

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE	
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia:	24. 09. 2014
L. dz.	Zał.
Wydział:	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznegoⁱⁱ⁾)

Organizacja Turnieju Orlików oraz Turnieju Oldbojów
z okazji 25-lecia istnienia Podokręgu Piłki Nożnej w Lublińcu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6.10.2014 do 24.10.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Lubliniecki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa: CZĘSTOCHOWSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ PODOKRĘG PIŁKI NOŻNEJ W LUBLINCIE

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000127620.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.08.2002.....

5) nr NIP: 573-119-03-25..... nr REGON: 150174815.....

6) adres:

miejsowość: CZĘSTOCHOWA ul.: KOPERNIKA 10/12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Częstochowa..... powiat:⁸⁾ częstochowski.....

województwo: śląskie.....

kod pocztowy: 42-200..... poczta: Częstochowa.....

7) tel.: 34 3252170..... faks: 34 3252170.....

e-mail: czestozpn@o2.pl <http://ozpn.czyst.pl>

8) numer rachunku bankowego: 84 1020 1664 0000 3802 0138 5749

nazwa banku: PKO BP I o/Częstochowa

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Waldemar Bugaj

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Podokręg Piłki Nożnej w Lublinie, ul. Piłsudskiego 9, 42-700 Lubliniec, 34 356 35 54

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aleksandra Uzar – 728 844 189

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- propagowanie dyscypliny piłki nożnej wśród mieszkańców Powiatu Lublinieckiego
- organizacja rozgrywek dla grup wiekowych 7-12 lat
- organizacja turniejów okolicznościowych dla dzieci i dorosłych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizacja rozgrywek dla grup wiekowych od 11 r.ż., również dla dorosłych

Działalność odpłatna służy wyłącznie realizacji zadań statutowych Podokręgu.

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja jubileuszowego Turnieju Orlików dla dzieci w wieku 7-10 lat oraz Turnieju Oldbojów dla dorosłych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- rozpowszechnianie informacji nt. dostępności oferty sportowej skierowanej do dzieci, młodzieży oraz dorosłych
- propagowanie zdrowego stylu życia poprzez udział w zajęciach sportowych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w wieku 7-10 lat oraz dorośli mieszkający lub uczący się/pracujący na terenie powiatu lublinieckiego – około 150 zawodników - oraz sympatycy sportu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- rozpropagowanie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży - turniej drużyn młodzieżowych
- zainteresowanie ofertą sportową dorosłych – turniej oldbojów
- popularyzacja zdrowego i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców powiatu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

42-287 Kamieńskie Młyny, ul. Szkolna 14

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wydruk oraz dystrybucja plakatów informujących o turniejach orlików oraz oldbojów. Informacja na stronie internetowej ppnlubliniec.pl.

Rejestracja drużyn i zawodników.

Zakup dyplomów i nagród dla uczestników – drużyny z miejsc 1-3 otrzymają puchary, wszystkie drużyny otrzymają dyplomy za uczestnictwo, każdy uczestnik otrzyma okolicznościowy upominek.

Zakup napojów dla uczestników turniejów.

Wynajęcie obiektu sportowego.

Zapewnienie opieki medycznej podczas turniejów.

Zapewnienie opieki medycznej podczas turniejów.
 Nagłośnienie turniejów.
 Przeprowadzenie turnieju orlików. Przeprowadzenie turnieju oldbojów.
 Wręczenie dyplomów i nagród.
 Podsumowanie turniejów na stronie ppnlubliniec.pl.
 Uprzątnięcie obiektu.

9. Harmonogram^{xiii)}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.10.2014 do 24.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{xiv)}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Informacja na stronie internetowej ppnlubliniec.pl	06.10.2014 – 13.10.2014	PPN Lubliniec
Zlecenie druku i rozwieszenie na terenie powiatu plakatów informujących o turnieju orlików oraz o turnieju oldbojów	06.10.2014 – 07.10.2014	PPN Lubliniec
Rejestracja drużyn.	06.10.2014 – 10.10.2014	PPN Lubliniec
Zgłoszenie zawodników.	06.10.2014 – 10.10.2014	PPN Lubliniec
Zakup nagród i upominków dla uczestników.	06.10.2014 – 11.10.2014	PPN Lubliniec
Zakup napojów dla uczestników.	06.10.2014 – 24.10.2014	PPN Lubliniec
Obsługa medyczna.	06.10.2014 – 24.10.2014	Pielęgniarka.
Wynajęcie boiska.	06.10.2014 – 24.10.2014	PPN Lubliniec
Nagłośnienie turniejów.	06.10.2014 – 24.10.2014	PPN Lubliniec
Przeprowadzenie rozgrywek.	11.10.2014	PPN Lubliniec
Obsługa sędziowska.	10.10.2014 – 24.10.2014	PPN Lubliniec
Uprzątnięcie obiektu.	11.10.2014 – 24.10.2014	PPN Lubliniec

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xv)}

- popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców powiatu
- upowszechnianie kultury fizycznej i promocja aktywnego stylu życia
- zaoferowanie sposobu spędzenia wolnego czasu mieszkańcom powiatu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość je d n o s t e k	Koszt jednostko wy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie CZOZPN							
	1) Druk plakatów	1	200,00 zł	Komplet	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
	2) dystrybucja plakatów – 2 osoby x 5 h	10	10,00 zł	Godzina	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
	3) zakup nagród	1	1 500,00 zł	Komplet	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	4) zakup upominków	1	1 000,00 zł	Komplet	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5) Zakup napojów	1	200,00 zł	Komplet	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
	6) obsługa medyczna	1	122,00 zł	usługa	122,00 zł	0,00 zł	122,00 zł	0,00 zł
	7) nagłośnienie turniejów	1	122,00 zł	usługa	122,00 zł	0,00 zł	122,00 zł	0,00 zł
	8) opłaty sędziowskie	5	60,00 zł	Sztuka	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	300,00 zł
	9) uprzątnięcie obiektu – 2 osoby x 2 h	4	10,00 zł	Godzina	40,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	40,00 zł
II	Koszty obsługi¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie CZOZPN							
	1) rejestracja drużyn – 1 osoba x 4 h	4	10,00 zł	Godzina	40,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	40,00 zł
	2) zgłoszenie zawodników – 1 osoba x 10 h	10	10,00 zł	Godzina	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: brak							
IV	Ogółem:				3 724,00 zł	2 500,00 zł	644,00 zł	580,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 500,00 zł	67,13%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	644,00 zł	17,29%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	580,00 zł	15,57%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	3 724,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

Pracownik administracyjno-biurowy PPN Lubliniec, członkowie Wydziału Szkolenia PPN, sędziowie KS Lubliniec

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

Piłki meczowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, w którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.10.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu

zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
CZĘSTOCHOWSKIEGO OZPN


Waldemar Bugaj

WICEPREZES

ds. organizacyjno-finansowych


Artur Szymczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²³⁾.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3.

4.

5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁰ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 15.09.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM DZIAŁANIA CZOZPN JEST ROZWÓJ I POPULARYZACJA SPORTU PIŁKI NOŻNEJ, KOORDYNACJA DZIAŁAŃ KLUBÓW WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM ORAZ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWEJ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

	3.Numer PESEL/REGON	75020607498
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
13	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLYTA
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	53062707877
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
14	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STEFANIAK
	2.Imiona	PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	81012804954
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
15	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOSZCZYK
	2.Imiona	RAFAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	75121803810
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ADAMCZYK
		2.Imiona	WŁADYSŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	47100300153
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁUKOMSKI
		2.Imiona	WŁODZIMIERZ
		3.Numer PESEL/REGON	44081805378
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PALUTEK
		2.Imiona	KAZIMIERZ
		3.Numer PESEL/REGON	36101204757
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚPIEWAK
		2.Imiona	ANDRZEJ
		3.Numer PESEL/REGON	63061705998
	5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYMANEK
2.Imiona		DARIUSZ MIECZYŚLAW	
3.Numer PESEL/REGON		61071908756	

Rubryka 3
Brak wpisów

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU D/S ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZULC
	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	69020101670
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU D/S KONTAKTÓW Z KLUBAMI
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIETRZYKOWSKI
	2.Imiona	RAFAŁ WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	79032507733
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLCZYK
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	51122710199
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SUCHAN
	2.Imiona	CEZARY ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	71010803956
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BUGAJ
	2.Imiona	WALDEMAR JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	60021615852
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GALIOS
	2.Imiona	TOMASZ ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	70081602899
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WEŻGOWIEC
	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	39082104274
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GEŚIARZ
	2.Imiona	TOMASZ SŁAWOMIR
	3.Numer PESEL/REGON	80101810010
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DEREK
	2.Imiona	GRZEGORZ

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	27.06.1981 R. UCHWALONO STATUT 14.10.2000 R. UCHWALONO NOWY STATUT
---	---	---

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GRODZKIEGO W CZĘSTOCHOWIE

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, PISM LUB DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH OSÓB: A/. PREZESA LUB WICEPREZESA, B/. GL.KSIĘGOWEGO LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ PRZEZ ZARZĄD CZOZPN.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLSZEWSKI
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	45110301557
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PIERWSZY WICEPREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SEIFRYD
	2.Imiona	WŁODZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	50081208714
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYMCZYK
	2.Imiona	ARTUR
	3.Numer PESEL/REGON	74101602434

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 15.09.2014 godz. 14:09:46

Numer KRS: 0000127620**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		26.08.2002	
Ostatni wpis	Numer wpisu	8	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/10651/13/629	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	ZWIĄZEK SPORTOWY
2.Numer REGON/NIP	REGON: 150174815, NIP: ---
3.Nazwa	CZĘSTOCHOWSKI OKRĘGOWY ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 4 SĄD OKRĘGOWY W CZĘSTOCHOWIE - WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. CZĘSTOCHOWA, gmina M. CZĘSTOCHOWA, miejsc. CZĘSTOCHOWA
2.Adres	ul. KOPERNIKA, nr 10, lok. 12, miejsc. CZĘSTOCHOWA, kod 42-200, poczta CZĘSTOCHOWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	