1997r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2012r. poz. 749 tekst jednolity wydane zostało z upoważnienia

Z upoważnienia
 Naczelnika Urzędu Skarbowego
 Główny Księgowy
 mgr Marzena Szumlańska

Naczelnika Urzędu Skarbowego imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

*) Niepotrzebne skreślić.

***) Wypełnić w przypadku wydania zaświadczenia na więcej niż jednym egzemplarzu druku.

1) Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że podatnik, płatnik lub inkasent do dnia upływu terminów, o których mowa w art.49 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych (art.306e §5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa).

Za zgodność z oryginałem
 WICEPREZES
 Zarządu Okręgu
 Podpis: *Zofia Jeznach*
 Zofia Jeznach

Za zgodność z oryginałem
 PREZES
 Zarządu Okręgu
 Podpis: *Dorota Marycz*
 Dorota Marycz



**ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU
 W OPŁACANIU SKŁADEK**

- Nr zaświadczenia: 060071ZN15/0000659
- Dane wnioskodawcy (płatnika składek):
 Nazwa / Nazwisko i imię / Adres: POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI / ul. KATOWICKA
 77 41-500 CHORZÓW

NIP

6	2	7	2	2	8	4	5	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

REGON

2	7	6	3	0	2	3	4	2											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i nr dowodu osobistego* / paszportu*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

podaje się numery NIP i REGON, a w przypadku braku tych numerów lub jednego z nich - numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu)

- Zaświadcza się, że wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany jest do opłacania składek na:
 - ubezpieczenia społeczne *
 - Fundusz Emerytur Pomostowych *
 - ubezpieczenie zdrowotne *
 - Fundusz Pracy *
 - Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych *

nie posiada zaległości według stanu na dzień

1	9
---	---

 -

0	1
---	---

 -

2	0	1	5
---	---	---	---

 dzień - miesiąc - rok

Zaświadczenie wydaje się na wniosek płatnika składek, na podstawie art. 50 ust. 4 i art. 123 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1442 z późn. zm.) oraz art. 217 i 218 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 267).

p.o. Z-CY MACZP/OKRĘG ŚLĄSKI

Iwona Szeliga

pieczęćka służbowa i podpis
 upoważnionego pracownika

20 KWI. 2015

Za zgodnym z oryginałem
 Zarządu Okręgu
 Podpis: *Zofia Jeznach*

PREZES
 Zarządu Okręgu
 Podpis: *Dorota Moryc*

* niepotrzebne skreślić
 ZUS S-72

SECRET
NO FOREIGN DISSEM
NO UNCLASSIFIED

CONFIDENTIAL
NO UNCLASSIFIED

SECRET



**STATUT POLSKIEGO ZWIĄZKU
NIEWIDOMYCH**
uchwalony na Nadzwyczajnym Krajowym
Zjeździe Delegatów PZN
w dniu 31 marca 2014 r.

Rozdział I.

- § 1. Polski Związek Niewidomych, zwany dalej Związkiem, jest stowarzyszeniem zarejestrowanym i posiada osobowość prawną.
- § 2. Terenem działania Związku jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą jego władz naczelnych – m.st. Warszawa.
- § 3. 1. Związek ma prawo tworzenia ogniw organizacyjnych na zasadach określonych w statucie.
2. Okręgi Związku posiadają osobowość prawną, z tym że okręgi działają na podstawie statutu Związku i nie mogą uchylać odrębnych statutów; prawo samodzielnego działania z tytułu posiadania osobowości prawnej odnosi się do sfery działań cywilno-prawnych i praw majątkowych.
- § 4. Związek jest stowarzyszeniem apolitycznym.
- § 5. Związek może być członkiem organizacji społecznych krajowych i międzynarodowych, których cele i zadania są pokrewne z zadaniami Związku.
- § 6. Związek opiera swoją działalność na pracy społecznej członków; do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.
- § 7. Związek posiada sztandar, logo i odznaki honorowe.
- § 8. Związek posiada centralne czasopismo; okręgi Związku mogą posiadać własne czasopisma.

20 KWI. 2015

PREZES

Rozdział II.

Cele i środki działania

- § 9. 1. Związek z zeszła osoby niewidome i słabowidzące, o których mowa w § 11 ust. 2, 3 i 4, zwane dalej niewidomymi, w celu ich społecznej integracji, rehabilitacji, wyrównywania szans w dostępie do informacji, edukacji, zatrudnienia i szeroko pojętej aktywności

WICEPREZES
Zarządu Okręgu

[Signature]

Zofia Jaszczyk

Podpis

PREZES

Zarządu Okręgu

[Signature]

Bożena Moryc

Podpis

społecznej, a także w celu ochrony ich praw obywatelskich.

2. Związek reprezentuje swych członków wobec organów naczelnych państwa, administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz innych instytucji.

§ 10. 1. Cele określone w § 9 Związek realizuje w szczególności przez:

- 1) rejestrację i przyjmowanie niewidomych w poczet członków,
- 2) prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach oraz prowadzenie własnych ośrodków leczniczo- i szkoleniowo-rehabilitacyjnych,
- 3) działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny,
- 4) organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych, a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci,
- 5) działania na rzecz wydawania podręczników szkolnych, czasopism i innych wydawnictw pisma punktowym, drukiem powiększonym oraz na innych nośnikach dostępnych dla niewidomych, a także na rzecz zwiększenia dostępności pomocy dydaktycznych,
- 6) prowadzenie specjalistycznych bibliotek,
- 7) współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych oraz z innymi instytucjami działającymi w sferze pomocy społecznej, a także prowadzenie własnych poradni, domów pomocy społecznej, świetlic terapeutycznych, klubów samopomocowych, ośrodków wsparcia, środowiskowych domów samopomocy i innych placówek opiekuńczo-rehabilitacyjnych, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej,
- 8) działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo oraz pomoc w znajdowaniu zatrudnienia,
- 9) działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a

2

20 KWI. 2015

PREZES
Związek Orkiestra
Popparata Moryc

ZARZĄDZICZNY GINALEM

Zarządu Orkiestra

Podpis: *Orkiestra*

majątek nie może być przeznaczony na cele nie związane z rehabilitacją, edukacją lub działalnością społeczną na rzecz niewidomych.

- 10) inicjowanie i opiniowanie regulacji prawnych dotyczących niewidomych,
 - 11) działalność ekspercką oraz inicjowanie i prowadzenie badań i prac rozwojowych z zakresu rehabilitacji, warunków życia i potrzeb niewidomych,
 - 12) organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów,
 - 13) organizowanie indywidualnej pomocy dla członków w rozwiązywaniu życiowych problemów,
 - 14) działania na rzecz profilaktyki uzależnień,
 - 15) organizację i promocję wolontariatu oraz innych zinstytucjonalizowanych form wspierania,
 - 16) prowadzenie działalności edukacyjnej i promocyjnej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki zdrowotnej i ochrony narządu wzroku.
2. Zadania określone w ust. 1 są działalnością pożytku publicznego w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami).
3. Związek może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Rodzaj i zakres działalności gospodarczej prowadzonej przez poszczególne jednostki organizacyjne Związku nie może naruszać zasad współżycia społecznego ani negatywnie wpływać na wizerunek i prestiż Związku. Dochód z działalności gospodarczej jest przeznaczony na realizację celów statutowych.
4. Związek realizuje swoje zadania współdziałając z innymi organizacjami zrzeszającymi osoby niepełnosprawne, w szczególności niewidome lub działającymi na rzecz niewidomych, z zakładami pracy zatrudniającymi niewidomych, ze stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz z osobami fizycznymi, z placówkami naukowymi, a ponadto z organizacjami zagranicznymi i międzynarodowymi, działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym zwłaszcza niewidomych.

20 KWI. 2015

Za PRZES
Zarządu Okręgu
Dorota Wórc

Za zgodność
Zofia Jeznach

30

Podpis

Rozdział III.

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 11. 1. Członkowie Związku dzielą się na zwyczajnych, podopiecznych, nadzwyczajnych i honorowych.

2. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat oraz ze względu na stan zdrowia została uznana przez właściwy zespół orzekający za niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym bądź została uznana przez inny organ orzekający za niezdolną do pracy czy innej działalności w zakresie odpowiadającym niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym.

3. Ważne orzeczenia o zaliczeniu do I lub II grupy inwalidów z powodu stanu zdrowia, wydane na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem 1 września 1997 r., także uprawniają do członkostwa Związku.

4. Członkiem podopiecznym może być osoba fizyczna:

a) w wieku do lat 16, która ze względu na stan zdrowia została uznana przez właściwy zespół orzekający za niepełnosprawną lub

b) osoba odpowiadająca kryteriom określonym w ust. 2 i 3, która ze względu na stan zdrowia nie może wypełniać obowiązków członka zwyczajnego wynikających z postanowień statutu.

5. Członkiem nadzwyczajnym może być osoba fizyczna działająca społecznie na rzecz Związku.

6. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna zatrudniona w realizacji zadań statutowych Związku, której godność taką nada Zarząd Główny.

7. Członkiem Związku może być także cudzoziemiec:

1) członkiem zwyczajnym i podopiecznym - o ile przebywa na stałe lub okresowo na terenie Polski i spełnia wymogi określone w ust. 2,

2) członkiem nadzwyczajnym - o ile spełnia wymogi określone w ust. 5,

3) członkiem honorowym - niezależnie od miejsca przebywania, o ile materialnie lub w inny sposób wspiera działalność Związku.

6. W razie rozwiązania okręgu o przeznaczeniu jego majątku decyduje Zarząd Główny.

7. W razie likwidacji kofa lub jednostki organizacyjnej utworzonej przez okręg, o przeznaczeniu ich majątku decyduje zarząd okręgu.

§ 61. Nie wolno:

a) udzielać pożyczek lub zabezpieczeń majątkiem Związku w stosunku do jego członków ani innych osób fizycznych,

b) przekazywać majątku Związku na rzecz członków, członków organów statutowych lub pracowników oraz ich osób bliskich,

c) wykorzystywać majątek Związku w innych celach niż na działalność statutową Związku,

d) kupować na szczególnych zasadach towary lub usługi od podmiotów, w których uczestniczą członkowie, członkowie organów statutowych lub pracownicy oraz od ich osób bliskich.

§ 62. 1. Umowy, pełnomocnictwa oraz wszelkie oświadczenia woli, które pociągają za sobą zobowiązania majątkowe lub zmianę majątku Związku, z wyjątkiem majątku stanowiącego własność okręgów określonego w § 60 ust. 5, wymagają do swej ważności podpisów dwóch członków Prezydium Zarządu Głównego.

2. Prezydium Zarządu Głównego może udzielić pełnomocnictwa innym osobom określając rodzaj czynności, do której zostają upoważnieni. Pełnomocnictwo do swej ważności wymaga podpisu dwóch członków Prezydium Zarządu Głównego.

3. Umowy, pełnomocnictwa oraz wszelkie oświadczenia woli, które pociągają za sobą zobowiązania majątkowe lub zmianę majątku okręgu, wymagają do swej ważności podpisów dwóch członków prezydium zarządu okręgu.

4. Prezydium zarządu okręgu może udzielić pełnomocnictwa innym osobom określając rodzaj czynności, do której zostają upoważnieni. Pełnomocnictwo do swej ważności wymaga podpisu dwóch członków prezydium zarządu okręgu.

5. Zarządy kół dysponują majątkiem Związku w granicach określonych przez zarządy okręgów.

6. Zarządy okręgów mogą upoważnić zarządy kół do przyjmowania określonych darowizn i zapisów, a także do dysponowania uzyskanymi tą drogą środkami.

§ 63. W razie likwidacji Związku jak i likwidacji okręgów pozostają

20 KWI. 2015

PREZES
Zarządu Głównego

Podpisana: **MORYC**

WICEPREZES
Zarządu Głównego

Podpis: **Jesnach**

Rozdział V.

Fundusze i majątek Związku

§ 58. 1. Majątek Związku stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

2. Na fundusze Związku składają się:

- 1) składki członkowskie,
- 2) spadki, zapisy, dotacje i darowizny,
- 3) wpływy z majątku nieruchomości i ruchomego,
- 4) dochody z działalności gospodarczej,
- 5) inne wpływy.

§ 59. 1. Na majątek Związku składa się majątek zgromadzony do dnia uzyskania przez okręgi osobowości prawnej oraz nabyty na rzecz Związku po tej dacie.

2. Majątek okręgu stanowią nieruchomości przekazane okręgowi przez Zarząd Główny w użytkowanie oraz ruchome środki trwałe przekazane okręgowi na własność, a także składniki majątkowe nabyte przez okręg po dniu uzyskania osobowości prawnej, w tym pozyskane przez koła.

3. Na fundusze okręgu składają się środki określone w § 58 ust.2 posiadane w dniu uzyskania osobowości prawnej i nabyte po tym dniu.

4. Zarząd Główny może przekazać swój majątek w zarząd jednostkom organizacyjnym. W razie likwidacji jednostki majątek wcześniej jej przekazany przejmie Zarząd Główny.

§ 60. 1. Majątkiem i funduszami Związku zarządza Zarząd Główny.

2. Majątkiem i funduszami okręgu zarządza zarząd okręgu.

3. Zarząd Główny nie odpowiada za zobowiązania okręgów i wzajemnie, zarządy okręgów nie odpowiadają za zobowiązania Zarządu Głównego.

4. Obciążenie majątku nieruchomości, przekazanego okręgowi w użytkowanie, wymaga zgody Zarządu Głównego.

5. Majątek nieruchomości, ruchomy i inny, zgromadzony i zakupiony ze środków własnych przez okręg, po uzyskaniu przez niego osobowości prawnej, stanowi majątek okręgu i o jego zbyciu i obciążeniu decyduje zarząd okręgu. Zarządowi Głównemu przysługuje prawo pierwokupu zbywanych przez okręg nieruchomości.

§ 12. 1. Członkowie zwyczajnych, podopiecznych i nadzwyczajnych przyjmuje prezydium zarządu okręgu Związku właściwe ze względu na miejsce zamieszkania kandydata na członka.

2. Do przyjmowania i skreślenia członków zwyczajnych i podopiecznych prezydium zarządu okręgu może upoważnić zarządy kół.

§ 13. 1. Członkom zwyczajnym Związku przysługuje:

- 1) czynne i bierne prawo wyboru do władz Związku, z tym że członkom nie posiadającym pełnej zdolności do czynności prawnych nie przysługuje bierne prawo wyborcze,
- 2) korzystanie z wszelkich urzędzeń Związku na zasadach określonych przez władze Związku,
- 3) uzyskiwanie wszechstronnego poparcia i pomocy ze strony Związku w sprawach szkolenia, zatrudnienia, rehabilitacji leczniczej, podstawowej i społecznej oraz polepszenia warunków bytowych,
- 4) pomoc w zaopatrzeniu w sprzęt, urządzenia oraz przedmioty o znaczeniu rehabilitacyjnym, na zasadach określonych przez władze Związku.

2. Członkom podopiecznym przysługują uprawnienia określone w ust. 1, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyboru do władz Związku.

3. Członkom nadzwyczajnym przysługują uprawnienia określone w ust. 1 pkt 1 i 2.

4. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w Krajowym Zjeździe Delegatów i zjeździe delegatów okręgu, na terenie którego mieszka.

§ 14. 1. Członkowie zwyczajni Związku są obowiązani:

- 1) brać czynny udział w życiu i działalności Związku,
 - 2) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał władz Związku,
 - 3) opłacać regularnie składki członkowskie z zastrzeżeniem zawartym w ustępie 3,
 - 4) przestrzegać zasad współzycia społecznego.
2. Członkowie podopieczni Związku są obowiązani:
- 1) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał władz Związku,
 - 2) opłacać regularnie składki członkowskie z zastrzeżeniem zawartym w ustępie 3,

20 KWI. 2015

Za zgodą Zarządu Okręgu

Podpisano

WICEPRZEDSIĘDZIE

Za zgodą Zarządu Okręgu

Podpisano

Zofia Jeznach

3. Członkowie zwyczajni i podopieczni mogą być ze względu na ich sytuację materialną lub zdrowotną częściowo lub całkowicie zwolnieni z opłacania składek. Decyzję w tej sprawie podejmowane są zgodnie z regulaminem składek członkowskich.

4. Członkowie nadzwyczajni Związku są obowiązani:

- 1) brać czynny udział w życiu i działalności Związku,
- 2) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał władz Związku,
- 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego.

§ 15.1. Przynależność do Związku ustaje w razie:

- 1) śmierci członka,
- 2) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego ustnie lub na piśmie,
- 3) skreślenia członka przez prezydium zarządu okręgu, a w przypadku członków honorowych - przez Zarząd Główny, po stwierdzeniu braku tytułu przynależności określonego w § 11 ust. 2-7,

4) skreślenia przez prezydium zarządu okręgu z listy członków z powodu nie usprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich za okres przekraczający 12 miesięcy, po uprzednim pisemnym upomnieniu,

5) wykluczenia prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego.

2. Przynależność do Związku może ulec zawieszeniu na czas odbywania przez członka kary pozbawienia wolności na podstawie prawomocnego wyroku sądu za przestępstwa z winy umyślnej. Decyzję w tej sprawie podejmuje prezydium właściwego okręgu.

3. Prezydium zarządu okręgu może skreślić członka nadzwyczajnego z ewidencji w razie:

- 1) nie podejmowania przez niego żadnej działalności na rzecz Związku przez okres 12 miesięcy, jeżeli nie było to spowodowane usprawiedliwionymi okolicznościami,
- 2) nieusprawiedliwionego nie wywiązywania się z powierzonej w drodze wyboru funkcji społecznej przez okres 1 roku.

4. Członek honorowy traci tę godność, jeżeli dopuści się czynów niezgodnych, stwierdzonych prawomocnym wyrokiem sądownym lub orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Główny.

5. Ponowne uzyskanie członkostwa zwyczajnego w przypadku osób:

decyduje głos przewodniczącego zebrania.

2. Posiedzenia zarządu zwołuje prezes lub wiceprezes. O posiedzeniu członkowie powinni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem. W sprawach nagłych posiedzenie zarządu koła może być zwołane bez zachowania tego terminu. W zawiadomieniu o terminie posiedzenia powinien być podany proponowany porządek obrad.

3. Nadzwyczajne posiedzenie zarządu koła odbywa się na wniosek komisji rewizyjnej koła, a gdy w kole nie ma komisji rewizyjnej – na wniosek komisji rewizyjnej okręgu, prezydium zarządu okręgu lub więcej niż 1/3 członków zarządu koła w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

Komisja rewizyjna koła

§ 54. Komisja rewizyjna koła jest organem kontrolnym Związku na terenie działania koła.

§ 55.1. Komisja rewizyjna koła wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

2. W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa Związku przewodniczącego, komisja wybiera ze swojego grona nowego przewodniczącego w głosowaniu tajnym, a na żądanie 1/2 członków komisji - w głosowaniu jawnym.

§ 56. Do zakresu działania komisji rewizyjnej koła należy:

- 1) kontrolowanie działalności statutowej i finansowej zarządu koła,
- 2) coroczne opiniowanie działalności finansowej zarządu koła,
- 3) składanie sprawozdań na walnych zebraniach koła i występowanie z wnioskami o udzielenie absolutorium ustępującemu zarządowi koła,
- 4) występowanie z wnioskiem o zwołanie nadzwyczajnego zebrania koła w wypadkach szczególnej wagi,
- 5) występowanie do zarządu okręgu o zawieszenie członka zarządu koła.

PREZES
Za Zarząd Okręgu
Doroła Moryc

§ 57. Przewodniczący komisji rewizyjnej koła lub upoważniony przez niego członek komisji uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach zarządu koła.

Podpis

WICEPREZES
Za Zarząd Okręgu z oryginałem

Zofia Jeznach
Podpis

- 4) przygotowywanie dokumentacji związanej z wstąpieniem w poczet członków i kierowanie jej do prezydium zarządu okręgu oraz ewidencjonowanie dokumentacji członków,
- 5) informowanie członków o uprawnieniach osób niewidomych i możliwościach uzyskania pomocy,
- 6) rozpoznawanie warunków życiowych członków koła oraz organizowanie pomocy ze strony właściwych instytucji publicznych,
- 7) podejmowanie działalności interwencyjnej w sprawach członków koła,
- 8) gospodarowanie powierzonym majątkiem Związku,
- 9) zwoływanie walnych zebrań koła,
- 10) powoływanie komisji i sekcji,
- 11) rejestrowanie osób niewidomych zamieszkałych na terenie koła nie zrzeszonych w Związku i udzielanie im wsparcia,
- 12) podejmowanie działań zmierzających do uzyskiwania środków finansowych lub materialnych, umożliwiających rozszerzenie działalności koła,
- 13) udzielanie odpowiedzi na wnioski i zalecenia pokontrolne komisji rewizyjnej koła bądź okręgu.

3. Zarząd koła wykonuje inne zadania zlecone przez prezydium zarządu okręgu.

§ 52. 1. Zarząd koła w ciągu 7 dni po walnym zebraniu wybiera ze swojego grona wiceprezesa i sekretarza. Może też wybrać skarbnika.

2. W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa Związku prezesa, zarząd koła wybiera ze swojego grona nowego prezesa w głosowaniu tajnym, a na żądanie więcej niż 1/2 liczby członków zarządu - w głosowaniu jawnym.

3. W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa Związku członka zarządu koła - w jego miejsce wchodzi zastępca członka zarządu koła, wybrany na walnym zebraniu koła, w kolejności określonej liczbą uzyskanych głosów.

4. Zawieszony na mocy uchwały członek zarządu koła nie sprawuje swojej funkcji od momentu podjęcia decyzji o zawieszeniu, chyba, że uchwała ta zostanie uchylona zgodnie z § 21 pkt.11)

§ 53. 1. Posiedzenia zarządu koła odbywają się co najmniej 6 razy w roku. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność więcej niż 1/2 ogólnej liczby członków zarządu. We wszystkich sprawach uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów

- 1) skreślonych z listy członków w związku z ust. 1 pkt 4, może nastąpić po opłaceniu zaległych składek za okres nie mniejszy niż 1 rok,
- 2) wykluczonych w związku z ust. 1 pkt 5 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 5 lat.

Rozdział IV

Władze i struktura organizacyjna Związku

§ 16. 1. Władzami naczelnymi Związku są:

- 1) Krajowy Zjazd Delegatów,
- 2) Zarząd Główny,
- 3) Prezydium Zarządu Głównego,
- 4) Główna Komisja Rewizyjna,
- 5) Sąd Koleżeńcki.

2. Władzami stopnia wojewódzkiego są:

- 1) okręgowy zjazd delegatów,
 - 2) zarząd okręgu,
 - 3) prezydium zarządu okręgu,
 - 4) komisja rewizyjna okręgu.
3. Władzami ogniw stopnia podstawowego są:

- 1) walne zebranie koła,
- 2) zarząd koła,
- 3) komisja rewizyjna koła (jeżeli została wybrana).

4. W skład organów statutowych władz Związku określonych w ust. 1-3 mogą wchodzić członkowie zwyczajni lub nadzwyczajni, zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, z tym że liczba członków zwyczajnych w każdym organie nie może być niższa niż 3/4 składu.

5. O wyborze komisji rewizyjnej koła decyduje Walne Zebranie Koła. Komisja rewizyjna okręgu sprawuje bezpośrednio kontrolę działalności kół, w których nie powołano komisji rewizyjnej.

6. Nie wolno łączyć funkcji w różnych organach władzy na tym samym szczeblu.

7. Członkowie zarządów nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwa skarbowe.

8. Nie wolno łączyć funkcji prezesa i wiceprezesa Zarządu Głównego lub zarządu okręgu z zatrudnieniem na stanowisku

20 KWI. 2015

Za zgodą **PREZESA** Zarządu Okręgu
[Podpis]
 WICEPREZESA Zarządu Okręgu
[Podpis]
 Zofia Jeznach
 Podpis

odpowiednio dyrektora Związku lub dyrektora okręgu.

9. Członek komisji rewizyjnej:

- 1) nie może być członkiem organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia. Nie może pozostawać z nimi w związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu,
 - 2) nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwa skarbowe,
 - 3) nie otrzymuje z tytułu pełnienia funkcji w komisji rewizyjnej wynagrodzenia, a jedynie zwrot uzasadnionych kosztów,
 - 4) nie może być zatrudniony w jakiegokolwiek jednostce organizacyjnej Związku podlegającej kontroli komisji, której jest członkiem.
10. Kadencja władz Związku wszystkich stopni trwa 4 lata.
11. Odwołanie od decyzji organu statutowego jest rozpatrywane najwyżej przez dwa organy wyższego szczebla.

Krajowy Zjazd Delegatów

- § 17. 1. Krajowy Zjazd Delegatów jest najwyższą władzą Związku.
2. Krajowy Zjazd Delegatów może być zwoływany i nadzwyczajny.
 3. Krajowy Zjazd zwyczajny odbywa się raz na 4 lata.
 4. Krajowy Zjazd nadzwyczajny odbywa się na wniosek:
 - 1) Zarządu Głównego,
 - 2) Głównej Komisji Rewizyjnej,
 - 3) co najmniej 5 zarządów okręgów,
 - 4) więcej niż 1/3 delegatów.
 5. Krajowy Zjazd Delegatów jest zwoływany przez Zarząd Główny w drodze pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia każdego delegata co najmniej na 14 dni przed terminem Zjazdu. Zawiadomienie powinno zawierać termin, miejsce i proponowany porządek obrad. Ponadto do zawiadomienia należy dołączyć materiały sprawozdawcze.
- § 18. Do kompetencji Krajowego Zjazdu Delegatów należy:
- 1) określanie struktury organizacyjnej Związku oraz uchwalanie programu działania Związku,
 - 2) uchwalanie statutu Związku oraz jego zmian,

20 KWI. 2015

PREZES

Zarządu Okręgu

Zofia Jeznach

Podpis

WICEPREZES

Zarządu Okręgu

Zofia Jeznach

Podpis

8

- 5) wybór delegatów na okręgowy zjazd delegatów oraz zastępców delegatów w trybie określonym przez Zarząd Główny; delegaci zachowują mandat przez całą kadencję,
- 6) nadawanie w szczególnych przypadkach tytułu honorowego prezesa zarządu koła osobie, która pełniła tę funkcję łącznie przez co najmniej cztery kadencje,
- 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach, które ze względu na ich ważność wymagają ustosunkowania się do nich członków koła.

§ 48. 1. W walnym zebraniu koła biorą udział:

- 1) z głosem decydującym - członkowie koła,
- 2) z głosem doradczym - przedstawiciele władz nadrzędnych Związku nie będący członkami koła i inne zaproszone osoby.

2. Zamiast walnych zebrań kół mogą być zwoływane zebrania delegatów z uprawnieniami walnych zebrań członków. Zasady i tryb zwoływania tych zebrań określa zarząd okręgu na podstawie wytycznych Zarządu Głównego.

§ 49. 1. Uchwały walnego zebrania koła zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

2. W sprawie wyboru władz koła głosowanie jest tajne, a na żądanie co najmniej 50 % plus jeden obecnych na zebraniu członków głosowanie jest jawne. W pozostałych sprawach głosowanie jest jawne.

§ 50. 1. Członek Związku może należeć tylko do jednego koła - właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

2. W sprawie odstępstw od zasady, o której mowa w ust. 1, decyzje podejmuje prezydium zarządu okręgu - na podstawie wytycznych Zarządu Głównego.

Zarząd koła

§ 51. 1. Zarząd koła jest najwyższą władzą Związku na terenie swego działania w okresie między walnymi zebraniem.

2. Do kompetencji zarządu koła należy w szczególności:
- 1) reprezentowanie Związku na terenie działania koła,
 - 2) kierowanie całokształtem prac Związku na terenie działania koła,
 - 3) realizowanie uchwał walnego zebrania koła,

25

- 1) prezydium zarządu okręgu,
- 2) komisji rewizyjnej okręgu,
- 3) zarządu koła,
- 4) komisji rewizyjnej koła jeżeli została wybrana,
- 5) więcej niż 1/3 ogólnej liczby członków koła.

5. W połowie kadencji władz koła zarząd koła powinien zwołać walne zebranie informacyjne koła, którego celem jest złożenie przez władze koła sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków przyjętych przez walne zebranie koła oraz udzielenie informacji o pracach bieżących.

6. Walne zebranie koła jest zwoływane przez zarząd koła. Zawiadomienie o walnym zebraniu powinno być doręczone każdemu członkowi koła (zwyčajnemu i nadzwyczajnemu) bezpośrednio, pocztą lub elektronicznie, co najmniej na 7 dni przed walnym zebraniem. Zawiadomienie powinno zawierać termin, miejsce i proponowany porządek obrad.

7. Walne zebranie koła jest władne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uczestniczących w nim członków, jeśli zostało zwołane z zachowaniem warunków określonych w ust. 6.

8. W przypadku zwołania zebrania informacyjnego zawiadomienie członków może być dokonane w sposób dowolny z wykorzystaniem różnych środków komunikowania się.

§ 47. Do kompetencji walnego zebrania koła należy:

- 1) określanie kierunków działania koła,
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności zarządu koła i komisji rewizyjnej koła,
- 3) udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi koła, a na żądanie 1/3 członków koła uczestniczących w zebraniu, komisji rewizyjnej koła bądź komisji rewizyjnej okręgu – indywidualnie poszczególnym członkom zarządu koła; osoby, które nie uzyskały absolutorium, nie mogą kandydować ani pełnić żadnej funkcji społecznej na tym samym i wyższych szczeblach przez okres jednej kadencji,
- 4) wybór prezesa zarządu koła oraz członków zarządu koła w liczbie od 3 do 6 członków i jednego lub dwóch zastępców (o liczbie zastępców decyduje walne zebranie) oraz o ile zapadnie taka decyzja wybór komisji rewizyjnej koła w liczbie od 3 do 5 członków oraz zastępców członka komisji w liczbie 1 do 2,

- 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu Głównego, Główniej Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
- 4) rozpatrywanie wniosków Zarządu Głównego, Główniej Komisji Rewizyjnej oraz okręgowych zjazdów delegatów,
- 5) udzielanie absolutorium Zarządowi Głównemu, a na żądanie 1/3 delegatów lub Główniej Komisji Rewizyjnej indywidualnie poszczególnym członkom Prezydium Zarządu Głównego; osoby, które nie uzyskały absolutorium, nie mogą kandydować ani pełnić żadnej funkcji społecznej na szczeblu centralnym przez okres jednej kadencji,
- 6) wybór i odwołanie prezesa Zarządu Głównego i 3 wiceprezesów, przewodniczącego Główniej Komisji Rewizyjnej, 12 członków Komisji i 4 zastępców członka Komisji, przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Sądu,
- 7) uchylanie uchwał okręgowych zjazdów delegatów, zawieszonych przez Zarząd Główny,
- 8) podejmowanie decyzji we wszystkich innych sprawach, co do których Zarząd Główny, Główna Komisja Rewizyjna, Sąd Koleżeński lub większość obecnych delegatów uzna, że ich ważność wymaga ustosunkowania się przedstawicieli ogółu członków Związku,
- 9) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Związku oraz o sposobie rozporządzenia majątkiem Związku.
- 10) nadawanie w szczególnych przypadkach tytułu honorowego prezesa Zarządu Głównego osobie, która pełniła tę funkcję łącznie przez co najmniej cztery kadencje.

§ 19. 1. Krajowy Zjazd Delegatów może się odbyć, jeśli bierze w nim udział co najmniej 50 % plus jeden ogólna liczby wybranych delegatów.

2. Uchwały Krajowego Zjazdu Delegatów zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zjazdu.

3. Uchwały w sprawie zmian statutu i rozwiązania Związku zapadają większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 50 % plus jeden ogólna liczby wybranych delegatów.

4. W sprawie wyboru naczelnych władz Związku głosowanie jest tajne. W pozostałych sprawach głosowanie jest jawne, a na

20 KWI. 2015

Za Zarząd Okręgu
PRZESŁANIE
 Zarządu Okręgu
 WICEPRZESŁANIE
 Zarządu Okręgu

24 Podpisania: *[Podpis]*

żądanie więcej niż 1/3 obecnych delegatów – głosowanie jest tajne.

5. Głosowania tajne i jawne mogą odbywać się przy użyciu elektronicznego systemu oddawania i obliczania głosów. System winien zapewniać oddawanie głosów za uchwałą lub wnioskiem lub przeciwnie. Przy głosowaniu tajnym system winien zapewniać wyeliminowanie identyfikacji sposobu głosowania poprzez poszczególne delegatów. W przypadku nie korzystania ze sprzętu elektronicznego głosowanie tajne odbywa się przy użyciu kart do głosowania.

§ 20. W Krajowym Zjeździe Delegatów biorą udział:

- 1) z głosom decydującym – delegaci wybrani na okręgowych zjazdach delegatów,
- 2) z głosom doradczym – członkowie ustępującego Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, prezydium Sądu Koleżeńskiego, nie będący delegatami członkowie Zarządu Głównego i inne zaproszone osoby.

Zarząd Główny

§ 21. Zarząd Główny jest najwyższą władzą Związku w okresie między zjazdami. Do kompetencji Zarządu Głównego należy w szczególności:

- 1) realizowanie uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów,
- 2) kierowanie całokształtem prac Związku,
- 3) uchwalanie planów działania i budżetu Związku oraz przyjmowanie sprawozdań (rocznych) z ich wykonania,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie nabywania, obciążania i zbywania majątku Związku, zarządzanie tym majątkiem oraz zaciąganie zobowiązań w imieniu Związku. Decyzje w sprawach majątku Związku podejmowane są większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 50 % plus jeden ogólnej liczby członków Zarządu Głównego,
- 5) przyjmowanie darowizn i zapisów w formie nieruchomości,
- 6) uchwalanie ordynacji wyborczej do władz Związku wszystkich stopni,
- 7) uchwalanie regulaminu Zarządu Głównego,
- 8) powoływanie rad i sekcji oraz doradczych zespołów konsultacyjnych,
- 9) podejmowanie decyzji o zatrudnieniu lub zwolnieniu

10

opiniowanie działalności finansowej zarządów kół, nie posiadających komisji rewizyjnych,

- 3) składanie sprawozdań na okręgowym zjeździe delegatów i występowanie z wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującemu zarządowi okręgu,
- 4) występowanie z żądaniem zwolnienia nadzwyczajnego posiedzenia zarządu okręgu lub okręgowego zjazdu delegatów w wypadkach szczególnej wagi,
- 5) występowanie z wnioskami do zarządu okręgu o zawieszenie członka zarządu okręgu, członka zarządu koła lub całego składu zarządu koła,
- 6) przedstawianie Głównej Komisji Rewizyjnej wniosków o zawieszenie w czynnościach zarządu okręgu,
- 7) nadzór nad należytym funkcjonowaniem Komisji rewizyjnych kół,
- 8) zawieszanie w czynnościach komisji rewizyjnych kół lub poszczególnych ich członków,
- 9) powoływanie tymczasowych komisji rewizyjnych kół,
- 10) przeprowadzanie kontroli na zlecenie Głównej Komisji Rewizyjnej.

2. Prezydium zarządu okręgu może wystąpić do komisji rewizyjnej okręgu z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie przekazanych założeń lub uchwał. W razie nie wykonania podtrzymanych założeń lub uchwał komisja rewizyjna okręgu wnosi sprawę do zarządu okręgu.

§ 45. Przewodniczący Komisji rewizyjnej okręgu lub upoważniony przez niego członek komisji uczestniczy z głosom doradczym w posiedzeniach zarządu okręgu i prezydium zarządu okręgu.

Władze koła

Walne zebranie koła

20 KWI 2015

§ 46. 1. Walne zebranie koła jest najwyższą władzą Związku na terenie działania koła.

2. Walne zebranie koła może być zwyczajne, informacyjne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne walne zebranie koła odbywa się raz na 4 lata.
4. Nadzwyczajne walne zebranie koła odbywa się na wniosek:

WICEPREZES
Zarządu Okręgu
Początek... Jeznach

23

szczebla okręgowego,

- 7) uznawanie walnych zebrań kół za zwołane lub przeprowadzone niezgodnie z przepisami prawa oraz występowanie z wnioskami o ponowne zwołanie zebrań,
 - 8) przyjmowanie oraz skreślanie członków Związku na zasadach określonych w § 12 i § 15,
 - 9) nadzorowanie pracy dyrektora okręgu,
 - 10) udzielanie odpowiedzi na wnioski i zalecenia pokontrolne komisji rewizyjnej okręgu,
 - 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach przekazanych do rozpatrzenia przez zarząd okręgu.
3. W sprawach nagłych prezes zarządu okręgu w porozumieniu z dwoma członkami prezydium może podjąć decyzję w sprawach należących do kompetencji prezydium. Decyzję tę obowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Prezydium ZO.
- § 41. Posiedzenia prezydium zarządu okręgu odbywają się co najmniej 8 razy w roku. Postanowienia § 39 stosuje się odpowiednio.

Komisja rewizyjna okręgu

- § 42. Komisja rewizyjna okręgu jest organem kontrolnym Związku na terenie okręgu.
- § 43. 1. Komisja rewizyjna okręgu wybiera ze swojego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.
2. W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa Związku przewodniczącego, komisja rewizyjna okręgu wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym nowego przewodniczącego.

§ 44. 1. Do zakresu działania komisji rewizyjnej okręgu należy:

- 1) kontrolowanie działalności statutowej, finansowej i gospodarczej zarządu okręgu, prezydium zarządu okręgu, zarządów kół, delegatur i innych jednostek organizacyjnych powołanych przez zarząd okręgu, komisji, rad środowiskowych, sekcji i klubów oraz przedstawianie właściwym władzom wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 2) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych zarządu okręgu oraz w razie potrzeby występowanie z wiążącym wnioskiem o zlecenie opinii biegłemu rewidentowi, a także

dyrektora Związku, przy czym dyrektorem Związku może być wyłącznie zwyczajny członek Związku,

10) powoływanie i likwidowanie okręgów oraz innych jednostek organizacyjnych Związku, służących całemu środowisku niewidomych w Polsce, o których mowa w § 10; okręg obejmuje działalnością teren co najmniej jednego województwa,

- 11) zawieszanie uchwał okręgowych zjazdów delegatów i uchylanie uchwał zarządów okręgów sprzecznych z przepisami prawa, postanowieniami statutu, uchwałami Zarządu Głównego albo interesem społecznym - w terminie 3 miesięcy od daty powzięcia o nich wiadomości,
 - 12) zawieszanie zarządów okręgów lub poszczególnych ich członków, a także członków Zarządu Głównego w razie prowadzenia działalności sprzecznej z celami Związku lub przepisami prawa, na wniosek co najmniej 1/3 członków Zarządu Głównego lub Głównej Komisji Rewizyjnej; w wypadku zawieszenia członka Zarządu Głównego - w ciągu 6 miesięcy powinien być zwołany właściwy nadzwyczajny zjazd delegatów,
 - 13) przyjmowanie rezygnacji członków Zarządu Głównego z pełnienia tej funkcji,
 - 14) ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - 15) nadawanie godności członka honorowego Związku,
 - 16) przyjmowanie sprawozdań Prezydium Zarządu Głównego oraz zatwierdzanie lub uchylanie uchwał Prezydium podejmowanych w imieniu Zarządu Głównego,
 - 17) rozpatrywanie odwołań od decyzji Prezydium Zarządu Głównego.
 - 18) podejmowanie decyzji o wyborze kandydata na redaktora centralnego czasopisma Związku.
- § 22.1. W skład Zarządu Głównego wchodzi: prezes, 3 wiceprezesów, sekretarz generalny, skarbnik, prezesi zarządów okręgów oraz przedstawiciele okręgów, wybrani zgodnie z postanowieniem § 34 pkt 6.
2. Sekretarza generalnego i skarbnika wybiera Zarząd Główny spośród członków Związku w głosowaniu tajnym.
 3. Prezes Zarządu Głównego, 3 wiceprezesów, sekretarz generalny i skarbnik stanowią Prezydium Zarządu Głównego.

20 KWI. 2015

Za zgod. PREZES

Zarządu Okręgu

PREZES

WICEPREZES

SEKRETARZ

SKARBNIK

PREZESI ZARZĄDÓW OKRĘGÓW

PREZESI ZARZĄDÓW OKRĘGÓW

PREZESI ZARZĄDÓW OKRĘGÓW

22 Podpis
Zofia Jeznach

4. Na wniosek prezesa Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej lub 1/3 składu Zarządu Głównego może być odwołany ze składu Prezydium Zarządu Głównego sekretarz generalny lub skarbnik, a na to miejsce wybrany nowy sekretarz generalny lub skarbnik. Odwołanie i wybór odbywają się w głosowaniu tajnym. W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa Związku prezesa lub wiceprezesa, Zarząd Główny wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym prezesa lub wiceprezesa.

5. W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa Związku przedstawiciela okręgu - członek Zarządu Głównego, w jego miejsce wchodzi zastępca członka Zarządu Głównego, wybrany zgodnie z postanowieniem § 34 pkt 6.

6. Sekretarz generalny może być jednocześnie dyrektorem Związku. Dyrektor Związku jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy. Dyrektor Związku, o ile nie jest jednocześnie członkiem Zarządu Głównego, uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Głównego i jego Prezydium.

§ 23. 1. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku. Do ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 50 % plus jeden ogólnej liczby członków Zarządu Głównego.

2. Uchwały Zarządu Głównego zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzeniu.

3. Posiedzenia Zarządu Głównego zwołuje prezes lub wiceprezes na podstawie uchwały Prezydium Zarządu Głównego. O posiedzeniu członkowie powinni być zawiadomieni co najmniej na 10 dni przed terminem posiedzenia. W sprawach nagłych posiedzenie Zarządu Głównego może być zwołane bez zachowania tego terminu. W zawiadomieniu o terminie posiedzenia powinien być podany proponowany porządek obrad.

4. Nadzwyczajne posiedzenie Zarządu Głównego odbywa się na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej lub więcej niż 1/3 członków Zarządu Głównego w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

5. W sytuacjach szczególnych związanych z koniecznością podjęcia pilnie ważnych decyzji, uchwała może być podjęta poza posiedzeniem Zarządu Głównego poprzez złożenie głosu na piśmie lub elektronicznie. Głosowanie w tym trybie nie może dotyczyć

jednocześnie członkiem zarządu okręgu, uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach zarządu okręgu i jego prezydium.

§ 39.1. Posiedzenia zarządu okręgu odbywają się co najmniej 3 razy w roku. Do ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 50 % plus jeden ogólnej liczby członków zarządu okręgu. We wszystkich sprawach uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzeniu.

2. Posiedzenie zarządu okręgu zwołuje prezes lub wiceprezes na podstawie uchwały prezydium zarządu okręgu.

3. O posiedzeniu członkowie powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. W sprawach nagłych posiedzenie zarządu okręgu może być zwołane bez zachowania tego terminu. W zawiadomieniu o posiedzeniu powinien być podany proponowany porządek obrad.

4. Nadzwyczajne posiedzenie zarządu okręgu odbywa się na wniosek komisji rewizyjnej okręgu lub więcej niż 1/3 członków zarządu okręgu oraz na żądanie Prezydium Zarządu Głównego lub Głównej Komisji Rewizyjnej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

5. W sytuacjach szczególnych związanych z koniecznością podjęcia pilnie ważnych decyzji uchwała może być podjęta poza posiedzeniem zarządu okręgu poprzez złożenie głosu na piśmie lub elektronicznie. Głosowanie w tym trybie nie może dotyczyć kwestii zawartych w regulaminie ZO zastrzeżonych przez ten organ.

§ 40. 1. Prezydium zarządu okręgu podejmuje decyzje w imieniu zarządu okręgu w okresie między jego posiedzeniami.

2. Do prezydium zarządu okręgu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Związku na zewnątrz na terenie swojego działania,
- 2) wykonywanie uchwał zarządu okręgu,
- 3) składanie sprawozdań ze swej działalności na posiedzeniach zarządu okręgu,
- 4) ocena pracy kół i jednostek powołanych przez zarząd okręgu,
- 5) powoływanie tymczasowych zarządów kół,
- 6) uchwalanie regulaminów delegatur i kół na podstawie wytycznych Zarządu Głównego oraz regulaminów jednostek organizacyjnych powołanych przez zarząd okręgu, a także regulaminów komisji problemowych, rad, klubów i sekcji

20 KWI. 2015

Za ~~Prezesa~~ **Prezesa** Syginalnem
Zbiera ~~Prezesa~~ **Prezesa** okręgu
Podpis ~~Dorota Motyc~~ **Dorota Motyc**

WICEPREZES
Prezesa Syginalnem
Prezesa okręgu

Podpis Jęznych

1 % składek przekazuje się na rzecz Zarządu Głównego, 13) zawieszanie zarządów kół oraz poszczególnych ich członków, a także członków zarządu okręgu, w razie prowadzenia działalności sprzecznej z celami Związku lub przepisami prawa, na wniosek co najmniej 1/3 członków zarządu okręgu lub komisji rewizyjnej okręgu; w wypadku zawieszenia członka zarządu okręgu - w ciągu 6 miesięcy powinno być zwołane właściwe walne zebranie koła lub okręgowy zjazd delegatów,

14) przyjmowanie sprawozdań prezydium zarządu okręgu oraz zatwierdzanie lub uchylanie uchwał prezydium podejmowanych w imieniu zarządu okręgu,

15) rozpatrywanie odwołań od decyzji prezydium zarządu okręgu, 16) zawieszanie uchwał walnych zebrań kół i uchylanie uchwał zarządów kół sprzecznych z postanowieniami statutu, uchwałami władz naczelnych Związku lub internetem społecznym - w terminie 2 miesięcy od daty powzięcia o nich wiadomości.

§ 38. 1. W skład zarządu okręgu wchodzi: prezes, 3 wiceprezesów, sekretarz zarządu okręgu, skarbnik (o ile został wybrany) oraz prezesi zarządów kół.

2. Sekretarza zarządu okręgu wybiera zarząd okręgu spośród członków Związku w głosowaniu tajnym.

3. Zarząd okręgu spośród członków Związku może również wybrać skarbnika. Wybór skarbnika odbywa się w głosowaniu tajnym.

4. Prezes zarządu okręgu, 3 wiceprezesów, sekretarz i skarbnik (o ile został wybrany) stanowią prezydium zarządu okręgu.

5. Na wniosek prezesa zarządu okręgu lub komisji rewizyjnej okręgu, 1/3 składu zarządu okręgu może być odwołany ze składu prezydium sekretarz zarządu okręgu lub skarbnik, a na to miejsce wybrany nowy sekretarz lub skarbnik. Odwołanie i wybór odbywają się w głosowaniu tajnym. W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa Związku prezesa zarządu okręgu lub wiceprezesów, zarząd okręgu wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym prezesa lub wiceprezesów.

6. Sekretarz zarządu okręgu może być jednocześnie dyrektorem okręgu. Dyrektor okręgu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy. Dyrektor okręgu, o ile nie jest

kwestii zawartych w regulaminie Zarządu Głównego zastrzeżonych przez ten organ.

§ 24. 1. Prezydium Zarządu Głównego podejmuje decyzje w imieniu Zarządu Głównego w okresie między jego posiedzeniami.

2. Do Prezydium Zarządu Głównego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Związku na zewnątrz,
- 2) wykonywanie uchwał Zarządu Głównego,
- 3) składanie sprawozdań ze swej działalności na posiedzeniach Zarządu Głównego,
- 4) ocena pracy zarządów okręgów oraz jednostek Związku bez osobowości prawnej,
- 5) powoływanie tymczasowych zarządów okręgów,
- 6) uznawanie okręgowych zjazdów delegatów za zwołane lub przeprowadzone niezgodnie z przepisami prawa oraz występowanie z wnioskami o ponowne zwołanie zjazdów,
- 7) uchwalanie statutów lub regulaminów jednostek organizacyjnych Związku nie zastrzeżonych dla innych władz Związku,
- 8) nadzorowanie pracy dyrektora Związku,
- 9) podejmowanie decyzji o zatrudnianiu lub zwalnianiu dyrektorów jednostek organizacyjnych Związku bez osobowości prawnej, z wyjątkiem dyrektorów okręgów,
- 10) nadawanie odznaki honorowej Związku i innych wyróżnień,
- 11) udzielanie odpowiedzi na wnioski i zalecenia pokontrolne Głównej Komisji Rewizyjnej,
- 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach przekazywanych do rozpatrzenia przez Zarząd Główny.

3. W nagłych sprawach prezes Zarządu Głównego w porozumieniu z dwoma członkami Prezydium może podjąć decyzję w sprawach należących do kompetencji Prezydium. Decyzję tę obowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Prezydium ZG.

§ 25. Posiedzenia Prezydium Zarządu Głównego odbywają się co najmniej 10 razy w roku. Tryb zwoływania posiedzeń Prezydium Zarządu Głównego dla regulamin Zarządu Głównego.

20 KWI. 2015

PREZES
Zarządu Okręgu

Podpisano.....
P. *Barbara Moryc*

Podpisano.....
P. *Barbara Moryc*

Podpisano.....
P. *Barbara Moryc*

Główna Komisja Rewizyjna

§ 26. Główna Komisja Rewizyjna jest najwyższym organem kontrolnym Związku.

§ 27. 1. Główna Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.

2. W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa Związku przewodniczącego, Główna Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym nowego przewodniczącego.

3. W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa Związku członka Głównej Komisji Rewizyjnej – w jego miejsce wchodzi zastępca członka Komisji wybrany na Krajowym Zjeździe Delegatów w kolejności uzyskanych głosów.

§ 28. 1. Do zakresu działania Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności statutowej, gospodarczej i finansowej władz Związku w wszystkich szczeblach i jednostek organizacyjnych Związku oraz przedstawianie wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 2) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych Związku oraz występowanie w razie potrzeby z wiążącym wnioskiem o wydanie opinii przez biegłego rewidenta,
- 3) składanie sprawozdań na Krajowym Zjeździe Delegatów i występowanie z wnioskami o udzielenie absolutorium usępującemu Zarządowi Głównemu,
- 4) występowanie z wnioskami do Zarządu Głównego o zawieszenie członka Zarządu Głównego, członka zarządu okręgu lub całego składu zarządu okręgu,
- 5) występowanie z żądaniem zwolnienia nadzwyczajnego posiedzenia Zarządu Głównego oraz nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów w wypadkach szczególnej wagi,
- 6) nadzór nad należytnym funkcjonowaniem komisji rewizyjnych okręgów,
- 7) zawieszanie w czynnościach komisji rewizyjnych okręgów lub poszczególnych ich członków,
- 8) powoływanie tymczasowych komisji rewizyjnych okręgów,
- 9) uchwalanie regulaminu pracy Głównej Komisji Rewizyjnej oraz ramowego regulaminu pracy komisji rewizyjnych

14

naczelnych Związku oraz inne zaproszone osoby.

Zarząd okręgu

§ 37. 1. Zarząd okręgu jest najwyższą władzą Związku na terenie okręgu w okresie pomiędzy okręgowymi zjazdami delegatów.

2. Do kompetencji zarządu okręgu należy w szczególności:

- 1) kierowanie całokształtem prac Związku na terenie okręgu zgodnie z uchwałami okręgowego zjazdu delegatów oraz władz naczelnych Związku i potrzebami środowiska,
- 2) uchwalanie planów działania i planów finansowych okręgu z uwzględnieniem zadań uchwalonych przez Zarząd Główny.
- 3) przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich wykonania,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie nabywania, obciążania i zbywania majątku stanowiącego własność okręgu, zarządzanie tym majątkiem oraz zaciąganie zobowiązań w imieniu okręgu, a także gospodarowanie majątkiem przekazanym przez Zarząd Główny w użytkowanie. Decyzje w sprawach majątkowych okręgu podejmowane są większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 50 % plus jeden ogólnej liczby członków zarządu okręgu,
- 5) przyjmowanie darowizn i zapisów w formie nieruchomości przekazywanych na rzecz okręgu,
- 6) zwolnienie okręgowych zjazdów delegatów,
- 7) powoływanie komisji problemowych, sekcji, rad środowiskowych, klubów itp.
- 8) decydowanie o zatrudnieniu i zwolnieniu dyrektora okręgu, przy czym dyrektorem okręgu może być wyłącznie zwyczajny członek Związku,
- 9) uchwalanie regulaminu zarządu okręgu zgodnie z wytycznymi Prezydium Zarządu Głównego,
- 10) powoływanie kół, określanie terenu ich działania z uwzględnieniem podziału administracyjnego kraju oraz likwidowanie kół, które nie może liczyć mniej niż 30 członków,
- 11) powoływanie i likwidowanie delegatur lub innych jednostek organizacyjnych okręgu,
- 12) określanie zasad podziału składek członkowskich, z tym że

20 KWI. 2015

Za ~~PRACĘ~~ **WYGINAŁEM**

Zarządu Okręgu

Podpis: Zofia Jeznach

WICEPREZES

Zarządu Okręgu

Zofia Jeznach

Podpis:

19

- zastępców delegatów w liczbie 1 zastępca na 5 delegatów, przy czym delegaci zachowują mandat przez całą kadencję,
- 6) wybór przedstawiciela okręgu-członka Zarządu Głównego oraz zastępcy członka; funkcja przedstawiciela okręgu-członka Zarządu Głównego ustaje z chwilą jego przeniesienia się do innego okręgu,
 - 7) wybór członka Sądu Koleżeńskiego i jego zastępcy,
 - 8) uchylanie uchwał walnych zebrań kół, zawieszonych przez zarząd okręgu,
 - 9) nadawanie w szczególnych przypadkach tytułu honorowego prezesa zarządu okręgu osobie, która pełniła tę funkcję łącznie przez co najmniej cztery kadencje,
 - 10) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach, co do których zarząd okręgu, komisja rewizyjna okręgu lub większość obecnych delegatów uzna, że ich ważność wymaga ustosunkowania się delegatów z terenu okręgu.

§ 35. 1. Okręgowy zjazd delegatów może się odbyć, jeśli bierze w nim udział co najmniej 50 % plus jeden ogólnej liczby wybranych delegatów.

2. Uchwały okręgowego zjazdu delegatów zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zjazdu.

3. W sprawie wyboru władz głosowanie jest tajne. W pozostałych sprawach głosowanie jest jawne, a na żądanie więcej niż 1/3 obecnych delegatów - głosowanie jest tajne.

4. Głosowania tajne i jawne mogą odbyć się przy użyciu elektronicznego systemu oddawania i obliczania głosów. System winien zapewniać oddawanie i obliczanie głosów za uchwałą lub wnioskiem albo przeciwnie. Przy głosowaniu tajnym system winien zapewniać wyeliminowanie identyfikacji sposobu głosowania przez poszczególnych delegatów.

W przypadku nie korzystania z elektronicznego systemu głosowanie tajne odbywa się przy użyciu kart do głosowania.

§ 36. W okręgowym zjeździe delegatów biorą udział:

- 1) z głosem decydującym - delegaci wybrani na walnych zebraniach kół w trybie ustalonym przez Zarząd Główny,
- 2) z głosem doradczym - nie będący delegatami członkowie ustępującego zarządu okręgu, komisji rewizyjnej okręgu, przedstawiciel Sądu Koleżeńskiego, przedstawiciele władz

okręgów i kół.

2. Prezydium Zarządu Głównego może wystąpić do Głównej Komisji Rewizyjnej z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie przekazanych założeń lub uchwał. W razie nie wykonania podtrzymanych założeń lub uchwał Główna Komisja Rewizyjna wnosi sprawę do Zarządu Głównego.

§ 29. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Głównego i Prezydium Zarządu Głównego.

Sąd Koleżeński

§ 30. 1. Sąd Koleżeński jest niezawisłym organem Związku. Członkowie Sądu orzekają zgodnie ze statutem Związku, zasadami współżycia społecznego oraz ze swoim sumieniem.

2. W skład Sądu Koleżeńskiego wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz członkowie Sądu, wybrani zgodnie z postanowieniem § 34 pkt 7. Członkowie Sądu pełnią ponadto funkcje mediatorów w sprawach konfliktowych na terenie okręgu, którego są przedstawicielami.

3. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz stanowią prezydium Sądu Koleżeńskiego.

4. W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa Związku przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza, Sąd Koleżeński wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza.

5. W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa Związku członka Sądu - w jego miejsce wchodzi zastępca członka Sądu, wybrany zgodnie z postanowieniem § 34 pkt 7.

6. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego lub upoważniony przez niego członek Sądu uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Głównego.

§ 31. 1. Do właściwości Sądu Koleżeńskiego należy:

- 1) rozpatrywanie spraw członków Związku w razie nieprzestrzegania przez nich statutu, regulaminów i uchwał władz Związku, popełnienia czynów nieetycznych oraz konfliktów powstałych między członkami w sprawach

20 KWI. 2015

Za zgodność z oryginałem
PREZES

Zarządu Okręgu
Pobiskich

WICEPREZES Zarządu Okręgu
Zawodowa

Podpis Jędrzej...

statutowej działalności Związku,
2) uchwalanie regulaminu Sądu Koleżeńskiego.

2. Sąd Koleżeński wszczyyna postępowanie w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1 z własnej inicjatywy, na wniosek innych władz Związku lub pokrzywdzonego członka. W sprawach tych Sąd Koleżeński orzeka w 3-osobowym składzie.

3. Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego wraz z uzasadnieniem na piśmie doręcza się zainteresowanym. Od orzeczenia wydanego przez Sąd Koleżeński jako sąd pierwszej instancji przysługuje odwołanie w ciągu 30 dni od daty doręczenia orzeczenia do Sądu Koleżeńskiego orzekającego w 5-osobowym zmiennym składzie członków.

4. Od orzeczenia wydanego przez Sąd Koleżeński działający jako sąd drugiej instancji nie przysługuje odwołanie.

§ 32. 1. Sąd Koleżeński może wymierzyć następujące kary:

- 1) upomnienia,
- 2) nagany,
- 3) zawieszenia w całości lub części praw członkowskich na okres od 6 miesięcy do 4 lat,
- 4) wykluczenia ze Związku.

2. W przypadku zawieszenia praw członkowskich lub wykluczenia ze Związku – Sąd może orzec dodatkowo karę pozbawienia odznak honorowych Związku.

3. W przypadku zawieszenia prawa wykonywania funkcji z wyobrotu, pełnionej przez ukaranego, dalsze wykonywanie tej funkcji na czas zawieszenia można powierzyć innej osobie w sposób analogiczny, jak w razie wygaśnięcia mandatu do pełnienia tej funkcji w czasie trwania kadencji.

4. Z upływem 2 lat od wykonania kary wymienionej w ust. 1 pkt 1 - 3, orzeczenie Sądu Koleżeńskiego usuwa się z akt osobowych członka.

5. Kary, z wyłączeniem upomnienia, wymierzone prawomocnym orzeczeniem, mogą być przez Sąd Koleżeński złagodzone w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu statutowego Związku szczebla centralnego lub okręgowego. Złagodzenie kary następuje w formie uchwały Sądu Koleżeńskiego lub z jego upoważnienia - prezydium Sądu Koleżeńskiego.

Władze okręgu Okręgowy zjazd delegatów

§ 33. 1. Okręgowy zjazd delegatów jest najwyższą władzą Związku na terenie okręgu.

2. Okręgowy zjazd delegatów może być zwyczajny i nadzwyczajny.

3. Zwyczajny okręgowy zjazd delegatów odbywa się raz na 4 lata.

4. Nadzwyczajny okręgowy zjazd delegatów odbywa się na wniosek:

- 1) Zarządu Głównego lub jego Prezydium,
- 2) Głównej Komisji Rewizyjnej,
- 3) zarządu okręgu,
- 4) komisji rewizyjnej okręgu,
- 5) więcej niż 1/3 ogólnej liczby zarządów kół,
- 6) więcej niż 1/3 delegatów.

5. Okręgowy zjazd delegatów jest zwoływany przez zarząd okręgu w drodze pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia każdego delegata co najmniej na 14 dni przed zjazdem. Zawiadomienie powinno zawierać termin, miejsce i proponowany porządek obrad. Do zawiadomienia należy dołączyć materiały sprawozdawcze.

§ 34. Do kompetencji okręgowego zjazdu delegatów należy:

- 1) określanie kierunków działania okręgu,
- 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu i komisji rewizyjnej okręgu za okres kadencji,
- 3) udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi okręgu, a na żądanie 1/3 delegatów lub komisji rewizyjnej okręgu - indywidualnie poszczególным członkom prezydium zarządu okręgu; osoby, które nie uzyskały absolutorium, nie mogą kandydować ani pełnić żadnej funkcji społecznej na tym samym i wyższym szczeblu przez okres jednej kadencji,
- 4) wybór i odwołanie prezesa zarządu okręgu i 3 wiceprezesa, przewodniczącego komisji rewizyjnej okręgu, członków komisji w liczbie od 4 do 8 członków oraz zastępców członka komisji w liczbie 2 do 4,
- 5) wybór delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów oraz

Za zgodność z oryginałem

PREZES

[Podpis]

Dorota Moryc

WICEPREZES

[Podpis]

Zofia Jeznach

Podpis

20 KWI. 2015

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 31.03.2015 godz. 09:39:26
 Numer KRS: 0000012847

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
 Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
 FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.05.2001
Ostatni wpis	28
Numer wpisu	Data dokonania wpisu
18.03.2015	
Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/5371/15/322
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WŚCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 276302342, NIP: ---
3.Nazwa	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI
4.Data o wstąpieniu do rejestru	REJESTR STOWARZYSZEŃ 2337 SĄD OKRĘGOWY W KATOWICACH
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. CHORZÓW, gmina M. CHORZÓW, miejsc. CHORZÓW
2.Adres	ul. KATOWICKA, nr 77, lok. ---, miejsc. CHORZÓW, kod 41-500, poczta CHORZÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
1.1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W ŻYWCU
2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat ŻYWIĘCKI, gmina ŻYWIĘC, miejsc. ŻYWIĘC
3.Adres	ul. ZANKOWA, nr 4, lok. ---, miejsc. ŻYWIĘC, kod 43-300, poczta ŻYWIĘC, kraj POLSKA
2.1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W KOZIEGŁOWACH
2.2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat MYSZKOWSKI, gmina KOZIEGŁOWY, miejsc. KOZIEGŁOWY

3.Adres	ul. ZARECKA, nr 28, lok. ---, miejsc. KOZIEGŁOWY, kod 42-350, poczta KOZIEGŁOWY, kraj POLSKA
3.1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - DELEGATURA
2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. BIELSKO-BIAŁA, gmina M. BIELSKO-BIAŁA, miejsc. BIELSKO-BIAŁA
3.Adres	ul. PIASTOWSKA, nr 40, lok. ---, miejsc. BIELSKO-BIAŁA, kod 43-300, poczta BIELSKO-BIAŁA, kraj POLSKA
4.1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - DELEGATURA
2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. CZĘSTOCHOWA, gmina M. CZĘSTOCHOWA, miejsc. CZĘSTOCHOWA
3.Adres	ul. ALEJA POKOJU, nr 13, lok. ---, miejsc. CZĘSTOCHOWA, kod 42-207, poczta CZĘSTOCHOWA, kraj POLSKA
5.1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W TYCHACH
2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. TYCHY, gmina M. TYCHY, miejsc. TYCHY
3.Adres	ul. BUDOWLANYCH, nr 19, lok. ---, miejsc. TYCHY, kod 43-100, poczta TYCHY, kraj POLSKA
6.1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W ZABRZU
2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. ZABRZE, gmina M. ZABRZE, miejsc. ZABRZE
3.Adres	ul. PLAC KRAKOWSKI, nr 5, lok. ---, miejsc. ZABRZE, kod 41-800, poczta ZABRZE, kraj POLSKA
7.1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W ZAWIERCIU
2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat ZAWIERCIANSKI, gmina ZAWIERCIE, miejsc. ZAWIERCIE
3.Adres	ul. SIENKIEWICZA, nr 66, lok. ---, miejsc. ZAWIERCIE, kod 42-400, poczta ZAWIERCIE, kraj POLSKA
8.1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W SOSNOWCU
2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. SOSNOWIEC, gmina M. SOSNOWIEC, miejsc. SOSNOWIEC
3.Adres	ul. 1 MAJA, nr 21, lok. 23, miejsc. SOSNOWIEC, kod 41-200, poczta SOSNOWIEC, kraj POLSKA
9.1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W ŚWIĘTOCHŁOWICACH
2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. ŚWIĘTOCHŁOWICE, gmina M. ŚWIĘTOCHŁOWICE, miejsc. ŚWIĘTOCHŁOWICE
3.Adres	ul. BYTOMSKA, nr 13, lok. ---, miejsc. ŚWIĘTOCHŁOWICE, kod 41-600, poczta ŚWIĘTOCHŁOWICE, kraj POLSKA
1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W TARNOWSKICH GÓRACH
2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat TARNOGÓRSKI, gmina TARNOWSKIE GÓRY, miejsc. TARNOWSKIE GÓRY
3.Adres	ul. POKOJU, nr 14, lok. ---, miejsc. TARNOWSKIE GÓRY, kod 42-600, poczta TARNOWSKIE GÓRY, kraj POLSKA
1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. RUDA ŚLĄSKA, gmina M. RUDA ŚLĄSKA, miejsc. RUDA ŚLĄSKA
3.Adres	ul. CHORZOWSKA, nr 9, lok. ---, miejsc. RUDA ŚLĄSKA, kod 41-700, poczta RUDA ŚLĄSKA, kraj POLSKA

20 KWI. 2015
 Z wyjątkiem z oryginałem
 PREZES Zarządu Okręgu
 Podpis: *[Podpis]*
 Doroleta-Moryga

WICEPREZES Zarządu Okręgu
 Zofia Jeznach
 Podpis:

12	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, gmina M. SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, miejsc. SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE ul. POWSTANCÓW, nr 54, lok. ---, miejsc. SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, kod 41-100, poczta SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, kraj POLSKA
13	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W PIEKARACH ŚLĄSKICH KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. PIEKARY ŚLĄSKIE, gmina M. PIEKARY ŚLĄSKIE, miejsc. PIEKARY ŚLĄSKIE ul. KLEBERGA, nr 1/L, lok. 1, miejsc. PIEKARY ŚLĄSKIE, kod 42-940, poczta PIEKARY ŚLĄSKIE, kraj POLSKA
14	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W PSZCZYŃNIE KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat PSZCZYŃSKI, gmina PSZCZYŃNA, miejsc. PSZCZYŃNA ul. M. GURJE-SKŁODOWSKIEJ, nr 1, lok. ---, miejsc. PSZCZYŃNA, kod 43-200, poczta PSZCZYŃNA, kraj POLSKA
15	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W PORAJU KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat MYSZKOWSKI, gmina PORAJ, miejsc. PORAJ ul. MASNA, nr 21, lok. ---, miejsc. PORAJ, kod 42-597, poczta PORAJ, kraj POLSKA
16	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W LUBLINIECU KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat LUBLINIĘCKI, gmina LUBLINIEC, miejsc. LUBLINIEC ul. PADEBIEWSKIEGO, nr 7, lok. ---, miejsc. LUBLINIEC, kod 42-200, poczta LUBLINIEC, kraj POLSKA
17	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W MIKOŁOWIE KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat MIKOŁOWSKI, gmina MIKOŁÓW, miejsc. MIKOŁÓW ul. OSIEDLE GRUNWALDZKIE, nr 10, lok. ---, miejsc. MIKOŁÓW, kod 43-190, poczta MIKOŁÓW, kraj POLSKA
18	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W MYSŁOWICACH KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. MYSŁOWICE, gmina M. MYSŁOWICE, miejsc. MYSŁOWICE ul. KATOWICKA, nr 2, lok. ---, miejsc. MYSŁOWICE, kod 41-400, poczta MYSŁOWICE, kraj POLSKA
19	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W MYSZKOWIE KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat MYSZKOWSKI, gmina MYSZKÓW, miejsc. MYSZKÓW ul. KOŚCIUSZKI, nr 26, lok. ---, miejsc. MYSZKÓW, kod 42-300, poczta MYSZKÓW, kraj POLSKA
20	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W JAWORZNI KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. JAWORZNO, gmina M. JAWORZNO, miejsc. JAWORZNO ul. DWORKINICKIEGO, nr 7, lok. ---, miejsc. JAWORZNO, kod 43-600, poczta JAWORZNO, kraj POLSKA
21	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W KATOWICACH KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. KATOWICE, gmina M. KATOWICE, miejsc. KATOWICE ul. KOSSUTHA, nr 11, lok. ---, miejsc. KATOWICE, kod 42-841, poczta ---, kraj POLSKA

20 KWI. 2015
PREZES
Radu Okręgu
Dorota Motyc
Województwo Śląskie
Województwo Śląskie
Województwo Śląskie
Województwo Śląskie

22	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W KŁOBUCKU KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat KŁOBUCKI, gmina KŁOBUCK, miejsc. KŁOBUCK ul. HARCERSKA, nr 4, lok. ---, miejsc. KŁOBUCK, kod 42-100, poczta KŁOBUCK, kraj POLSKA
23	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO ZIEBIŃSKIE KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. CZĘSTOCHOWA, gmina M. CZĘSTOCHOWA, miejsc. CZĘSTOCHOWA ul. SOBIELESKIEGO, nr 9, lok. ---, miejsc. CZĘSTOCHOWA, kod 42-200, poczta CZĘSTOCHOWA, kraj POLSKA
24	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W DĄBROWIE GÓRNICZEJ KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. DĄBRÓWA GÓRNICZA, gmina M. DĄBRÓWA GÓRNICZA, miejsc. DĄBRÓWA GÓRNICZA ul. KORCZAKA, nr 6A, lok. ---, miejsc. DĄBRÓWA GÓRNICZA, kod 41-300, poczta DĄBRÓWA GÓRNICZA, kraj POLSKA
25	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W GLIWICACH KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. GLIWICE, gmina M. GLIWICE, miejsc. GLIWICE ul. ZWICIESTWA, nr 1, lok. ---, miejsc. GLIWICE, kod 44-100, poczta GLIWICE, kraj POLSKA
26	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W CHORZÓWIE KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. CHORZÓW, gmina M. CHORZÓW, miejsc. CHORZÓW ul. KATOWICKA, nr 77, lok. ---, miejsc. CHORZÓW, kod 41-500, poczta CHORZÓW, kraj POLSKA
27	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W CIESZYNIE KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat CIESZYŃSKI, gmina CIESZYN, miejsc. CIESZYN ul. SREBRNA, nr 6, lok. ---, miejsc. CIESZYN, kod 43-400, poczta CIESZYN, kraj POLSKA
28	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W CZERŁADZI KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat BEZCZYŃSKI, gmina CZERŁADŹ, miejsc. CZERŁADŹ ul. SZPITALNA, nr 5, lok. ---, miejsc. CZERŁADŹ, kod 41-250, poczta CZERŁADŹ, kraj POLSKA
29	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO GRODZIKIE KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. CZĘSTOCHOWA, gmina M. CZĘSTOCHOWA, miejsc. CZĘSTOCHOWA ul. ALBA POKOJU, nr 13, lok. ---, miejsc. CZĘSTOCHOWA, kod 42-207, poczta CZĘSTOCHOWA, kraj POLSKA
30	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W BIEDZINIE KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat BIEDZIŃSKI, gmina BIEDZIN, miejsc. BIEDZIN ul. BURSZTYNOWA, nr 4, lok. ---, miejsc. BIEDZIN, kod 42-500, poczta BIEDZIN, kraj POLSKA
31	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KOŁO W BIELSKO-BIAŁYM KRAJ POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. BIELSKO-BIAŁA, gmina M. BIELSKO-BIAŁA, miejsc. BIELSKO-BIAŁA ul. WYZWOLEŃCZA, nr 45, lok. ---, miejsc. BIELSKO-BIAŁA, kod 43-300, poczta BIELSKO-BIAŁA, kraj

1	1. Nazwa 2. Nazwa rejestru, w którym podmiot był zarejestrowany 3. Numer w rejestrze 4. Nazwa sądu prowadzącego rejestr 5. Numer REGON 6. Numer NIP	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH ZARZĄD GŁÓWNY REJESTR STOWARZYSZEŃ RST 608 SĄD OKRĘGOWY W WARSZAWIE 007025575 *****
---	--	---

Rubryka 7 - Komitet założycielski Brak wpisów	
--	--

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór STAROSTA POWIATU CHORZOWSKIEGO	
---	--

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu PREZYDIUM ZARZĄDU OKRĘGU UMOWY, PEŁNOMOCTWA ORAZ WSZELKIE OŚWIADCZENIA WOLI, KTÓRE POCIĄGAJĄ ZA SOBĄ ZOBOWIĄZANIA MATEMATYCZNE LUB ZMIANIE MATEMATYKI OKRĘGU, WYMAGAJĄ DO SWOJEJ WAŻNOŚCI PODPISÓW DWÓCH CZŁONKÓW PREZYDIUM ZARZĄDU OKRĘGU LUB INNYCH OSÓB UPOWIĄZANYCH NA PODSTAWIE UCHWAŁY PREZYDIUM ZARZĄDU OKRĘGU, POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI.	
--	--

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGION 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym	LUKASIK BARBARA 52010411347 **** WICEPREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGION 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym	CHMIEL KORNEŁ 66110409878 **** WICEPREZES ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGION 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym	WIDERA JERZY 51053005115 **** WICEPREZES ZARZĄDU
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGION 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK ZARZĄDU MORYC DOROTA

20 KWI. 2015
Za zgodą Prezydium Okręgu
Podpis: *Zofia Jeznach*
Wiceprezes Zarządu Okręgu

5	3. Numer PESEL/REGION 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym	GON **** PREZES ZARZĄDU
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGION 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym	JANAS ERZY 56052203977 **** SEKRETARZ ZARZĄDU
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGION 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym	JEZINACH ZOFA 55091614281 **** WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru KOMISJA REWIZYJNA		
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGION 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym	KROEMER LUCJAN 56070409216 **** KIRZYŃSKI SLAWOMIR 62041317996 **** FRAZIK ELŻBIETA 45021201229 **** URBAŃSKA BETKA ANNA 62070600168 **** KOPIS KAROL 40110302836 **** SZCZUBIAŁ ALINA 37091102829 **** TWAN MICHALSKA
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGION 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym	URBAŃSKA BETKA ANNA 62070600168 **** KOPIS KAROL 40110302836 **** SZCZUBIAŁ ALINA 37091102829 **** TWAN MICHALSKA
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGION 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym	URBAŃSKA BETKA ANNA 62070600168 **** KOPIS KAROL 40110302836 **** SZCZUBIAŁ ALINA 37091102829 **** TWAN MICHALSKA
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGION 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym	URBAŃSKA BETKA ANNA 62070600168 **** KOPIS KAROL 40110302836 **** SZCZUBIAŁ ALINA 37091102829 **** TWAN MICHALSKA
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGION 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym	URBAŃSKA BETKA ANNA 62070600168 **** KOPIS KAROL 40110302836 **** SZCZUBIAŁ ALINA 37091102829 **** TWAN MICHALSKA
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGION 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym	URBAŃSKA BETKA ANNA 62070600168 **** KOPIS KAROL 40110302836 **** SZCZUBIAŁ ALINA 37091102829 **** TWAN MICHALSKA
7	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGION 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym	URBAŃSKA BETKA ANNA 62070600168 **** KOPIS KAROL 40110302836 **** SZCZUBIAŁ ALINA 37091102829 **** TWAN MICHALSKA

32	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKA
	2.Siedziba	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KÓŁO W BYTOMIU
	3.Adres	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. BYTOM, gmina M. BYTOM, miejsc. BYTOM
33	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - "KÓŁO - ZŁOTE ŁANY"
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. BIELSKO-BIAŁA, gmina M. BIELSKO-BIAŁA, miejsc. BIELSKO-BIAŁA
	3.Adres	ul. JUTRZBINKI, nr 22, lok. ---, miejsc. BIELSKO-BIAŁA, kod 43-300, poczta BIELSKO-BIAŁA, kraj POLSKA
34	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KÓŁO W RYBNIKU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. RYBNIK, gmina M. RYBNIK, miejsc. RYBNIK
	3.Adres	ul. CHRÓBREGO, nr 16, lok. ---, miejsc. RYBNIK, kod 44-200, poczta RYBNIK, kraj POLSKA
35	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KÓŁO W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat WODZISŁAWSKI, gmina WODZISŁAW ŚLĄSKI, miejsc. WODZISŁAW ŚLĄSKI
	3.Adres	ul. KS. KUBSZA, nr 13, lok. ---, miejsc. WODZISŁAW ŚLĄSKI, kod 44-300, poczta WODZISŁAW ŚLĄSKI, kraj POLSKA
36	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	SOSNÓW CHORZÓW
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. CHORZÓW, gmina M. CHORZÓW, miejsc. CHORZÓW
	3.Adres	ul. HADUDCZA, nr 22, lok. ---, miejsc. CHORZÓW, kod 43-500, poczta CHORZÓW, kraj POLSKA
37	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	SPECYJALNY OŚRODEK EDUKACYJNO-LECZNICZO-REHABILITACYJNY DLA DZIECI NIEWIDOMYCH I NIEOWIADZĄCYCH
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat PSZCZYŃSKI, gmina PSZCZYNA, miejsc. RUDOLTOVICE
	3.Adres	ul. ZAWADZIEGO, nr 128, lok. ---, miejsc. RUDOLTOVICE, kod 43-229, poczta RUDOLTOVICE, kraj POLSKA
38	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	OŚRODEK WYCHOWAWCZO-REWALIDACYJNY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEWIDOMEJ I SŁABOWIDZĄCEJ
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. CZĘSTOCHOWA, gmina M. CZĘSTOCHOWA, miejsc. CZĘSTOCHOWA
	3.Adres	ul. ALBA POKOJU, nr 13, lok. ---, miejsc. CZĘSTOCHOWA, kod 42-207, poczta CZĘSTOCHOWA, kraj POLSKA
39	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG ŚLĄSKI - KÓŁO W JASTRZĘBIU ZDRÓJU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. JASTRZĘBIE ZDRÓJ, gmina M. JASTRZĘBIE ZDRÓJ, miejsc. JASTRZĘBIE ZDRÓJ
	3.Adres	ul. ZIELONA, nr 16A, lok. ---, miejsc. JASTRZĘBIE ZDRÓJ, kod 44-335, poczta JASTRZĘBIE ZDRÓJ, kraj POLSKA

statutu	
2	31.03.2008R. ZMIANA STATUTU; UCHWAŁA XIV KRAJOWEGO ZJAZDU DELEGATÓW POLSKIEGO ZWIĄZKU NIEWIDOMYCH ZMIENIŁO: PAR.10 UST.1 PKT.7(ZMIANA) I 10(USUNIĘTY). PAR.10 UST.2,3 I 5(ZMIANA). PAR.15 UST.1 PKT.4 I UST.2 (ZMIANA). PAR.16 UST.4-8(ZMIANA). PAR.17 UST.4 PKT.4 (DODANO). PAR.20 UST.2 (ZMIANA). PAR.21 UST.18 (DODANO). PAR.23 UST.4 (DODANO). PAR.24 UST.2 PKT.12(DODANO). PAR.27 UST.3(ZMIANA). PAR.33 UST.4 PKT.6 (DODANO). PAR.34 UST.1-4 I 5 (ZMIANA). PAR.37 UST.2 PKT.8(ZMIANA).PAR.38 UST.1 (ZMIANA). PAR.39 UST.4(DODANO). PAR.40 UST.2 PKT.10(DODANO) I UST.3(ZMIANA).PAR.46 UST.5 I 7(ZMIANA).PAR.47 UST.3-4(ZMIANA) I 5(DODANO). PAR.51 UST.3(ZMIANA).PAR.53 UST.3(DODANO). PAR.61 (DODANO). PAR.62(DODANO). PAR.63(DODANO). PAR.63(DODANO) ZŁOŻONO TEKST JEDYNOŁITY STATUTU
3	11.12.2008R. ZMIANA PAR.3,2, PAR.8, PAR.9,1, PAR.10,1, PAR.10,3, PAR.10,4, PAR.10,5, PAR.11,2, PAR.11,4, PAR.13,2, PAR.15, PAR.16,8 PKT.1, PAR.32,6
4	09.04.2008R. - ZMIANY: PAR.7,10,11,12,15,16,17,18,21,22,23,24,28,30,33,34,37,38,39,40,41,44,46,47,52,53, 56,58,59,60,61,62. DODANE: PAR.16 UST.10, PAR.80 UST.7, USUNIĘTE W CAŁOŚCI: PAR.11 UST.6,15 UST.3,15 UST.6,47 PKT.5
5	18.04.2018R. ZMIANY W STATUCIE UCHWALONE NA XVI KRAJOWYM ZJEZDZIE DELEGATÓW, ZMIAN DOKONANO W NASTĘPUJĄCYCH PARAGRAFACH: PAR. 6, PAR. 10,11,61, PAR. 10,2, PAR. 13,2, PAR. 14,1,31, PAR. 14,2,11, PAR. 14,3, PAR. 15,2, PAR. 16,3,31, PAR. 16,6, 16,6, PAR. 16,7-10, PAR. 17,5, PAR. 18,3), PAR. 19,1, PAR. 19,3, PAR. 21,3), PAR. 21,4), PAR. 21,9), PAR. 21,10), PAR. 22,2, PAR. 22,3, PAR. 23,1, PAR. 23,2, PAR. 24,2-4), PAR. 24,2-8), PAR. 24,2-9), PAR. 24,2-10), PAR. 24,2,11), PAR. 24,2,12), PAR. 24,2,13), PAR. 27,3, PAR. 30,2, PAR. 31,1,1), PAR. 33,5, PAR. 34,2), PAR. 34,4), PAR. 35,1, PAR. 36,2), PAR. 37,2,1), PAR. 37,2,2), PAR. 37,2,3), PAR. 38,2, PAR. 38,4, PAR. 39,1, PAR. 40,2-4), PAR. 40,2,9), PAR. 46,4-4), PAR. 46,6, PAR. 47-9), PAR. 49,2, PAR. 51,2-4), PAR. 51,2-6), PAR. 51,2-10, PAR. 51,2,11), PAR. 52,1, PAR. 52,3, PAR. 53,1, PAR. 53,3-5, PAR. 62.1, PAR. 62,2 DODANE: PAR. 14,2 PKT 2, PAR. 14,3, PAR. 16,7, PAR. 19,5, PAR. 18,10), PAR. 22,6, PAR. 23,5, PAR. 24,3, PAR. 35,4, PAR. 35,4, PAR. 37,2,3), PAR. 37,5), PAR. 38,4, PAR. 38,6, PAR. 39,5, PAR. 40,3, PAR. 52,4, PAR. 62,2, PAR. 62,4 USUNIĘTE W CAŁOŚCI: PAR. 24,7), PAR. 43,3, PAR. 55,3, PAR. 59,2
6	ZMIANY W STATUCIE UCHWALONE NA NADZWYCZAJNYM KRAJOWYM ZJEZDZIE DELEGATÓW POLSKIEGO ZWIĄZKU NIEWIDOMYCH W DNIU 31 MARCA 2014 ROKU. ZMIANY DOKONANO W NASTĘPUJĄCYCH PAR: PAR 18(6),PAR 34(4),PAR 47(4)
20 KM. 2018R.	
1.Czas, na jaki została ułożona	nieoznaczony
Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została ułożona	nieoznaczony
Rubryka 6 - sposoby powstania podmiotu	
1.Czas, na jaki została ułożona	nieoznaczony
Podrubryka 1	
1.Czas, na jaki została ułożona	nieoznaczony

PRESZSŁANEM
Za zgodą Zarządu Okręgu

Poddzielnicy
Za zgodą Zarządu Okręgu

Podzielnicy
Za zgodą Zarządu Okręgu

Podzielnicy
Za zgodą Zarządu Okręgu

2. Imiona	STANISŁAWA
3. Numer PESEL/REGON	58110105465
4. Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy		Za okres od do	
Podział dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	09.08.2006	01.01.2005-31.12.2005
	2	16.05.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	3	24.06.2009	01.01.2008-31.12.2008
	4	26.05.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	5	09.06.2011	01.01.2010 - 31.12.2010
	6	01.06.2012	01.01.2011R. - 31.12.2011R.
2. Wzianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta	1	*****	01.01.2005-31.12.2005
4. Wzianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2005-31.12.2005- SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
	2	*****	01.01.2006 - 31.12.2006 - 25.06.2007
	3	*****	01.01.2007 - 31.12.2007, 16.06.2008 R. - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	4	*****	01.01.2008-31.12.2008 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OPP 24.06.2009
	5	*****	01.01.2009 - 31.12.2009 SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI OPP, 26.05.2010 R.
	6	*****	01.01.2010 - 31.12.2010 SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI OPP, 09.06.2011

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
ZWIĄZEK ZRZEZA OSOBY NIEWIDOME I SŁABOWIDZĄCE, O KTÓRYCH MOWA W PAR.11 UST.2,3,4, ZWANE DALEJ NIEWIDOMYMI, W CELU ICH SPOŁECZNEJ INTEGRACJI, REHABILITACJI, WYRÓWNYWANIA SZANS W DOSTĘPIE DO INFORMACJI, EDUKACJI, ZATRUDNIENIA I SZEROKO POJĘTEJ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ I TAKŻE W CELU OCHRONY ICH PRAW OBYWATELSKICH

Rubryka 4 - Przer...		Dot. działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
1. Dopłata działalność statutowa			
1	85, 52, , ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I ARTYSTYCZNEJ NIEWIDOMYCH, A TAKŻE SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI ORAZ WYPOCZYŃKU DOROSŁYCH		
2	85, , DZIAŁANIA NA RZECZ WYDAWANIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH, CZASOPISM I INNYCH WYDAWNICTW PIŚMIEK PUNKTOWYM, DRUKIEM POWIĘKSZONYM ORAZ NA INNYCH NOŚNIKACH DOSTĘPNYCH DLA NIEWIDOMYCH, A TAKŻE NA RZECZ ZWIĘKSZANIA DOSTĘPNOŚCI POMOCY DYDAKTYCZNYCH		
3	85, 59, B, DZIAŁANIA NA RZECZ AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ NIEWIDOMYCH, POMOC W ORGANIZOWANIU SIĘ ZAWODOWYCH ŚRODKÓW NIEWIDOMYCH, ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO, PORADNICTWO ORAZ POMOC W ZNAJDOWANIU ZATRUDNIENIA		
4	85, 59, B, DZIAŁANIA NA RZECZ SZKOLENIA I PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH NAUCZYCIELI, INSTRUKTORÓW REHABILITACJI, INNYCH OSÓB PRACUJĄCYCH Z NIEWIDOMYMI I NA RZECZ NIEWIDOMYCH, A TAKŻE RODZICÓW I OPIEKUNÓW OSÓB NIEWIDOMYCH		
5	85, 59, B, ORGANIZOWANIE KONFERENCJI, SYMPOZJÓW, KONKURSÓW		
6	86, 90, E, DZIAŁANIA NA RZECZ PROFILAKTYKI IZALEŻNIEN		
7	88, 99, Z, ORGANIZACJA I PROMOCJA WOLONTARIATU I INNYCH ZAINSTYTUCJONALIZOWANYCH FORM WSPIERANIA		
8	85, 5, , PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ I PROMOCYJNEJ NA RZECZ NIEWIDOMYCH Z WYKORZYSTANIEM ŚRODKÓW MASOWEGO PRZEKAZU I WŁASNYCH PUBLIKACJI ORAZ POPULARYZOWANIE ZAGADNIEN Z ZAKRESU PROFILAKTYKI OCHRONY NARZĄDU WZROKU		
9	86, 90, , PROWADZENIE REHABILITACJI PODSTAWOWEJ, LECZNICZEJ, SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ NIEWIDOMYCH DOROSŁYCH I DZIECI W RÓŻNYCH FORMACH ORAZ PROWADZENIE WŁASNYCH OŚRODKÓW SZKOLENIDWO-REHABILITACYJNYCH		
10	86, 90, , DZIAŁANIA NA RZECZ ZAOPATRZENIA NIEWIDOMYCH W SPRZĘT REHABILITACYJNY		
11	87, , , PROWADZENIE DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ I INNYCH PŁACÓWEK OPIEKUNCO-REHABILITACYJNYCH		
12	88, , , WSPÓŁDZIAŁANIE Z ORGANIZACJAMI WŁAŚCIWYMI W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW SPOŁECZNO-BYTOWYCH OSÓB NIEWIDOMYCH ORAZ PROWADZENIE WŁASNYCH PORADNI, ŚWIETLIC TERAPEUTYCZNYCH, KLUBÓW SAMOPOMOCOWYCH, OŚRODKÓW WSPARCIA, ŚRODKOWISKOWYCH DOMÓW SAMOPOMOCY I INNYCH PŁACÓWEK OPIEKUNCO-REHABILITACYJNYCH, WARSZTATÓW TERAPII ZAJĘCIOWEJ, ZAKŁADÓW AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ		
1	94, 12, Z, REJESTRACJA I PRZYJMOWANIE NIEWIDOMYCH W POCZET CZŁONKÓW		
2	86, , , PROWADZENIE REHABILITACJI PODSTAWOWEJ, LECZNICZEJ, SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ NIEWIDOMYCH DOROSŁYCH I DZIECI W RÓŻNYCH FORMACH ORAZ PROWADZENIE WŁASNYCH OŚRODKÓW SZKOLENIDWO-REHABILITACYJNYCH		
3	86, , , DZIAŁANIA NA RZECZ ZAOPATRZENIA NIEWIDOMYCH W SPRZĘT REHABILITACYJNY		
4	85, 52, , ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I ARTYSTYCZNEJ NIEWIDOMYCH, A TAKŻE SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI ORAZ WYPOCZYŃKU DOROSŁYCH		
5	85, 5, , DZIAŁANIA NA RZECZ WYDAWANIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH, CZASOPISM I INNYCH WYDAWNICTW PIŚMIEK PUNKTOWYM, DRUKIEM POWIĘKSZONYM ORAZ NA INNYCH NOŚNIKACH DOSTĘPNYCH DLA NIEWIDOMYCH, A TAKŻE NA RZECZ ZWIĘKSZANIA DOSTĘPNOŚCI POMOCY DYDAKTYCZNYCH		
6	91, 01, A, PROWADZENIE SPECJALISTYCZNYCH BIBLIOTEK		
7	86, , , WSPÓŁDZIAŁANIE Z ORGANIZACJAMI I INSTYTUCJAMI WŁAŚCIWYMI W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW SPOŁECZNO-BYTOWYCH OSÓB NIEWIDOMYCH ORAZ PROWADZENIE WŁASNYCH PORADNI		
8	85, 59, B, DZIAŁANIA NA RZECZ AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ NIEWIDOMYCH, POMOC W ORGANIZOWANIU SIĘ ZAWODOWYCH ŚRODKÓW NIEWIDOMYCH, ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO, PORADNICTWO ORAZ POMOC W ZNAJDOWANIU ZATRUDNIENIA		

2. Nieodpłatna działalność statutowa
20 KWI. 2015
Za zgodność z oryginałem
PREZES
Dorota Moryc
WICEPREZES
Zofia Jeznach
Podpis

9	85, 99, B, DZIAŁANIA NA RZECZ SZKOLENIA I PONDOSTĘPIENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH NAUCZYCIELI, INSTRUKTORÓW REHABILITACJI, INNYCH OSÓB PRACUJĄCYCH Z NIEWIDOMYMI I NA RZECZ NIEWIDOMYCH, A TAKŻE RODZICÓW I OPIEKUNÓW OSÓB NIEWIDOMYCH
10	94, 12, Z, INICJOWANIE I OPINOWANIE REGULACJI PRAWNYCH DOTYCZĄCYCH NIEWIDOMYCH
11	72, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ EKSPERYCJA ORAZ INICJOWANIE I PROWADZENIE BADAŃ I PRAC ROZWOJOWYCH Z ZAKRESU REHABILITACJI, WASKUNKÓW ŻYCIA I POTRZEZ NIEWIDOMYCH
12	85, 59, B, ORGANIZOWANIE KONFERENCJI, SYMPOZJÓW, KONKURSÓW
13	88, 99, Z, ORGANIZOWANIE INDYWIDUALNEJ POMOCE DLA CZŁONKÓW W ROZWIĄZYWANIU ŻYCIOWYCH PROBLEMÓW
14	86, 90, E, DZIAŁANIA NA RZECZ PROFILAKTYKI UZALEŻNIEN
15	88, 99, Z, ORGANIZACJA I PROMOCJA WOLONTARIATU I INNYCH ZAINSTYTUCJONALIZOWANYCH FORM WSPRZEMNIANIA
16	85, 5, , PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ I PROMOCYJNEJ NA RZECZ NIEWIDOMYCH Z WYKORZYSTANIEM ŚRODKÓW MASOWEGO PRZEKAZU I WŁASNYCH PUBLIKACJI ORAZ POPULARYZOWANIE ZAGADNIEN Z ZAKRESU PROFILAKTYKI OCHRONY NARZĄDU WZROKU
17	88, , , WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANIZACJAMI WŁAŚCIWYMI W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW SOCJALNO-BIOTOWYCH OSÓB NIEWIDOMYCH ORAZ PROWADZENIE WŁASNYCH POKAŃ, ŚWIETLIC TERAPYTYCZNYCH, KLUBÓW SAMOPOMOCOWYCH, OŚRODKÓW WSPARCIA, ŚRODOWISKOWYCH DOMÓW SAMOPOMOCY I INNYCH PŁACÓWEK OPIEKUNO-REHABILITACYJNYCH, WARSZTATÓW TERAPII ZAJĘCIOWEJ, ZAKŁADÓW AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

Rubryka 5
Brak wpisów

Dział 4
Brak wpisów

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzitelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewyliczalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Za zgodę osobiście wyrażałem
REZES
Zarządu Okręgu
Podpis: *[Signature]*
dobrych Moryc

Wzrostokrzęś
Zarządu Okręgu
[Signature]
dobrych Moryc

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

20 KWI. 2015

Za zgodność z oryginałem **PRZESŁAĆ** z oryginałem
w/ CEPR **WZES** Zarządu Okręgu
Podpis: **Do Podpisania**
Zofia Jeznach

University of California
Library
1000 University Avenue
Berkeley, California 94720-1500
Tel: (415) 848-5000
Fax: (415) 848-5001
http://www.lib.berkeley.edu

U.C. LIBRARY