

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 2)

STAROSTWO POWIATOWE	
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia:	21. 10. 2014
Lp. dz. Zał.	
Data i miejsce złożenia oferty	
Wydruk (wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA

KULTURY FIZYCZNEJ

**ORGANIZACJA TURNIEJU PIŁKI SIATKOWEJ ZIEMI
LUBLINIECKIEJ**

**Z OKAZJI NARODOWEGO ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI
2014**

w okresie od 08.11.2014 do 30.11.2014

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

POWIAT LUBLINIECKI

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 1)}

1) nazwa: *Spółeczne Towarzystwo Siatkarskie „Victoria” Lubliniec*

2) forma prawna:²⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:³⁾ 0000009755

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁴⁾ 02.07.1999

5) nr NIP: 575-16-85-030 nr REGON: 151519080

6) adres:

miejsowość: *Lubliniec* ul.: *Sądowa 9*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁵⁾

gmina: *Lubliniec* powiat:⁶⁾ *lubliniecki*

województwo: *śląskie*

kod pocztowa: 42-700 poczta: *Lubliniec*

7) tel.: 34-351-36-24

faks: 34-351-36-25

e-mail: stsvictoria@op.pl

[http:// www.victorialubliniec.pl](http://www.victorialubliniec.pl)

8) numer rachunku bankowego: 62 1020 1664 0000 3302 0433 0825

nazwa banku: *PKO BANK POLSKI S.A. LUBLINIEC*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Vacat – Prezes Zarządu Klubu

Tomasz Wachowski – V-ce Prezes ds. organizacyjnych

Jarosław Wachowski – V-ce Prezes ds. sportowych

Henryk Czaj – sekretarz

Henryk Swoboda – skarbnik

Danuta Knopik – członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁷⁾

Spółeczne Towarzystwo Siatkarskie „Victoria” Lubliniec

Ul. Sądowa 9; 40 – 700 Lubliniec

Tel. 607- 631-000

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Wachowski – 606-630-772

Jarosław Wachowski – 607-631-000

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- *Propagowanie kultury fizycznej poprzez sport, wychowanie fizyczne, rekreację ruchową, działalność i inne formy aktywności podejmowane dla wypoczynku, działalność odnowy sił psychofizycznych.*
- *Organizowanie zajęć szkoleniowych oraz udział w rozgrywkach i turniejach w różnych dyscyplinach sportu – zwłaszcza w piłce siatkowej kobiet i mężczyzn – w oparciu o postanowienia statutów i regulaminów związków sportowych.*
- *Popularyzowanie sportu – zwłaszcza piłki siatkowej – wśród młodzieży oraz dorosłych mieszkańców powiatu lublinieckiego,*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- *Częściowa odpłatność za wyjazdowe obozy szkoleniowe.*
- *Wpisowe dla drużyn uczestniczących w turniejach.*

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie „Victoria” Lubliniec nie prowadzi takiej działalności.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁸⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie Victoria Lubliniec zorganizuje i przeprowadzi TURNIEJU PIŁKI SIATKOWEJ ZIEMI LUBLINIECKIEJ Z OKAZJI NARODOWEGO ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI 2014. Turniej ten organizowany jest od lat i cieszy się bardzo dobrą opinią wśród zapraszanych drużyn siatkarskich i licznie zebranych kibiców. Bierze w nim udział max 10 drużyn. Rywalizacja zawsze stoi na wysokim poziomie umiejętności siatkarskich, odbywa się w przyjaznej atmosferze i zgodnie z zasadami fair play. Brak ograniczeń wiekowych dla uczestniczących zawodników daje szansę na sportowe spotkanie ludzi młodych i starszych, adeptów sztuki siatkarskiej jak i zawodników którzy już dawno zakończyli zawodową karierę, ale nie porzucili zamiłowania do siatkówki i aktywnego trybu życia. Turniej jest doskonałą okazją pokazania uczestniczącej w niej młodzieży jak można i powinno się spędzać czas wolny. Obecność na Turnieju tylu zawodników z całego województwa śląskiego jest świetną okazją do promowania powiatu lublinieckiego oraz przykładem poparcia i dobrej współpracy władz samorządowych ze środowiskiem sportowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Turniej Piłki Siatkowej Ziemi Lublinieckiej z okazji Narodowego Święta Niepodległości 2014 przyczyni się do:

- *Uczczenia rocznicy odzyskania niepodległości przez Polskę 11.11.1918 roku oraz włączenie do jej obchodów jak najszerszego grona mieszkańców ziemi lublinieckiej;*
- *Upowszechnienia Kultury Fizycznej wśród młodzieży i dorosłych mieszkańców powiatu lublinieckiego ;*
- *Popularyzowania wychowawczych aspektów sportu;*
- *Zwiększenia liczebności grupy pasjonatów uprawiających piłkę siatkową;*
- *Integracji różnych środowisk związanych z czynnym uprawianiem siatkówki do realizacji ciekawych pomysłów sportowych;*
- *Aktywnego spędzania czasu w milej sportowej atmosferze, dla wielu sympatyków siatkówki w naszym powiecie.*

Zorganizowanie Turnieju Piłki Siatkowej na odpowiednim poziomie wymaga od organizatorów sporego zaangażowania ale także środków finansowych.

Całodniowe zmagania sportowe wymagają bowiem zapewnienia posiłków dla zawodników, opieki sędziowskiej, pucharów dla najlepszych drużyn, zwyczajowych upominków, obsługi technicznej zawodów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy powiatu lublinieckiego jak również drużyny z całego województwa śląskiego. Turniej kierowany jest do męskich drużyn jak również drużyn mieszanych bez ograniczeń wiekowych z uwzględnieniem zasad zawartych w regulaminie turnieju. Kierowany jest do wszystkich zainteresowanych – reprezentacji zakładów pracy, szkół, stowarzyszeń, jednostek samorządowych a także grup niezrzeszonych sympatyków siatkówki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania⁹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem Turnieju Piłki Siatkowej Ziemi Lublinieckiej z okazji Narodowego Święta Niepodległości 2014 jest:

- *Popularyzacja piłki siatkowej w powiecie lublinieckim jako formy rekreacji ruchowej;*
- *Integracja mieszkańców powiatu lublinieckiego poprzez wspólną grę i zabawę;*
- *Rozwijanie pasji, zainteresowań i zdolności wśród mieszkańców powiatu lublinieckiego;*
- *Zaspokojenie potrzeby rywalizacji i współzawodnictwa;*
- *Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywność w czasie wolnym;*

kibicujących;

- Zaspokojenie potrzeby współzawodnictwa;
- Poprawienie i sprawdzenie swoich umiejętności oraz ogólnej sprawności fizycznej;
- Uczucie przyjemnego zmęczenia wśród uczestników;
- Niezapomniane wrażenia i emocje dla kibiców;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁴⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁵⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁷⁾ :							
	1) Wynagrodzenie sędziów-delegacje	4	200,00	Osoby	800,00	500,00	300,00	
	2) Usługi gastronomiczne	1	2.000,00	Kpl.	2.000,00	2.000,00		
	3) Nagrody rzeczowe	4	50,00	Kpl.	200,00	200,00	
II	Koszty obsługi ¹⁸⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Praca społeczna	100	10,00	Godz.	1.000,00	-----	-----	1.000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							

							
IV	Ogółem:				4.000,00	2.500,00	500,00	1000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.500,00 zł	62,50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	12,50 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00 zł	25,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	4.000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych¹⁹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁰⁾

STS VICTORIA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²¹⁾

Zasoby rzeczowe wykorzystywane przy realizacji zadania:

- Piłki do siatkówki
- Słupki
- Siatki
- Krzesła

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Towarzyszącymi działaniami, których głównym celem była i jest promocja sportu oraz propagowanie kultury fizycznej to przede wszystkim:

- *obozy szkoleniowe*
- *coroczna organizacja Półkolonii letnich*
- *organizacja imprez sportowych :*

-pokazowy mecz piłki siatkowej drużyn pierwszej ligi kobiet

-mecze międzypaństwowe reprezentacji junierek (Polska – Hiszpania -2000r; Polska – Włochy 2006r; Polska – Słowacja 2009r:)

- *organizacja imprez cyklicznych wpisanych na stałe w kalendarz imprez naszego powiatu :*

Memoriał Franka Koszarka

Victoria Cup – turniej piłki siatkowej plażowej

Turniej piłki siatkowej z okazji Dnia Niepodległości

Sportowe Mikołajki

Cykliczny charakter sprawia, że z roku na rok mamy coraz więcej uczestników, Fachowość i rzetelność przygotowanych Turniejów sprawia, że kibice razem z zawodnikami przeżywają każdą wygraną i przegraną stając się czynnym uczestnikiem na arenie życia sportowego. Nasze zadania wykonujemy profesjonalnie co ma swoje odzwierciedlenia w pochlebnych opiniach uczestników jak również władz samorządowych, występujących na naszych imprezach sportowych. Wszystkie działania dokumentowane są na stronach lokalnej gazety jak również w obszernej formie na naszej stronie internetowej, w kronikach fotograficznych oraz na płytach DVD.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się korzystania z podwykonawców.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2014; *WJS*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie
"VICTORIA"
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel. (034) 351 36 24, 0-807 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes ds. Szkoleniowych
WJS
Jarosław Wachowski

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes ds. Organizacyjnych
WJS
Tomasz Wachowski

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²²⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²³⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

² Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na

Lubliniec, dnia 20 marca 2014 roku

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie
„VICTORIA”
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

02.06.2014

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes ds. Szkoleniowych
Jarosław Wachowski

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie
„VICTORIA”
ul. Sądowa 9
42-700 Lubliniec

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 217 w związku z art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013r., poz. 267 j.t.) zaświadczam, że w księdze ewidencyjnej dla klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia prowadzonej przez Starostę Lublinieckiego, wpis dokonany pod numerem 20 dla podmiotu **Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie „VICTORIA”**, aktualnie zawiera następujące dane:

1. *Forma prawna:* stowarzyszenie.
2. *Nazwa stowarzyszenia:* Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie „VICTORIA”.
3. *Siedziba:* kraj – Polska, województwo śląskie, powiat lubliniecki, gmina Lubliniec, miejscowość Lubliniec.
4. *Adres:* 42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9.
5. *Data wpisu do ewidencji:* 26 października 1999 roku.
6. *Cele statutowe:* propagowanie kultury fizycznej poprzez sport, wychowanie fizyczne, rekreację ruchową i inne formy aktywności podejmowane dla wypoczynku i odnowy sił psychofizycznych; organizowanie zajęć szkoleniowych oraz udział w rozgrywkach i turniejach w różnych dyscyplinach sportu-zwłaszcza w siatkówce kobiet i mężczyzn-w oparciu o postanowienia statutów i regulaminów związków sportowych; popularyzowanie sportu-zwłaszcza piłki siatkowej-wśród młodzieży i dorosłych mieszkańców Lublińca oraz gmin powiatu lublinieckiego; przeciwdziałanie patologiom społecznym.
7. *Organ uprawniony do reprezentacji:* Zarząd.
8. *Dane osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania:*
vacat – Prezes
Jarosław Wachowski – V-ce Prezes ds. sportowych
Tomasz Wachowski – V-ce Prezes ds. organizacyjnych
Henryk Swoboda – Skarbnik
Henryk Czaj – Sekretarz
Danuta Knopik - Członek
9. *Numer Krajowego Rejestru Sądowego:* 0000009755.

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes ds. Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

Z up. STAROSTY
mgr Zbigniew Chromik
Pełniopow. w Wydziale Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego

Opłatę skarbową w wysokości 17 zł pobrano
na podstawie: art.4 (Część II, kolumna 2, pkt.21 załącznika)
ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej
(Dz. U. 2012r. poz.1282 ze zm.)

Zbigniew Chromik – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego
Starostwa Powiatowego w Lubliniecu

STATUT

SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA SIATKARSKIEGO

„VICTORIA”

(STS „VICTORIA” LUBLINIEC)

uchwalony

przez Zebranie Założycielskie w dniu 28 czerwca 1999 roku


tekst jednolity

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Spółeczne Towarzystwo Siatkarskie
„VICTORIA”
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS „VICTORIA”

V-ce Prezes d/s Szkoleniowych


Jarosław Wachowski

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes d/s Organizacyjnych


Tomasz Wachowski

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie o nazwie **SPOŁECZNE TOWARZYSTWO SIATKARSKIE „VICTORIA”** jest stowarzyszeniem kultury fizycznej i działa na podstawie ustawy z dnia 07.04.1989 „prawo o stowarzyszeniach” (Dz. U. nr 20 z 1989 r. z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 18.01.1996 roku „o kulturze fizycznej” (Dz. U. nr 25 z 1996 r. z późn. zm.) a także na podstawie niniejszego Statutu.

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

2. Stowarzyszenie prowadzi działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych w rozumieniu i na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873)

§ 2

Stowarzyszenie – zwane także dalej klubem sportowym STS „VICTORIA” – jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach nie zarobkowych, którego celem działania jest:

- propagowanie kultury fizycznej poprzez sport, wychowanie fizyczne, rekreację ruchową i inne formy aktywności podejmowane dla wypoczynku i odnowy sił psychofizycznych,
- organizowanie zajęć szkoleniowych oraz udział w rozgrywkach i turniejach w różnych dyscyplinach sportu – zwłaszcza w siatkówce kobiet i mężczyzn – w oparciu o postanowienia statutów i regulaminów związków sportowych
- popularyzowanie sportu – zwłaszcza piłki siatkowej – wśród młodzieży i dorosłych mieszkańców Lublińca oraz gmin powiatu lublinieckiego.
- przeciwdziałanie patologiom społecznym .

§ 3

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Lubliniec a terenem jego działalności obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Stowarzyszenie nie będzie tworzyć terenowych jednostek organizacyjnych.

§ 4

Stowarzyszenie swoje cele realizuje w szczególności poprzez:

- prowadzenie szkolenia zawodników w różnych grupach wiekowych w zakresie gry w piłkę siatkową,

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes d/szkoleniowych
Jarosław Wachowski

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Społeczne Towarzystwo Siatkarskie
„VICTORIA”
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes d/s organizacyjnych
Tomasz Wachowski

- współpracę ze szkołami wszystkich szczebli w celu włączenia do udziału w swoich zajęciach jak najszerszego grona uczniów i młodzieży,
- współpracę z samorządem terytorialnym, organami państwa, innymi stowarzyszeniami, instytucjami i osobami prawnymi w zakresie propagowania kultury fizycznej i sportu oraz dla wymiany doświadczeń w tej dziedzinie,
- organizowanie obozów treningowych, kursów i innych form szkolenia dla swoich zawodników, instruktorów i działaczy a także zawodów sportowych, turniejów i spartakiad w środowisku działania
- integrację członków i sympatyków Stowarzyszenia wokół jego działalności w drodze zajęć kulturalnych, towarzyskich i organizacji czasu wolnego dla osiągnięcia założonych celów wychowawczych wynikających z uprawiania sportu

§ 5

Stowarzyszenia opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
Do prowadzenia swoich spraw Klub może zatrudnić pracowników.

II. Członkowie Stowarzyszenia

§ 6

1. Członkiem Klubu może zostać każdy, kto zadeklaruje działalność na jego rzecz zgodnie z postawieniami niniejszego Statutu.
2. Członkami Stowarzyszenia mogą być:
 - a) pełnoletni obywatele Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemcy mający miejsce zamieszkania na terenie R.P.
 - b) małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze (z ograniczeniami wynikającymi z art. 3 ust. 2 ustawy „prawo o stowarzyszeniach”)
 - c) małoletni poniżej 16 lat – za zgodą swoich przedstawicieli ustawowych, bez prawa udziału w głosowaniach na walnych zebraniach członków oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Klubu.
3. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem Stowarzyszenia.

§ 7

Przewiduje się następujące członkostwa:

- członek czynny – zawodnicy i instruktorzy biorący udział w działalności jakiegokolwiek sekcji, działacze poszczególnych władz i organów klubu oraz inne osoby fizyczne opłacające jednocześnie składkę członkowską

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes ds. Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

Spółeczne Towarzystwo Siatkarskie
„VICTORIA”
42-700 Lublńnic, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes ds. Szkoleniowych
Jarosław Wachowski

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

- członek wpierający – osoba fizyczna bądź prawna (także inna jednostka organizacyjna), która zdeklaruje udział pieniężny na rzecz Klubu i będzie opłacać składkę przez siebie ustaloną,
- członek honorowy – każda osoba, która za zasługi dla Klubu bądź dla rozwoju sportu uzyskała ten tytuł w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków.

§ 8

Osoba pragnąca wstąpić do stowarzyszenia składa pisemną deklarację.

Nowego członka Klubu przyjmują Zarząd w drodze uchwały.

Członek Klubu otrzymuje legitymację członkowską według wzorca ustalonego przez Zarząd.

§ 9

Członek czynny Klubu na prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do wszystkich władz Stowarzyszenia,
- b) oceniać działalność władz Klubu i wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących jego działalności statutowej,
- c) brać czynny udział w pracy Klubu, zawodach, obozach, kursach i imprezach przez niego organizowanych,
- d) do opieki medycznej a także do ubezpieczenia na koszt Klubu od zdarzeń losowych pozostających w związku z uprawianiem bądź udziałem w innych imprezach klubowych,
- e) do bezpłatnego korzystania z lokalu klubowego, obiektów i urządzeń sportowych oraz odzieży i ekwipunku niezbędnego do uprawiania sportu w barwach Klubu – w granicach określonych przez Zarząd,
- f) nosić strój i znaczek klubowy.

§ 10

Członek Klubu powinien:

- a) popierać czynnie cele i działalność Stowarzyszenia, przyczyniać się do wzrostu jego roli i znaczenia,
- b) dbać o dobre imię Klubu, zwłaszcza podczas jego reprezentowania w ramach zawodów i imprez sportowych,
- c) przestrzegać postanowień Statutu,
- d) regularnie opłacać składki członkowskie,
- e) pracować społecznie na rzecz Stowarzyszenia.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

§ 11

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie
"VICTORIA"
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS "VICTORIA"
V-ce Prezes ds. Szkoleniowych
Jarosław Wachowski

STS "VICTORIA"
V-ce Prezes ds. Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

Członkostwo Klubu ustaje przez:

- a) uchwałę Zarządu o zwolnieniu, podjętą w następstwie pisemnej rezygnacji złożonej przez członka,
- b) uchwałę Zarządu o wykluczeniu z Klubu, podjętą w następstwie dowiedzonego nieprzestrzegania postanowień Statutu lub uchwał Stowarzyszenia, działania na szkodę Klubu, bądź ujawnienia innego czynu niehonorowego,
- c) uchwałę Zarządu o skreśleniu z członkostwa, podjętą w następstwie zalegania w opłaceniu składki członkowskiej (także udziału pieniężnego) za okres co najmniej 3 miesięcy,
- d) śmierć członka.

Od uchwał Zarządu w sprawie wykluczenia oraz skreślenia z członkostwa przysługuje prawo do odwołania się od Walnego Zebrania Członków – w terminie co najmniej 21 dni przed datą jego odbycia, które może orzec o przywróceniu praw członkowskich. Złożenie odwołania nie wstrzymuje wykonania uchwały Zarządu o wykluczeniu bądź o skreśleniu.

§ 12

Za osiągnięcia sportowe, wzorowe wykonywanie zadań i obowiązków, aktywną pracę dla Klubu oraz na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu Zarząd Klubu może przyznać nagrody, a zwłaszcza:

- a) pochwały i dyplomy,
- b) nagrody rzeczowe,
- c) nagrody pieniężne.

§ 13

Za nieprzestrzeganie Statutu, obowiązków członkowskich, innych regulaminów sportowych bądź inne niemoralne postępowanie Zarząd Klubu stosuje wobec członków następujące kary:

- a) upomnienie,
- b) naganę,
- c) zawieszenie w prawach członka Klubu na określony czas,
- d) wykluczenie z szeregu członków.

Od nałożonych kar przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków – w terminie co najmniej 21 dni przed datą jego odbycia, które może orzec o anulowaniu tych kar. Złożenie odwołania nie wstrzymuje wykonania uchwały Zarządu o ukaraniu.

III. Władze Stowarzyszenia

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes ds Organizacyjnych
[Podpis]
Tomasz Wachowski

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie
„VICTORIA”
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes ds Szkoleniowych
Jarosław Wachowski

330W0005 AS
03JAN2003
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

§ 14

Władzami Klubu są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna,
4. Sąd Koleżeński

Członkowie władz funkcje swoją pełnią honorowo.

Kadencja wszystkich władz wybieranych Stowarzyszenia trwa 2 lata.

§ 15

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków danego organu – o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

Uchwały podejmuje się w głosowaniu jawnym – chyba, że na wniosek o ich tajności (rozstrzygnięty większością 2/3 głosów) – postanowione będzie inaczej.

§ 16

Najwyższą władzę Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy przynajmniej jeden raz w roku – lub częściej na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej ¼ liczby członków bądź Komisji Rewizyjnej.

Termin, miejsce i propozycje porządku obrad Walnego Zebrania podaje do wiadomości wszystkim członkom Zarząd co najmniej 14 dni wcześniej.

2. W walnym zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania. W razie braku odpowiedniej ilości członków Walne Zebranie jest prawomocne w drugim terminie bez względu na liczbę uczestników.
3. Walne Zebranie decyduje we wszystkich sprawach wiążących się z działalnością Klubu, a w szczególności do jego kompetencji należy:
 - a) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów działania i planów pracy Klubu,
 - b) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania oraz regulaminu dla Zarządu,
 - c) wybór członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego
 - d) rozpatrywanie i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego oraz udzielanie im absolutorium,
 - e) uchwalenie zmian Statutu,
 - f) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie wykluczenia lub skreślenia z członkostwa oraz w sprawie nałożonych kar,
 - g) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINALEM

Spółeczne Towarzystwo Siatkarskie
"VICTORIA" STS "VICTORIA"
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 4
Tel. (034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS "VICTORIA"
Vice Prezes d/s Organizacyjnych
Prezes d/s Szkoleniowych
Tomasz Wachowski
Jarosław Wachowski

5. Odwołanie Prezesa i członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia wymaga kwalifikowania większości 50% plus jeden głos, przy obecności połowy członków Stowarzyszenia w I terminie i bez względu na liczebność w II terminie.
6. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos podczas Walnego Zebrania.

§ 17

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z Prezesa Klubu oraz członków Zarządu w liczbie do siedmiu.
2. Pracami Zarządu kieruje Prezes, którego powołuje i odwołuje Walne Zebranie.
3. Zarząd konstituuje się na pierwszym zebraniu po wyborach, ustalając funkcje dla poszczególnych członków stosowania do potrzeb.
4. Zarząd klubu kieruje całokształtem jego pracy, a w szczególności do jego kompetencji należy:
 - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - b) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - c) przyjmowanie nowych członków a także podejmowanie decyzji o:
 - zwolnieniu, wykluczeniu i skreśleniu z członkostwa,
 - przyznaniu nagród,
 - nałożeniu kar przewidzianych w Statucie,
 - d) zatrudnienie i zwolnienie instruktorów oraz innych pracowników,
 - e) ustalenie wysokości składek członkowskich,
 - f) zwoływanie Walnych Zebrań Członków,
 - g) opracowywanie planów pracy dla poszczególnych sekcji i drużyn oraz zakresów czynności dla pracowników zatrudnionych w klubie,
 - h) opracowanie rocznego budżetu Klubu i odpowiedzialność za jego wykonanie,
 - i) organizuje biuro Klubu, wydaje instrukcje i regulaminy wewnętrzne oraz wydaje legitymacje członkowskie.
5. Do kompetencji Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone dla innych władz Stowarzyszenia.
6. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia upoważnionych jest dwóch Członków Zarządu łącznie.
7. Posiedzenia Zarządu odbywają się przynajmniej jeden raz w miesiącu i są zwoływane przez Prezesa.
8. W przypadku, gdy skład Zarządu nie odpowiada postanowieniom §17 pkt.1 jego uzupełnienie – na okres pół roku przed upływem kadencji – może nastąpić w drodze uchwały własnej Zarządu. W innym przypadku Zarząd obowiązany jest zwołać Walne Zebranie w celu uzupełnienia składu.
9. Prezes Zarządu kieruje jego pracą i w związku z tym:
 - reprezentuje Klub na zewnątrz,
 - ma prawo kontrolowania całokształtu działalności wszystkich agend oraz pracowników,

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes ds Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie
„VICTORIA”
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519090

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes ds Szkoleniowych
Jarosław Wachowski

- podpisuje wszelką korespondencję zewnętrzną.
Uprawnienia Prezesa przysługują także wiceprezesom Zarządu.

§ 18

1. Komisja Rewizyjna kontroluje całokształt działalności Stowarzyszenia w oparciu o analizę dokumentów i własne spostrzeżenia.
Ustalenia kontrolne muszą mieć formę pisemnych protokołów, przedkładanych do wiadomości Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Na pierwszym posiedzeniu po Walnym Zebraniu dokonuje wyboru spośród siebie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków w sytuacji, gdy Zarząd Klubu się od tego uchyla bądź z innych ważnych powodów,
 - składanie wniosków na Walnym Zebraniu w przedmiocie absolutorium dla ustępujących władz.
4. Komisja Rewizyjna zbiera się przynajmniej jeden raz na kwartał. Do udziału w kontrolach może zapraszać rzeczoznawców i biegłych w danej specjalności.

§ 19

1. Sąd Koleżeński powołany jest do rozstrzygania sporów o charakterze wewnątrz klubowym pomiędzy członkami Stowarzyszenia i działa na podstawie własnego Regulaminu, zatwierdzonego przez Walne Zebranie Członków.
2. Sąd Koleżeński składa się z trzech do pięciu członków, wybranych przez Walne Zebranie. Członkostwa w Sądzie nie można łączyć z funkcjami w innych władzach Stowarzyszenia. Na pierwszym posiedzeniu po Walnym Zebraniu Sąd wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, który kieruje jego pracami.
3. Do zadań Sądu Koleżeńskiego należy:
 - rozstrzyganie spraw wniesionych na pisemny wniosek Zarządu lub członka Klubu (z wyjątkiem skarg na władze Stowarzyszenia),
 - rozstrzyganie spraw dyscyplinarnych na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub członków Klubu,
 - składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu.
4. Posiedzenie Sądu odbywają się w pełnym składzie.
Sąd zamyka postępowanie wydaniem orzeczenia, które zawierać może kary przewidziane w § 13 Statutu.
Orzeczenie Sądu podaje się do wiadomości członków Stowarzyszenia.
5. Stronom sporu przysługuje od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków. Złożenie odwołania nie wstrzymuje wykonania orzeczenia Sądu.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes d/s Szkoleniowych
Jarosław Wachowski

Spółeczne Towarzystwo Siatkarskie
„VICTORIA”
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes ds. Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

§ 20

Członkowie Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Klubu z głosem doradczym.

IV. Majątek Stowarzyszenia

§ 21

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
 - darowizn, spadków i zapisów,
 - subwencji osób prawnych,
 - dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
 - wpływów z majątku ruchomego i nieruchomości,
 - dochodów z własnej działalności gospodarczej.
2. Dochody z dotacji, darowizn, spadków i zapisów oraz subwencji mogą być użyte na realizację wszystkich celów Stowarzyszenia – jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
3. Stowarzyszenie odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
4. Zarząd Klubu zarządza majątkiem i funduszami Stowarzyszenia.
5. Do składania oświadczeń w sprawach majątkowych oraz do zaciągania zobowiązań w tym zakresie upoważnieni są: Prezes i członek Zarządu albo dwóch członków Zarządu łącznie.
6. Do składania oświadczeń w sprawach majątkowych oraz do zaciągania zobowiązań w tym zakresie upoważnieni są: Prezes i członek Zarządu albo dwóch członków Zarządu łącznie
7. Zabrania się:
 - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Klubu w stosunku do jego członków, członków organów i pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli – zwanych dalej „osobami bliskimi”,
 - b) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków Klubu, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywanie majątku Klubu na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Klubu,

- d) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Klubu, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.
8. Wykonywanie przez Klub zadań statutowych w ramach działalności pożytku publicznego nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu *prawa działalności gospodarczej* i może być prowadzone jako działalność:
- a) nieodpłatna – gdy za swoje świadczenia nie pobiera wynagrodzenia
 - b) odpłatna – za którą pobierane jest wynagrodzenie (w tym sprzedaż towarów lub usług, a także sprzedaż przedmiotów darowizny na cele prowadzenia działalności pożytku publicznego.)
- Dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego może służyć wyłącznie realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych lub celów statutowych Klubu. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników – z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
9. Stowarzyszenie może inwestować swoje kapitały poprzez zakupy:
- bonów i obligacji Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
 - innych papierów wartościowych
 - jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych bez konieczności zapłaty podatku dochodowego od osób prawnych pod warunkiem przeznaczenia osiągniętego dochodu na realizację celów statutowych Klubu.

V. Zmiana Statutu

§ 22

Zmiana Statutu nastąpić może wyłącznie w formie uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej większością 2/3 obecnych i uprawnionych do głosowania członków.

VI. Postanowienia końcowe

§ 23

1. Stowarzyszenie może zostać rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków – podjętej na wniosek Zarządu bądź Komisji Rewizyjnej – większością 2/3 obecnych i uprawnionych do głosowania członków Klubu, a także w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes

Jacek Wachowski

Spółeczne Towarzystwo Siatkarskie
„VICTORIA”
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel. (034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes ds. Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

2. W razie rozwiązania Stowarzyszenia jego majątek trwały, ruchomości i fundusze należy przekazać na własność Miasta Lublińca dla zagospodarowania na cele kultury fizycznej bądź zbliżone do założeń statutowych Klubu.
3. W razie rozwiązania Stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały wyznacza się równocześnie likwidatora spośród składu ostatniego Zarządu bądź spośród grona członków Klubu.
4. Koszty likwidacji Stowarzyszenia pokrywa się z jego majątku.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają postanowienia prawa o stowarzyszeniach i o kulturze fizycznej oraz innych ustaw.

Niniejszy STATUT uchwalono na Zebraniu Założycielskim Społecznego Towarzystwa Siatkarskiego „VICTORIA” Lubliniec w dniu 28 czerwca 1999 roku.

PROTOKOLANT ZEBRANIA:

Henryk Czaj

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA:

Tomasz Krupski

NINIEJSZY TEKST JEDNOLITY OBEJMUJE

1. tekst pierwotny – uchwalony przez zebranie założycielskie Stowarzyszenia w dniu 28 czerwca 1999 roku
2. zmianę treści & 17 ust. 1 – uchwaloną przez Walne Zebranie Członków Klubu w dniu 27 listopada 2002 roku
3. zmianę treści & 1 – poprzez dodanie punktu 2 – uchwaloną przez Walne Zebranie Członków Klubu w dniu 29 listopada 2004 roku
4. zmianę treści & 21 – poprzez dodanie punktów 7, 8, 9 – uchwaloną przez Walne Zebranie Członków Klubu w dniu 29 listopada 2004 roku.
5. zmianę treści & 2 – poprzez dodanie podpunktu 4 – uchwaloną przez Walne Zebranie Członków Klubu w dniu 19 grudnia 2011 roku

Za zgodność z oryginałem uwierzytelnia:

Lubliniec, dnia

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes d/s Organizacyjnych
Tomasz Wachowski

Społeczne Towarzystwo Siatkarskie
„VICTORIA”
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

STS „VICTORIA”
V-ce Prezes d/s Szkoleniowych
Jarosław Wachowski