

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 2

STAROSTWO POWIATOWE 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia:	12.08.2013
L. dz.	Zał.
Wydział:	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
ZADANIE Z ZAKRESU WSPIERANIA I
UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ
ORGANIZACJA TURNIEJU PIŁKI SIATKOWEJ
PLAŻOWEJ MEMORIAŁ ROMKA KRUPSKIEGO
VICTORIA CUP

w okresie od 30.08.2013 do 30.09.2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ
STAROSTĘ POWIATU LUBLINIECKIEGO

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Marta Kocińska
członek Zarządu Klubu

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie
"VICTORIA"
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-65-030 REGON 151519080

STS **"VICTORIA"**
V-ce Prezes Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), i)}

1) nazwa: *Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie „Victoria” Lubliniec*

2) forma prawna:ⁱⁱ⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:ⁱⁱⁱ⁾ 0000009755

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{iv)} 02.07.1999

5) nr NIP: 575-16-85-030 nr REGON: 151519080

6) adres:

miejsowość: *Lubliniec* ul.: *Sądowa 9*
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^{v)}
gmina: *Lubliniec* powiat:^{vi)} *lubliniecki*
województwo: *śląskie*
kod pocztowa: 42-700 poczta: *Lubliniec*

7) tel.: 34-351-36-24 faks: 34-351-36-25
e-mail: stsvictoria@op.pl [http:// www.victorialubliniec.pl](http://www.victorialubliniec.pl)

8) numer rachunku bankowego: 62 1020 1664 0000 3302 0433 0825
nazwa banku: *PKO BANK POLSKI S.A. LUBLINIEC*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Vacat – Prezes Zarządu Klubu
Tomasz Wachowski – Vice Prezes ds. organizacyjnych Zarządu Klubu
Jarosław Wachowski – Vice Prezes ds. szkoleniowych Zarządu Klubu
Henryk Czaj – sekretarz
Henryk Swoboda – skarbnik
Henryk Dombek – członek
Sławomir Standerski – członek
Marta Łodzińska - członek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:^{vii)}

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie „Victoria” Lubliniec
Ul. Sądowa 9; 40 – 700 Lubliniec
Tel. 607- 631-000

Marta Łodzińska
członek Zarządu Klubu

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie
„VICTORIA”
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes ds Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Wachowski – 606-630-772

Jarosław Wachowski – 607-631-000

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- *Propagowanie kultury fizycznej poprzez sport, wychowanie fizyczne, rekreację ruchową, działalność i inne formy aktywności podejmowane dla wypoczynku działalność odnowy sił psychofizycznych.*
- *Organizowanie zajęć szkoleniowych oraz udział w rozgrywkach i turniejach w różnych dyscyplinach sportu – zwłaszcza w piłce siatkowej kobiet i mężczyzn – w oparciu o postanowienia statutów i regulaminów związków sportowych.*
- *Popularyzowanie sportu – zwłaszcza piłki siatkowej – wśród młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Lublińca oraz gmin powiatu lublinieckiego.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- *Częściowa odpłatność za wyjazdowe obozy szkoleniowe.*
- *Wpisowe dla drużyn uczestniczących w turniejach.*

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Spółeczne Towarzystwo Siatkarskie „Victoria” Lubliniec nie prowadzi takiej działalności.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{viii)}

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie TURNIEJU PIŁKI SIATKOWEJ PLAŻOWEJ MEMORIAŁ ROMKA KRUPSKIEGO – VICTORIA CUP. Planuje się rozegranie wielu meczy, w zależności od liczby zgłoszeń. W rozgrywkach będą uczestniczyły osoby z terenu powiatu lublinieckiego jak również spoza jego granic, które zgłosiły chęć udziału w zawodach zgodnie z regulaminem Turnieju.

*Marta Kodzińska
wiceprezesa Zarządu Klubu*

Spółeczne Towarzystwo Siatkarskie
„VICTORIA”
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS **„VICTORIA”**
V-ce Prezes ds Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Turniej Piłki Siatkowej Plażowej Memorial Romka Krupskiego Victoria Cup przyczyni się do:

- *Turniej został nazwany Memoriałem Romka Krupskiego dla upamiętnienia sylwetki zasłużonego dla Klubu i Lublińca działacza społecznego. Człowieka o wielkim sercu, dobroci i szlachetności...*
- *Upowszechnianie Kultury Fizycznej wśród młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta ;*
- *Popularyzowania wychowawczych aspektów sportu;*
- *Zwiększenia liczebności grupy pasjonatów uprawiających piłkę siatkową;*
- *Integracji różnych środowisk związanych z czynnym uprawianiem siatkówki do wspólnej pracy i realizacji ciekawych pomysłów sportowych;*
- *Atrakcja sportowa nie tylko dla uczestników turnieju, lecz także dla mieszkańców powiatu nie biorących czynnego udziału w rozgrywkach , stanowi on bowiem okazje do spędzania wolnego czasu w miłej sportowej atmosferze jak również do spotkań towarzyskich.*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy powiatu lublinieckiego jak również drużyny z całego województwa śląskiego. Turniej kierowany jest dla wszystkich bez ograniczeń wiekowych z uwzględnieniem zasad zawartych w regulaminie turnieju. Kierowany jest do zainteresowanych – reprezentacje zakładów pracy, szkół, stowarzyszeń, jednostek samorządowych a także grup nie zrzeszonych sympatyków siatkówki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania^(x)

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem Turnieju Piłki Siatkowej Plażowej Memorial Romka Krupskiego Victoria Cup jest:

- *Popularyzacja piłki siatkowej w mieście jako formy rekreacji ruchowej;*
- *Integracja mieszkańców powiatu lublinieckiego i nie tylko, poprzez wspólną grę i zabawę;*
- *Rozwijanie pasji, zainteresowań i zdolności wśród mieszkańców;*
- *Zaspokojenie potrzeby rywalizacji poprzez współzawodnictwo;*
- *Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywność w czasie wolnym;*
- *Rozwój sprawności fizycznej i umiejętności władania własnym ciałem;*
- *Zachęcenie mieszkańców do wspólnego kibicowania poprzez obserwacje działań na boisku;*

Marta Łochińska
członek Zarządu Klubu

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie
"VICTORIA"
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS "VICTORIA"
V-ce Prezes ds Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boiska piaszczyste przy Szkole Podstawowej nr 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{x)}

Działania w zakresie realizacji zadania :

- *Praca społeczna: przygotowanie boisk do użytku na cele Turnieju, ogrodzenie, rozwieszenie banerów, rozłożenie namiotów.*
- *Przygotowanie stanowisk do wydawania posiłków gastronomicznych oraz napoi;*
- *Wydawanie posiłków i napoi w czasie trwania Turnieju dla wszystkich zawodników;*
- *Nagrody, dyplomy, statuetki,*
- *Transport – uczestników lub urzędzeń i sprzętu sportowego,*
- *Wynajem obiektów, urzędzeń i sprzętu,*
- *Promocję przedsięwzięcia, wsparcie logistyczne, działania marketingowe, usługi wydawnicze, obsługa strony internetowej która na bieżąco informuje o wynikach;*
- *Obsługę techniczną,*
- *Obsługę medyczną,*
- *Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urzędzeń biurowych,*
- *Pokrycie kosztów łączności (połączeń telefonicznych), Internetu i korespondencji,*
- *Koszty niezbędnych podróży służbowych, np. wizytacji, kontroli w zakresie realizowanej umowy, itp.,*

9. Harmonogram^{xi)}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.08.2013 do 30.09.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{xii)}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. <i>Przygotowanie stanowiska gastronomicznego.</i>	30.08.2013	STS VICTORIA
2. <i>Wydawanie posiłków, wody dla zawodników podczas trwania Turnieju.</i>	31.08.2013 – 01.09.2013	STS VICTORIA, WYBRANA FIRMA GASTRONOMICZNA ORAZ HURTOWNIA NAPOJÓW
3. <i>Nagrody dla zawodników</i>	26.08. – 30.08.2013	NAGRODY
4. <i>Praca społeczna: przygotowanie boisk do użytku na cele Turnieju, ogrodzenie, rozwieszenie banerów,</i>	30.08.2013	STS VICTORIA

Spółeczne Towarzystwo Siatkarskie
„VICTORIA”
 42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
 Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
 NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS **„VICTORIA”**
 V-ce Prezes ds Organizacyjnych
 Tomasz Wachowski

*Marta Kodzińska
 Ciupnek Zarządu Klubu*

rozłożenie namiotów .Rozłożenie sprzętu: sportowego, nagłaśniającego, medycznego.	30.08.2013	STS VICTORIA
5. Transport – uczestników lub urzędzeń i sprzętu sportowego	30.08.2013	STS VICTORIA
6. Wynajem obiektów, urzędzeń i sprzętu,	30.08.2013 – 01.09.2013	STS VICTORIA
7. Promocję przedsięwzięcia, wsparcie logistyczne, działania marketingowe, usługi wydawnicze, obsługa strony internetowej która na bieżąco informuje o wynikach;	30.08. – 01.09.2013	STS VICTORIA
8. Obsługę techniczną,	30.08. – 01.09.2013	STS VICTORIA
9. Obsługę medyczną,	30.08. – 30.09.2013	STS VICTORIA
10. Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urzędzeń biurowych,	30.08. – 30.09.2013	STS VICTORIA
11. Pokrycie kosztów łączności (połączeń telefonicznych), Internetu i korespondencji,	30.08. – 30.09.2013	STS VICTORIA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xiii)}

Rezultaty Turnieju Piłki Siatkowej Plażowej Memorial Romka Krupskiego Victoria Cup :

- Zachęcenie mieszkańców do regularnego uprawiania piłki siatkowej;
- Zaproponowanie mieszkańcom aktywnego wypoczynku;
- Integracja wśród mieszkańców, zarówno tych na boisku jak i po za nim czyli kibicujących;
- Zaspokojenie potrzeby współzawodnictwa;
- Poprawienie i sprawdzenie swoich umiejętności oraz ogólnej sprawności fizycznej;
- Uczucie przyjemnego zmęczenia wśród uczestników;
- Niezapomniane wrażenia i emocje dla kibiców;

Marta Łodzińska
Członek Zarządu Klubu

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie
"VICTORIA"
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel. (034) 350 10 00, 350 631 000
NIP 575-15-00-00, KRS 0000019080

STS "VICTORIA"
V-ce Prezes ds. Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ^{xiv)}	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{xv)} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{xvi)} po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{xvii)} :							
	1) Nagrody	10	100,00	Szt.	1.000,00	—	1.000,00	
	2) Usługi gastronomiczne	1	3.000,00	Kpl.	3.000,00	3.000,00	-----	
	3) Obsługa medyczna (plastry, bandaże, maści)	1	200,00	Kpl.	200,00	—	200,00	
	4) Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych	1	150,00	Kpl.	150,00	—	150,00	
	5) Pokrycie kosztów łączności (połączeń telefonicznych), Internetu i korespondencji)	1	100,00	Kpl.	100,00	—	100,00	
	6) Transport – uczestników lub urządzeń i sprzętu sportowego	1	100,00	Kpl.	100,00	-----	100,00	
II	Koszty obsługi ^{xviii)} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							

Włocławek
Włocławek
członek Zarządu Klubu

Spółeczne Towarzystwo Siatkarskie
„VICTORIA”
 42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
 Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
 NIP 575-18-85-030 REGON 151519080

STS „VICTORIA”
 V-ce Prezes ds Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie STS VICTORIA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Praca społeczna: przygotowanie boisk do użytku na cele Turnieju, ogrodzenie, rozwieszenie banerów, rozłożenie namiotów .Rozłożenie sprzętu: sportowego, nagłaśniającego, medycznego.	30	1) 8,5 zł 2)8,5 zł 3)8,5zł 4)8,5zł	Godz.	1.020,00	-----	-----	1.020,00
IV	Ogółem:				5.570,00	3.000,00	1.550,00	1.020,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000,00zł	53,9 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.550,00zł	27,8 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.020,00zł	18,3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	5.570,00zł	100 %

Ustale kadzińskie
członek Zarządu
Klubu

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie
"VICTORIA"
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS "VICTORIA"
V-ce Prezes ds Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xix)}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: *Drużyny uczestniczące w Turnieju wnoszą opłatę wpisową. Pozyskane środki zostaną przeznaczone na zakup nagród dla zawodników.*

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xx)}

STS VICTORIA.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{xxi)}

Zasoby rzeczowe wykorzystywane przy realizacji zadania:

- *Pilki do siatkówki*
- *Słupki*
- *Siatki*
- *Krzesła*
- *Sprzęt nagłośnieniowy*
- *Stanowiska gastronomiczne*
- *Namioty*
- *Szatnie dla zawodników*

*Marta Kocińska
wiceprezesa Zarządu Klubu*

Spółeczne Towarzystwo Siatkarckie
"VICTORIA"
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel. (034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS "VICTORIA"
V-ce Prezas Organizacyjnych
[Signature]
Tomasz Wachowski

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Towarzyszącymi działaniami, których głównym celem była i jest promocja sportu oraz propagowanie kultury fizycznej to przede wszystkim:

- obozy szkoleniowe
- coroczna organizacja Półkolonii letnich i zimowych
- organizacja imprez sportowych :

-pokazowy mecz piłki siatkowej drużyn pierwszej ligi kobiet

-mecze międzypaństwowe reprezentacji junierek (Polska – Hiszpania -2000r; Polska – Włochy 2006r; Polska – Słowacja 2009r;)

- organizacja imprez cyklicznych wpisanych na stałe w kalendarz imprez naszego miasta :

-Memoriał Franka Koszarka

- Turniej Piłki Siatkowej Plażowej Memoriał Romka Krupskiego Victoria Cup

-Turniej piłki siatkowej z okazji Dnia Niepodległości

-Sportowe Mikołajki

Cykliczny charakter sprawia, że z roku na rok mamy coraz więcej uczestników, Fachowość i rzetelność przygotowanych Turniejów sprawia że kibice razem z zawodnikami przeżywają każdą wygraną i przegraną stając się czynnym uczestnikiem na arenie życia sportowego. Objęte przez nas zadania wykonujemy profesjonalnie co ma swoje odzwierciedlenia w pochlebnych opiniach uczestników jak również władz samorządowych, którzy występują w roli celebrytów goszcząc na imprezach sportowych. Wszystkie działania dokumentowane są na stronach lokalnej gazety jak również w obszernej formie na naszej stronie internetowej, w kronikach fotograficznych oraz na płytach DVD.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się korzystania z podwykonawców.

Małgorzata
Kozłowska
Przewodnicząca
Zarządu Klubu

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie
"VICTORIA"
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 831 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS "VICTORIA"
V-ce Prezes ds. Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Zaświadczenie z księgi ewidencji dla Klubów. Brak aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z powodu trwającej procedury.^{xxii)}
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 3.
 4.
 5.
- Poświadczenie złożenia oferty^{xxiii)}

Marta Kadrinska
wiceprezes Zarządu Klubu

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie
"VICTORIA"
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel. (034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS "VICTORIA"
V-ce Prezes ds. Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

ⁱ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

ⁱⁱ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

ⁱⁱⁱ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

^{iv} W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

^v Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

^{vi} Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

^{vii} Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

^{viii} Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

^{ix} Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

^x Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

^{xi} W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie

skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,

np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

^{xii} Opis zgodny z kosztorysem.

^{xiii} Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

^{xiv} Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

^{xv} Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

^{xvi} Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

^{xvii} W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

^{xviii} Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem

działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

^{xix} Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

^{xx} Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

^{xxi} Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

^{xxii} Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

^{xxiii} Wypełnia organ administracji publicznej

Spółdzielcze Towarzystwo Siatkarskie
„VICTORIA”
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-637 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes ds Organizacyjnych
Tomasz Wachowski
Tomasz Wachowski

*Elżbieta Łodzinśka
członek Zarządu Klubu*