

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załącznik nr 1	
STAROSTWO POWIATOWE 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia:	04.08.2014
L. dz.	Zab.
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultury,sztuki,ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dożynki 2014 - Sadów
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.09.2014 do 30.09.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

POWIAT LUBLINIECKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI SADÓW „NASZ PRZYSZŁOŚĆ”

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000401878

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.11.2011

5) nr NIP: 575 188 46 92 nr REGON: 242783486

6) adres:

miejsowość: Sadów ul.: Spółdzielcza 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Koszęcin powiat:⁸⁾ lubliniecki

województwo: śląskie

kod pocztowy: 42-700 poczta: Lubliniec

7) tel.: 662263470 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 48 8288 0004 5000 0017 5447 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Koszęcinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Greupner Magda nr dow.osob. ARJ 327822

b) Przybyła Paweł nr dow.osob. AUK 138530

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

..... "nie dotyczy"

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Greupner Magda nr tel. 662 263 470

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

2. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości

3. poprawy sytuacji społecznej, oświaty i wychowania, ochrony i promocji zdrowia, oraz rozwoju dzieci i młodzieży, osób starszych, niepełnosprawnych i chorych,

4. działalności charytatywnej,

5. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

6. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem,

7. upowszechnienia i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn

8. upowszechniania i ochrony praw dziecka

9. **działalności wspomagającej naukę, oświatę, edukację i wychowanie**

10. wspomagania krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży

11. **wspomagania kultury i ochrona dóbr tradycji**

12. promocji kultury fizycznej i sportu

13. działalności z zakresu ekologii, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

14. działalności wspomagającej, organizacyjnie, doradczo, szkoleniowo, informacyjnie, technicznie lub finansowo instytucje, jednostki i organy rządowe, samorządowe oraz organizacje pozarządowe.

15. dialogu i mediacji społecznej oraz doradztwa.

16. działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym

17. **podejmowania inicjatyw na rzecz integracji lokalnej, kulturowej, narodowej, europejskiej, oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami i narodami.**

18. promocji i organizacji wolontariatu

19. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

„nie dotyczy”

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ”nie dotyczy”

b) przedmiot działalności gospodarczej

„nie dotyczy”

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

OŚWIADCZENIA WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA SKŁADAJĄ DWIE OSOBY - PREZES ORAZ JEDEN Z CZŁONKÓW ZARZĄDU UPOWAŻNIONY PRZEZ TEN ZARZĄD DO WAŻNOŚCI INNYCH PISM, DECYZJI I DOKUMENTÓW WYMAGANE SĄ PODPISY PREZESA LUB WICEPREZESA ZARZĄDU JEDNOOSOBOWO LUB DWÓCH INNYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rozwój wspólnoty wiejskiej, poprzez podtrzymywanie tradycji święta dożynkowego co wiąże się z jednoczesną edukacją społeczności lokalnej oraz jej integracją. Organizowane dożynki mają wieloletnią tradycję, natomiast obecnie przyjęta forma istnieje od kilku lat. Nawiązuje się w ten sposób do historycznych tradycji Sadowa. Jednym z elementów obchodów dożynkowych jest korowód, który łączy tradycję z nowoczesnością. Obchody te przybierają formę edukacji oraz łączą pokolenia. Kulturowanie tego typu świąt spełnia rolę poszerzającą kulturę na wsi co pozwala na rozwój duchowy całej społeczności jaką jest wieś

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dobie informatyzacji zanikają więzi społeczności lokalnych, tradycji oraz umiejętności jednoczenia się ludzi wokół celu mającego poszerzyć wiedzę na temat miejsca zamieszkania, kultury, tradycji i historii lokalnej. Organizacja spotkania dożynkowego ma na celu wzmocnienie więzi międzyludzkich oraz podtrzymanie tradycji lokalnych świąt i zbliżenia do siebie pokolenia ludzi w wieku podeszłym z młodymi mieszkańcami Sadowa i gminy którzy w ten sposób mają możliwości pokazywania wartości związanych z kulturą

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

-rolnicy
-młodzież
-mieszkańcy Sadowa i gminy Koszęcin
Uczestnictwo ok. 500 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

„nie dotyczy”

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

„nie dotyczy”

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zainteresowanie mieszkańców lokalnymi tradycjami. Kształtowanie postaw prointegracyjnych. Promocja kultury-korowód dożynkowy, występy artystyczne lokalnych zespołów, wspólne biesiadowanie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kościół Parafialny w Sadowie

Korowód dożynkowy – ulice Sadowa

Imprezy towarzyszące- Oberża pod Orzechem – Sadów ul.Rusinowicka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Msza z tradycyjną symboliką dożynkową

Korowód dożynkowy – pokaz maszyn rolniczych, bryczek, jeźdźców, powiązanych w przekazem historycznym ukazującym tradycyjne prace związane ze zbiorem zbóż oraz przedstawienie lokalnego rzemiosła.

Uczestnictwo w występach artystycznych.

Wspólne biesiadowanie – poczęstunek dla rolników i gości

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>08.09.2014</u> do <u>30.09.2014</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i organizacja dożynek	08-14.09.2014	Stowarzyszenie
Przygotowanie miejsca na imprezy towarzyszące oraz pojazdów uczestniczących w korowodzie	13-14.09.2014	
Msza	14.09.2014	
Korowód dożynkowy		
Występy artystyczne		
Wspólne biesiadowanie		
Zabawa taneczna		
Uprzątnięcie terenu	15-30.09.2014	
Rozliczenie i zakończenie projektu		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zachęcenie mieszkańców do kultywowania tradycji

2. Integracja pokoleń

3. Aktywizacja młodzieży, mieszkańców wokół celu związanego z kulturą wiejską

4. Edukacja mieszkańców dotycząca historii

5. Łączenie pokoleń

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ...): 1)Oprawa muzyczna 2) Poczęstunek 3)Obsługa, wynajem namiotów 4)Występy artystyczne 5)Zespół instrumentalny		400,00 1100,00 500,00 3000,00 1000,00	Usługa Usługa Usługa Usługa Usługa	400,00 1100,00 500,00 3000,00	400,00 1100,00 500,00	3000,00 1000,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				6000,00	2000,00	4000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	33,33%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4000,00 zł	66,67%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie stowarzyszenia – 10 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

„nie dotyczy”

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną

-porady prawne

-wykład na temat zdrowego żywienia

-współorganizowanie dożynek sołeckich

Zadania realizowane ze środków własnych

-organizacje Dnia Dziecka

-organizacje „Mikołajek” dla dzieci

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

„nie dotyczy”

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2014....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI SADÓW

„NASZA PRZYSZŁOŚĆ”

SADÓW, ul. Spółdzielcza 1

42-700 Lubliniec

NIP: 5751884692 REGON 242783486

KRS 0000401878

PREZES

Magda Greupner

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 4.08.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 01.08.2014 godz. 14:28:04

Numer KRS: 0000401878

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	14.11.2011		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/203/13/415	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 242783486, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI SADÓW " NASZA PRZYSZŁOŚĆ"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat LUBLINIECKI, gmina KOSZĘCIN, miejsc. SADÓW
2.Adres	ul. SPÓŁDZIELCZA, nr 1, lok. ---, miejsc. SADÓW, kod 42-700, poczta LUBLINIEC, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 02.08.2011R. 30.10.2011R. ZMIANA PAR.13, PAR.15, PAR.17, PAR.18, PAR.20, PAR.21, PAR.22, PAR.23, PAR.24, PAR.25, PAR.26, PAR.27, PAR.28, PAR.30.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU LUBLINECKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		1. OŚWIADCZENIA WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA SKŁADAJĄ DWIE OSOBY - PREZES ORAZ JEDEN Z CZŁONKÓW ZARZĄDU UPOWAŻNIONY PRZEZ TEN ZARZĄD. 2. DO WAŻNOŚCI INNYCH PISM, DECYZJI I DOKUMENTÓW WYMAGANE SĄ PODPISY PREZESA LUB WICEPREZESA ZARZĄDU JEDNOOSOBOWO LUB DWÓCH INNYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE.
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GREUPNER
	2.Imiona	MAGDA ŁUCJA
	3.Numer PESEL/REGON	84030410684
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULIG
	2.Imiona	BOGUMIŁA MARIOLA
	3.Numer PESEL/REGON	73041905302
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PRZYBYŁA
	2.Imiona	KLAUDIA DOROTA
	3.Numer PESEL/REGON	89020604546
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PRZYBYŁA
	2.Imiona	PAWEŁ MIKOŁAJ

5	3.Numer PESEL/REGON	58120413550
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULIG
	2.Imiona	BEATA KARINA
	3.Numer PESEL/REGON	77030604483
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LASKA
		2.Imiona	KRYSTIAN KAROL
		3.Numer PESEL/REGON	73082310073
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOWA
		2.Imiona	TOMASZ ANDRZEJ
		3.Numer PESEL/REGON	89061905237
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OSADNIK
		2.Imiona	ADAM PIOTR
		3.Numer PESEL/REGON	75122312830
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁANIE NA RZECZ OGÓŁU SPOŁECZNOŚCI W ZAKRESIE: 1. DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH, 2. DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ GOSPODARCZY W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, 3. POPRAWY SYTUACJI SPOŁECZNEJ, OŚWIATY I WYCHOWANIA, OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, ORAZ ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY, OSÓB STARSZYCH, NIEPEŁNOSPRAWNYCH I CHORYCH, 4. DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ, 5. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, 6. PROMOCJI ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM, 7. UPOWSZECHNIENIA I OCHRONY PRAW KOBIET ORAZ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYZN, 8. UPOWSZECHNIENIA I OCHRONY PRAW DZIECKA, 9. DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ NAUKĘ, OŚWIATĘ, EDUKACJĘ I WYCHOWANIE, 10. WSPOMAGANIA KRAJOZNAWSTWA ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY, 11. WSPOMAGANIA KULTURY I OCHRONA DÓBR TRADYCJI, 12. PROMOCJI KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, 13. DZIAŁALNOŚCI Z ZAKRESU EKOLOGII, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO, 14. DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ, ORGANIZACYJNIE, DORADCTWO, SZKOLENIOWO, INFORMACYJNIE, TECHNICZNIE LUB FINANSOWO INSTYTUCJE, JEDNOSTKI I ORGANY RZĄDOWE SAMORZĄDOWE ORAZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, 15. DIALOGU I MEDIACJI SPOŁECZNEJ ORAZ DORADZTWA, 16. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, 17. PODEJMOWANIA INICJATYW NA RZECZ INTEGRACJI LOKALNEJ, KULTUROWEJ, NARODOWEJ, EUROPEJSKIEJ, ORAZ ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI I NARODAMI, 18. PROMOCJI I ORGANIZACJI WOŁONTARIATU, 19. POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB.
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 01.08.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>