

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE Lubliniec, ul. Paderewskiego 7	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia:	09. 09. 2014
L. dz. ....	Zał. ....
Wydział: .....	

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury  
i dziedzictwa narodowego*

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

*Szerzenie kultury śląskiej wśród osób starszych - koncert piosenki śląskiej*

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *29.09* do *30.10.2014r.*

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**POWIAT LUBLINIECKI**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Polski Związek Emerytów Rentistów i Inwalidów

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

H.B.S Warszawa 0000 109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 16 maja 2002r.

5) nr NIP: 525-15-62-577 nr REGON: 000776019

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Aleje Jerozolimskie Nr. 30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Warszawa powiat:<sup>8)</sup> Warszawski

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 00-24 poczta: Warszawa

7) tel.: 228 270 915 faks: 827 18 36

e-mail: ..... http:// Brak

8) numer rachunku bankowego: 30102016640000310201254853

nazwa banku: PKO BP O/dubliniec

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Mietelski Witold

b) Himak Kozłowska Irena

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

P.Z.E.R.i.S. Oddział Rejonowy dubliniec ul. Paderewskiego 7. 42-700 d-c

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Witold Mietelski N. tel. 602 194 187

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Rozdział II § 6 statutu Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie koncertu piosenki śląskiej w wykonaniu Bernadety Kowalskiej z zespołem dla seniorów z terenu powiatu dublinieckiego. Koncert odbędzie się w dniu 15.10.2014r. w godz. 15<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uboga oferta kulturalna dla osób starszych na terenie powiatu rodzi potrzebę zorganizowania przedsięwzięcia, w którym mogłyby wziąć udział wszystkie zainteresowane osoby w wieku emerytalnym. Skutkiem organizacji koncertu będzie zwiększenie aktywności kulturalnej seniorów z terenu naszego powiatu

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby starsze w wieku emerytalnym, renciści i inwalidzi z terenu naszego powiatu

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest szerzenie kultury śląskiej wśród osób starszych poprzez organizację koncertu piosenki śląskiej dla seniorów z terenu naszego powiatu.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dubliniec - restauracja Rajska

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Wyszukanie sali do realizacji zadania
2. Wybór wykonawcy piosenki śląskiej
3. Koncert
4. Realizacja zadania

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.09.2014r. do 30.10.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyszukanie sali do realizacji zadania	25.09.2014r. do 05.10.2014r.	
2. Wybór wykonawcy piosenki śląskiej	29.09.2014r. do 30.09.2014r.	
3. Koncert	15.10.2014r.	
4. Rozliczenie zadania	15.10.2014r. do 30.10.2014r.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Utrwalenie kultury śląskiej poprzez uczestnictwo w koncercie, oraz propagowanie kultury śląskiej wśród ludzi młodszej pokolenia.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego		Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
							z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)		
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Koncert 2) .....	1	3505 zł		3505 zł brutto	3505 zł	0	0	0

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....			0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....			0	0	0	0
IV	Ogółem:			3505 zł	3505 zł	0	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3505 zł	100...%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..0... zł	0.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..0... zł	0....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..0... zł	..0...%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..0... zł	..0...%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..0... zł	..0...%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..0... zł	..0...%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3505 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup> *nie dotyczy*

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Witold Mietelski  
2. Jiena Kłimak Horzowska

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Integracja dubliniedzielnego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów  
- jubileusz 50-lecia powstania ZERiJ. w roku 2007  
- integracja i aktywizacja środowiska dubliniedzielnego ZERiJ - 2009r., 2010r., 2011r.  
- organizacja wyjazdu rehabilitacyjnego - 2013r., 2014r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30.10.2014...
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu Oddziału Rejonowego  
P.Z.E.R i I z siedzibą w Lublińcu

*Witold Mielelski*

*Witold Mielelski*

*Irena Kozłowska*

SEKRETARZ  
Zarządu Oddziału Rejonowego  
P.Z.E.R i I z siedzibą w Lublińcu

*Irena Kozłowska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....09.09.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW  
ZARZĄD ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

Nazwa: **POLSKI ZWIĄZEK Emerytów, Rencistów i Inwalidów**  
**ODDZIAŁ REJONOWY W LUBLINCIE**  
 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7  
 Tel. 034 353 16 64  
 NIP 575-18-07-004 IDS 000776019-02007

Lubliniec ..... dnia 21.05.2013 ..... r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 002028

Zarząd Oddziału Okręgowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Czestochowa....., zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000109984, działając na zasadzie § 3, § 29 ust. 2 pkt 5 i § 57 i § 85 ust. 2 Statutu PZERI oraz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Główny Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z dnia..... udziela Oddziałowi Rejonowemu pełnomocnictwa niżej wymienionym osobom Zarządu tego Oddziału w Lubliniec.....

1. Wiatelska.....  
Witold Wiesław.....  
Przewodniczącemu(cej) Oddziału.  
leg. się dow. osob. Nr ..... seria AKV.977241  
zam. w Kochanowice 42-713  
ul. Szkolna 22
2. Omiedzińska.....  
Wiceprzewodniczącemu(cej) Oddziału.  
leg. się dow. osob. Nr ..... seria AF1 828962  
zam. w GENWAŁDZKA 23/5  
ul. 42-700 LUBLINIEC
3. Rapachowicz.....  
Halina.....  
Skarbnikowi Oddziału.  
leg. się dow. osob. Nr ACP..... seria 050086  
zam. w Lubliniec 42-700  
ul. Robotnicza 1m 104
4. Smalekowska.....  
Jolanta.....  
Sekretarzowi Oddziału  
leg. się dow. osob. Nr AG..... seria 898005  
zam. w 42-700 Lubliniec  
ul. Osiedle im. Kłosa 15/16

do reprezentowania Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów przed władzami, urzędami i sądami oraz zarządzania gospodarką finansową zgodnie z § 68 i 69 Statutu na terenie działalności oddziału, a w związku z tym do:

- 1) składania pism, oświadczeń i podpisów w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oddziału PZERI z siedzibą w Czestochowa.....,
- 2) racjonalnego i oszczędnego gospodarowania finansami Oddziału w sposób należyty i z dbałością o powierzone mienie,
- 3) pozyskiwania dochodów z innych źródeł niż określone w Statucie, dla poprawy warunków socjalnych, bytowych i kulturalnych członków,
- 4) prowadzenie spraw w postępowaniach administracyjnych, cywilno-prawnych, karnych, skarbowych i egzekucyjnych w odpowiednich urzędach i sądach,

Za zgodność z oryginałem  
Lubliniec, dnia 20.09.2014 Lubliniec, dnia 10.04.2014

- 5) wykonywania zarządzeń władz administracyjnych, sądowych, skarbowych i egzekucyjnych,
- 6) prowadzenie bieżących spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału oraz kontroli nad przekazywaniem odpowiednich kwot wynikających z § 8 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem PZERiI, na konto Zarządu tutejszego Oddziału Okręgowego,
- 7) zatrudniania pracowników niezbędnych do prowadzenia pilnych spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału, zgodnie z § 10 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem Związku,
- 8) zaciągania zobowiązań finansowych wyłącznie do wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na koncie Bankowym Oddziału *Czestochowa* PZERiI w *Lubliniec* mieszczącym się w Banku *PKO BP S.A. Lubliniec* na dzień złożenia niniejszego pełnomocnictwa - z wyłączeniem środków z konta Związkowej Kasy Pogrzebowej,
- 9) do zawierania i rozwiązywania umów o prowadzenie rachunków bankowych oraz do dysponowania środkami pieniężnymi na tych rachunkach w tym do otwierania i likwidowania lokat terminowych,
- 10) składania oświadczeń oraz podpisywania wszelkich dokumentów i umów wymagane jest współdziałanie dwóch członków spośród wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili cofnięte przez Zarząd Główny w stosunku do oddziałów wszystkich stopni oraz przez Oddział Okręgowy w stosunku do oddziałów jemu podporządkowanych statutowo.

Pełnomocnicy mogą wkraczać władnie w czynności (zaszłe lub bieżące) pełnomocobiorców (pełnomocników) jeżeli ich czynności rodzą niekorzystne skutki prawne, finansowe i inne.

Udzielone pełnomocnictwo upoważnia do zaciągania kredytów i przenoszenia środków pieniężnych na inne konta w tym samym banku. Nie upoważnia do przekazywania uprawnień na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zarządu Głównego.

Tekst niniejszego pełnomocnictwa jest zatwierdzony przez Kierownictwo Zarządu Głównego PZERiI.

Podpisy upoważnionych członków Zarządu Oddziału Okręgowego:

SEKRETARZ  
ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

*Henryka Stelmach*  
Dow. osob. Nr *AM 5713354*



PRZEWODNICZĄCY(A)  
ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

*Jana Piarka*  
Dow. osob. Nr *A 11 956253*

Podpisy osób upewnomocnionych przez Oddział Okręgowy PZERiI:

Funkcja	Nazwisko i imię	podpis
1. Przewodniczący(a)	<i>Dietałski Witold</i>	<i>Dietałski</i>
2. Wiceprzewodniczący(a)	<i>Orzech Zofia</i>	<i>Orzech</i>
3. Skarbnik	<i>Ropanaowicz Halina</i>	<i>H Ropanaowicz</i>
4. Sekretarz	<i>Kimrak Kozłowska Beata</i>	<i>Kozłowska</i>

Niniejszym podpisem przyjąłem (przyjęłam) do wiadomości i stosowania.

Miejscowość *Lubliniec* data *21.05.2013*

Do wiadomości:  
Oddział Banku

Za zgodność z oryginałem

Lubliniec, dnia *20.09.2014*



# POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW ZARZĄD ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

Nazwa: **POLSKI ZWIĄZEK  
Emerytów, Rencistów i Inwalidów**  
ODDZIAŁ REJONOWY W LUBLINCU  
42-700 Lubliniec ul. Paderewskiego 7  
Tel. 034 353 16 64  
NIP 575-18-02-004 IDS 000776019-02007

*Lubliniec* ..... dnia *21.05.2013* ..... 20.....r.

**PEŁNOMOCNICTWO Nr 002028**

Zarząd Oddziału Okręgowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w *Czestochowa*....., zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000109984, działając na zasadzie § 3, § 29 ust. 2 pkt 5 i § 57 i § 85 ust. 2 Statutu PZERI oraz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Główny Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z dnia..... udziela Oddziałowi Rejonowemu pełnomocnictwa niżej wymienionym osobom Zarządu tego Oddziału w *Lubliniec*.....

- Wiatelski*.....  
*Witold Wiestaw*.....  
Przewodniczącemu(ej) Oddziału.  
leg. się dow. osob. Nr ..... seria *AKV977741*  
zam. w *Kochanowice 42-713*.....  
ul. *Sokolna 22*.....
- Onyśki Zofia*.....  
Wiceprzewodniczącemu(ej) Oddziału.  
leg. się dow. osob. Nr ..... seria *AF1 828962*  
zam. w *GENWAŁDZKA 23/5*.....  
ul. *42-700 LUBLINIEC*.....
- Rapachowicz*.....  
*Halina*.....  
Skarbnikowi Oddziału.  
leg. się dow. osob. Nr ..... seria *ACP 050086*  
zam. w *Lubliniec 42-700*.....  
ul. *Robotnicza 1m 104*.....
- Smale Rozwodka*.....  
*Irma*.....  
Sekretarzowi Oddziału  
leg. się dow. osob. Nr ..... seria *AG 898005*  
zam. w *42-700 Lubliniec*.....  
ul. *Osęgińska 15/16*.....

do reprezentowania Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów przed władzami, urzędami i sądami oraz zarządzania gospodarką finansową zgodnie z § 68 i 69 Statutu na terenie działalności oddziału, a w związku z tym do:

- składania pism, oświadczeń i podpisów w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oddziału PZERI z siedzibą w *Czestochowa*.....,
- racjonalnego i oszczędnego gospodarowania finansami Oddziału w sposób należyty i z dbałością o powierzone mienie,
- pozyskiwania dochodów z innych źródeł niż określone w Statucie, dla poprawy warunków socjalnych, bytowych i kulturalnych członków,
- prowadzenie spraw w postępowaniach administracyjnych, cywilno-prawnych, karnych, skarbowych i egzekucyjnych w odpowiednich urzędach i sądach,

Lubliniec, dnia *20.09.2014*

Lubliniec, dnia *10.04.2014*



# POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW

00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 30

Tel. /022/ 827-09-15, 827-36-42, 827-19-56, 827-05-39, 827-07-47

Tel./fax 827-18-36

e-mail: [pzerii@neostrada.pl](mailto:pzerii@neostrada.pl)

ZARZĄD GŁÓWNY

POLSKI ZWIĄZEK  
Emerytów, Rencistów i Inwalidów  
Nasz znak: Fin. 3/2543/08  
ODDZIAŁ REJONOWY W LUBLIŃCU  
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7  
Tel. 034 353 16 64  
NIP 575-18-02-004 IDS 000776019-02007

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu Oddziału Rejonowego  
P.Z.E.R i I z siedzibą w Lublińcu

Warszawa, dnia

*Witold Mieręcki*  
PEŁNOMOCNICTWO Nr 000135

Zarząd Główny Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000109984 działając na zasadzie § 2, § 29 ust. 2 pkt 5 i § 85 ust. 2 Statutu PZERI, udziela pełnomocnictwa niżej wymienionym osobom Zarządu Oddziału Okręgowego z siedzibą w Częstochowie:

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Irena PIANKA       | Przewodnicząca Oddziału Okręgowego<br>leg. się dow. osob. Nr 956253 seria AHJ<br>zam. Częstochowa ul. Sieroszewskiego 6 m. 4  |
| 2. Zenobia MIELNICZUK | Wiceprzewodnicząca Oddziału Okręgowego<br>leg. się dow. osob. Nr 503230 seria ALU<br>zam. Częstochowa ul. Słowackiego 9 m. 68 |
| 3. Barbara BADORA     | Skarbnik Oddziału Okręgowego<br>leg. się dow. osob. Nr 336435 seria AKE<br>zam. Kolonia Poczesna ul. 1 Maja 5                 |
| 4. Henryka STELMACH   | Sekretarz Oddziału Okręgowego<br>leg. się dow. osob. Nr. 723354 seria AMS<br>zam. Częstochowa ul. Nadrzeczna 54 m. 15         |

do reprezentowania Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów przed władzami, urzędami i sądami oraz zarządzania gospodarką finansową zgodnie z § 50 Statutu na terenie okręgu, a w związku z tym do:

- 1) składania pism, oświadczeń i podpisów w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oddziału PZERI z siedzibą w Częstochowie.
- 2) racjonalnego i oszczędnego gospodarowania finansami Oddziału w sposób należyty i z dbałością o powierzone mienie,
- 3) pozyskiwania dochodów z innych źródeł niż określone w Statucie, dla poprawy warunków socjalnych, bytowych i kulturalnych członków,
- 4) prowadzenie spraw w postępowaniach administracyjnych, cywilno-prawnych, karnych, skarbowych i egzekucyjnych w odpowiednich urzędach i sądach,
- 5) wykonywania zarządzeń władz administracyjnych, sądowych, skarbowych i egzekucyjnych,

Za zgodność z oryginałem

Lubliniec, dnia 30.09.2014

- 6) prowadzenie bieżących spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału oraz kontroli nad przekazywaniem odpowiednich kwot wynikających z § 8 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem PZERiI, na konto Zarządu Głównego w Warszawie,
- 7) zatrudniania pracowników niezbędnych do prowadzenia pilnych spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału zgodnie z § 10 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem Związku,
- 8) zaciągania zobowiązań finansowych wyłącznie do wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na koncie Oddziału w Banku ..... dla Oddziału w.....  
- z wyłączeniem środków z konta Związkowej Kasy Pogrzebowej,
- 9) do zawierania i rozwiązywania umów o prowadzenie rachunków bankowych oraz do dysponowania środkami pieniężnymi na tych rachunkach w tym do otwierania i likwidowania lokat terminowych,
- 10) udzielania pełnomocnictw wg wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Główny PZERiI, oddziałom PZERiI podporządkowanych organizacyjnie Oddziałowi Okręgowemu.
- 11) składania oświadczeń oraz podpisywania wszelkich dokumentów i umów wymagane jest współdziałanie dwóch członków spośród wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili cofnięte przez Zarząd Główny w stosunku do oddziałów wszystkich stopni oraz przez Oddział Okręgowy w stosunku do oddziałów jemu podporządkowanych statutowo.

Pełnomocnicy mogą wkraczać władnie w czynności (zaszłe lub bieżące) pełnomocobiorców (pełnomocników) jeżeli ich czynności rodzą niekorzystne skutki prawne, finansowe i inne.

Udzielone pełnomocnictwo nie upoważnia do przekazywania uprawnień na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zarządu Głównego w stosunku do oddziałów stopnia niższego, podporządkowanych temu Oddziałowi Okręgowemu.

SKARBNIK

*agjomb*

Alicja GŁOWACKA



PRZEWODNICZĄCA

*[Signature]*

Elżbieta ARCISZEWSKA-PIONTKOWSKA

Dow. osob. Nr AHE 596553

Dow. osob. Nr AKZ 557606

Podpisy osób upoważnionych przez Zarząd Główny PZERiI:

Funkcja	Nazwisko i imię	podpis
1. Przewodniczący(a)	Irena PIANKA	<i>[Signature]</i>
2. Wiceprzewodniczący (a)	Zenobia Mielniczuk	<i>[Signature]</i>
3. Skarbnik	Barbara BADORA	<i>[Signature]</i>
4. Sekretarz	Henryka STELMACH	<i>[Signature]</i>

Niniejszym podpisem przyjąłem(przyjęłam) do wiadomości i stosowania.

Miejscowość *Lubliniec* data *9.09.2014*

Do wiadomości:  
Oddział Banku

Za zgodność z oryginałem

Lubliniec, dnia *9.09.2014*

*[Signature]*  
Barbara Badora

Polski Związek Emerytów,  
Rencistów i Inwalidów  
ZARZĄD OKRĘGOWY  
z siedzibą w Częstochowie  
Aleja N.M.P. 2