

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

STAROSTWO POWIATOWE 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia:	23.08.2011
L. dz.:	19979/n
Zal.:	
Wysokość:	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Omówiamy 26.08.2011 Ch.S.*

.....  
Data i miejscu złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZAZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*zadania z zakresu kultury sztuki, ochrony dóbr dziedzictwa*  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup> *marionetowego*  
*Wyjazd integracyjny środowiska Lublinieckiego Polskiego*  
*Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddz. Rej. z Lubliniec do*  
*Zakopanego i okolic w formie kultury.*  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *14.09-15.09.2011* *plm*

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

*Staroste Lublinieckiego*  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

POLSKI ZWIĄZEK  
Emerytów, Rencistów i Inwalidów  
TERRAZJA REGIONALNY W LUBLINCIE  
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7  
tel. 434 343 150  
434 343 150 (fax) 434 343 150 (e-mail)

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Regionalny w Lublinie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS Warszawa 000010998H

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 16 maja 2002 r.

5) nr NIP: 525-156-25-77 nr REGON: 000776019

6) adres:

miejsce wywołania: Warszawa ul.: Aleje Jerozolimskie nr 30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Warszawa powiat:<sup>8)</sup> Warszawski

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 00-024 poczta: Warszawa

7) tel.: 22-827-36-42 faks: 827-18-36

e-mail: ..... http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 30 1020 1664 0000 3102 0125 4853

nazwa banku: PKO BP O/Lubliniec

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>11)</sup>:

a) Marian Szalepek - Naczelnik Oddziału PZER i J Oddział Regionalny w Lublinie

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w art. 10:<sup>9)</sup>

PZER i J Oddział Regionalny w Lublinie ul. Paderewskiego 7 42-700 Lubliniec

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Marian Szalepek (34) 3564361, kom. 609776078

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego poprawienie warunków socjalno-bytowych emerytów, rencistów i inwalidów oraz uczestnictwo w życiu społecznym poprzez współdziałanie z organami władzy i administracji samorządowej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

**POLSKI ZWIĄZEK**  
 Emerytów, Rencistów i Inwalidów  
 ODDZIAŁ REGIONALNY W LUBLINIE  
 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7  
 Tel. 034 353 16 64  
 NIP 525-18-02-004 IDS 000776019-02007

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

*nie dotyczy*

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

*nie dotyczy*

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na uczestnictwie członków PIERIJS z Lublina w różnych formach życia kulturalnego poprzez wyjazd integracji i - wypoczynkowy do Zakopanego i okolic w celu zbadania obiektów kulturalnych.  
- Ponadto realizacja zadania posiada charakter integracyjny środowisk emeryckich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Realizacja zadania poprzez uczestnictwo w różnych formach kultury przyczyni się do podwyższenia dołowego poziomu ubóstwa, którym to niejednokrotnie dotyka emerytów rencistów i inwalidów.  
- Integracja środowiskowa przyczyni się do uczestnictwa w życiu społeczno-kulturalnym i nikogo nie może w tym aspekcie dyskryminować.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie PIERIJS Oddz. Regionalnego w Lublinie tj. osoby w podwyższym wieku, schorowane osoby o niskim statusie materialnym. Założono kobiety i mężczyźni, docelową grupą adresatów zadania wyniesie szacunkowo około 47 osób do 50 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

*nie dotyczy*

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Integracja środowiska PIERiJ Odd. Rejonowego w Lublinie poprzez wspólny wyjazd.
2. Aktywizacja osób w wieku podeszłym PIERiJ Odd. Rejonowego w Lublinie
3. Zorganizowanie wyjazdu do Zakopanego i okolic

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Odd. Rejonowy Lubliniec
2. Zakopane i okolice - wyjazd integracyjny

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Promocja projektu na terenie Lublina mające na celu wyłonienie grupy docelowej projektu poprzez przygotowanie i rozwiązanie zawiadomień o projekcie 2-dniowym do Zakopanego i okolic
2. Zatrudnienie spraw organizacyjnych - transport, nocleg i poczęstunek
3. Rozliczenie imprezy do Zakopanego

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>14.03</u> do <u>15.03 2011</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Dywizjon 9 wycieczka do Zakopanego 2. Rozpropagowanie poprzez w. n. i rozwiązanie plakatów 3. Zamówienie noclegu i autokaru 4. Rozliczenie zadanie	14.03-15.03 2011. <i>[Signature]</i>	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Odd. Rejonowego w Lublinie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Rezultaty twardo  
 - uczestnicy projektu od 47-50 osób  
 - zwiedzanie Zakopanego i okolic
- Rezultaty miękko  
 - integracja środowiska emerytalnego z terenu Lublina

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) transport 2) malcegi	1 1	2200 1700	komplet	2.700,- 1.700,-	1.485,- 935,-	1.215,- 765,-	—
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							—
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							—
IV	Ogółem:				4.400	2.420,-	1.980,-	—

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.420 zł	55%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.980 zł	45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	4.400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup> *nie dotyczy*

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Dwoje członków Zarządu Rejonowego PZERiJ  
Oddz. Rejonowy i Sublinca*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Lokal, sprzęt biurowy, materiały biurowe,  
transport, noclegi*

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

.....

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*nie dotyczy*

POLSKI ZWIĄZEK

Emerytów, Rencistów i Inwalidów  
 ODDZIAŁ REJONOWY W SUBLINCU  
 42-700 Lubliniec, ul. Szadrewskiego 7  
 tel. 034 353 16 64  
 NIP 575-10-02-004; IDS 000776019-02007



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Szlegier Mariam*

.....  
 .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)  
 Emerytów, Rencistów i Inwalidów  
 ODDZIAŁ REJONOWY W LUBLINCU  
 Data 23.09.2011r.  
 ul. Paderewskiego 7  
 Tel. 034 353 16 64  
 NIP 575-18-02-004 IDS 000776019-02007

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

POLSKI ZWIĄZEK

Emerytów, Rentistów i Inwalidów

ODDZIAŁ REKURSYWNY W LUBLINIE

42-700 Lublin, ul. Paderewskiego 7

tel. 034 353 16 64

NIP 575-16-02-004 KDS 000776019-02003