

Uchwała Nr/2013
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 2013 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Lublinieckiego
na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Lublińcu uchwala, co następuje:

§1

Określa się „Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Lublinieckiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów uzyskanych z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

mgr Lidia Kucharczyk

R
Kuch.
scak

RADCA PRAWNY
Renate Wojtaszewska-Kiedel
OP-C-494/2006

Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Lublinieckiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów uzyskanych z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych

§1

Do otrzymania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej uprawnione są podmioty określone w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).

§2

Dotacji celowej udziela się na finansowanie lub dofinansowanie zadań określonych w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 18, 21, 25, 29, 32, 39, 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) realizowanych na terenie powiatu lublinieckiego.

§3

1. Zarządzającym i administratorem środków finansowych pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych jest Zarząd Powiatu w Lublińcu.
2. Środki ustalone w ust. 1 są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i są wydatkowane zgodnie z wymogami tej ustawy.

§4

Łączną kwotę dotacji celowej w danym roku budżetowym określa każdorazowo Rada Powiatu w Lublińcu w uchwale budżetowej.

§5

1. Podmioty zainteresowane otrzymaniem dotacji celowej na realizację zadań określonych w §2 zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie środków w kancelarii Starostwa Powiatowego w Lublińcu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań określonych w §2 należy składać do dnia 30 września danego roku realizacji zadania.
3. Wnioski złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, podlegają odrzuceniu.
4. Wnioski sprawdzone pod względem merytorycznym przez Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Lublińcu przekazywane są Zarządowi Powiatu w Lublińcu w celu ich rozpatrzenia.
5. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub niezbędne jest złożenie dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub udzielenia dodatkowej informacji. W tym celu wyznacza się wnioskodawcy 14-dniowy termin na dokonanie określonych czynności.
6. W przypadku nieuzupełnienia braków lub nieudzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5, wniosek podlega odrzuceniu.
7. Wniosek raz rozpatrzony nie podlega ponownemu rozpatrywaniu. Zamiar uczestniczenia w ponownym rozdziale środków wymaga każdorazowo złożenia nowego wniosku z zachowaniem terminów i procedur określonych w niniejszych Zasadach.

§6

1. Kryterium wyboru przedsięwzięcia do finansowania lub dofinansowania jest:
 - a) efekt środowiskowy uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia oraz jego zasięg,
 - b) wykorzystanie dostępnych najnowszych technik przy realizacji przedsięwzięcia,
 - c) spełnianie przez wnioskodawcę wszystkich wymogów formalno-prawnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz innych ustaw z nią związanych,
 - d) udział środków własnych oraz z innych źródeł w stosunku do kwoty wnioskowanej.
2. W przypadku zadań z zakresu edukacji ekologicznej wnioski ocenia się według następujących kryteriów:
 - a) oryginalność, atrakcyjność projektu,
 - b) planowane efekty edukacyjne,
 - c) dotychczasowe pozytywne doświadczenia.
3. Przy przyznawaniu dofinansowania priorytetem objęte są zadania realizowane przez powiat lubliniecki.

§7

Wnioskodawcę informuje się pisemnie o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu wniosku przez Zarząd Powiatu w Lublińcu, w terminie 14 dni po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§8

Zakwalifikowanie wniosku do realizacji stanowi podstawę do podpisania z wnioskodawcą umowy, w której określa się w szczególności:

1. Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania.
2. Wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności.
3. Tryb kontroli wykonywania zadania.
4. Termin i sposób rozliczenia dotacji.
5. Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§9

1. Zarząd Powiatu w Lublińcu może odstąpić od umowy w razie stwierdzenia, że:
 - a) wnioskodawca nie zakończył w terminie lub odstąpił od realizacji celu, na który dofinansowanie zostało udzielone,
 - b) dofinansowanie lub jego część zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - c) dane określone przez dotowanego we wniosku o dotację, jak też w trakcie kontroli są nieprawdziwe,
 - d) wnioskodawca nie spełnia innych warunków określonych w umowie.
2. Podmiot otrzymujący środki finansowe jest odpowiedzialny za:
 - a) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z podpisaną umową oraz ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - b) wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - c) złożenie w terminie 30 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, nie później niż do dnia 10 grudnia w roku, w którym zostały przyznane środki finansowe, sprawozdania z realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§10

W przypadku braku możliwości wykorzystania przyznanych środków w danym roku kalendarzowym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu w Lublińcu.

§11

Realizacja zatwierdzonych wniosków uzależniona będzie od łącznej kwoty dotacji celowej, o której mowa w §4, oraz od ilości wniosków złożonych w danym roku.

§12

1. O terminie końcowego odbioru wykonania zadania należy poinformować Starostwo Powiatowe w Lublińcu. Udzielający dotacji zastrzega sobie możliwość udziału przedstawiciela Starostwa Powiatowego w Lublińcu w końcowym odbiorze wykonanych prac.
2. Z przyznanych środków nie mogą być finansowane koszty administracyjne związane z realizacją zadania.
3. Pisemne oświadczenie, zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji, składają osoby uprawnione do reprezentowania jednostki otrzymującej środki, przy zastrzeżeniu pełnej odpowiedzialności za skutki wynikające z tego faktu.

Załącznik nr 1

do Zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Lublinieckiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów uzyskanych z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych

/nr ewidencyjny wniosku - wypełnia Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa/
 WOS:

Zarząd Powiatu w Lublińcu
ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU POWIATU LUBLINIECKIEGO

Dane Wnioskodawcy	
Wnioskodawca-Inwestor	
Adres	
NIP/REGON	/pieczęć/
Osoba odpowiedzialna za realizację zadania i upoważniona do kontaktu	
Telefon	
Nazwa banku	
Nr konta bankowego	
Status prawny Wnioskodawcy	
Określić zgodnie z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska	
Charakterystyka zadania	
Nazwa zadania	
Opis zadania	
Data rozpoczęcia zadania	
Data zakończenia zadania	
Zaawansowanie zadania /na dzień złożenia wniosku/	
a. finansowe w zł	
b. rzeczowe /charakterystyka/	
Opis stanu istniejącego /przed rozpoczęciem realizacji zadania/	
Planowany efekt rzeczowy po zrealizowaniu zadania	
Planowany efekt ekologiczny po zrealizowaniu zadania	

Stan formalno-prawny przygotowania zadania:		
Wyszczególnienie /zaznaczyć właściwą pozycję/	TAK	NIE
1. Założenia techniczno-ekonomiczne lub koncepcja		
2. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu		
3. Pozwolenie na budowę		
4. Projekt techniczny /wykonawczy/		
5. Przeprowadzone postępowanie przetargowe		
6. Inne /wymienić jakie/		
Określenie trybu wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych		
Wyszczególnienie /zaznaczyć właściwą pozycję/	TAK	NIE
1. Przetarg nieograniczony		
2. Przetarg ograniczony		
3. Negocjacje z ogłoszeniem		
4. Dialog konkurencyjny		
5. Negocjacje bez ogłoszenia		
6. Zamówienie z wolnej ręki		
7. Zapytanie o cenę		
8. Licytacja elektroniczna		
Źródła finansowania przedsięwzięcia		
Środki własne	%	zł
Wnioskowana kwota z budżetu powiatu	%	zł
Inne środki /wymienić jakie/	%	zł
Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia	100 %	zł
Finansowanie obejmuje zadanie określone w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 18, 21, 25, 29, 32, 39, 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska		
Określić zadanie zgodnie z art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 18, 21, 25, 29, 32, 39, 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska		

Załączniki /dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, dokument potwierdzający uprawnienia danych osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, kosztorysy, projekty, itd./	
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Oświadczam, że wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację ww. zadania, został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe, a przyznane środki wydatkowane zostaną zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data, podpis i pieczęć imienna Wnioskodawcy

Poniższą tabelę wypełnia Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

Merytoryczna kwalifikacja wniosku		
Kwalifikacja formalna wniosku /zaznaczyć właściwą pozycję/	Data	Uwagi
TAK NIE		
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska art. 400a ust. 1 pkt	Pracownik odpowiedzialny	

.....
Podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

Załącznik nr 2

do Zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Lublinieckiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów uzyskanych z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych.

/nr ewidencyjny sprawy - wypełnia Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa/
 WOŚ:

Zarząd Powiatu w Lublińcu
ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec

SPRAWOZDANIE Z DOTACJI CELOWEJ UDZIELONEJ Z BUDŻETU POWIATU LUBLINIECKIEGO

Dane podmiotu rozliczającego dotację	
Podmiot dotowany	
Adres	
NIP/REGON	/pieczęć/
Osoba odpowiedzialna za realizację zadania i upoważniona do kontaktu	
Telefon	
Nazwa banku	
Nr konta bankowego	
Status prawny rozliczającego dotację	
Określić zgodnie z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska	
Charakterystyka zrealizowanego zadania	
Nazwa zadania	
Opis zadania	
Data rozpoczęcia zadania	
Data zakończenia zadania	
Rozliczenie zadania na dzień /złożenia sprawozdania/	
a. finansowe w zł
b. rzeczowe /charakterystyka/
Opis stanu istniejącego /po zrealizowaniu zadania/	
Efekt rzeczowy po zrealizowaniu zadania	
Efekt ekologiczny po zrealizowaniu zadania	

Stan formalno-prawny zrealizowanego zadania:			
Wyszczególnienie /zaznaczyć właściwą pozycję/		TAK	NIE
1.	Założenia techniczno-ekonomiczne lub koncepcja		
2.	Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu		
3.	Pozwolenie na budowę		
4.	Projekt techniczny /wykonawczy/		
5.	Przeprowadzone postępowanie przetargowe		
6.	Inne /wymienić jakie/		
Określenie trybu wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych			
Wyszczególnienie /zaznaczyć właściwą pozycję/		TAK	NIE
1.	Przetarg nieograniczony		
2.	Przetarg ograniczony		
3.	Negocjacje z ogłoszeniem		
4.	Dialog konkurencyjny		
5.	Negocjacje bez ogłoszenia		
6.	Zamówienie z wolnej ręki		
7.	Zapytanie o cenę		
8.	Licytacja elektroniczna		
Źródła finansowania przedsięwzięcia			
Środki własne			
Przyznana kwota z budżetu powiatu		%	zł
Inne środki /wymienić jakie/		%	zł
Całkowity koszt zrealizowanego przedsięwzięcia		100 %	zł
Finansowanie obejmuje zadanie określone w 400a ust. 1 pkt 2, 5, 18, 21, 25, 29, 32, 39, 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska			
Określić zadanie zgodnie z art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 18, 21, 25, 29, 32, 39, 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska			

Załączniki /dokument potwierdzający, że rozliczający dotację jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, dokument potwierdzający uprawnienia danych osób do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację, kosztorysy, projekty, itd./	
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Oświadczam, że rozliczenie dotacji celowej na realizację ww. zadania, zostało sporządzone zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe, a przyznane środki wydatkowane zostały zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data, podpis i pieczęć imienna Wnioskodawcy

Poniższą tabelę wypełnia Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

Rozliczenie dotacji celowej		
Umowa /z dnia, nr/	Data	Uwagi
.....		
Wysokość dotacji celowej koszt całkowity zadania	Pracownik odpowiedzialny	
.....		
Nazwa zadania	Pracownik odpowiedzialny	
.....		
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska art. 400a ust. 1 pkt		

.....
Podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa