

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE	
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia:	28. 06. 2013
L. dz.	Zał.
Wydział:	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

Lublinieckiego Klubu Sportowego „SPARTA” Lubliniec

realizacji Zadania Publicznego

z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

**Organizacja Turnieju Oldbojów o Puchar Starosty Lublinieckiego
Joachima Smyła**

w okresie od **26.07.2013** do **30.08.2013** r.

w formie
WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

przez

Starostę Lublinieckiego

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 1)}

- 1) nazwa **Lubliniecki Klub Sportowy „SPARTA”**
- 2) forma prawna **Stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym **0000232676**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **21-04-2005**
- 5) nr NIP **575-10-09-139** nr REGON **150877379**
- 6) dokładny adres: miejscowość **Lubliniec** ul. **74-Gornośląskiego Pułku Piechoty 1**
gmina **Lubliniec** powiat **lubliniecki** województwo **Śląskie**
- 7) tel. **343563374**. faks **343563374**.
e-mail: **sparta-lubliniec@wp.pl**
- 8) nazwa banku i numer rachunku **ING Bank Śląski o/Lubliniec**
30 1050 1155 1000 0005 0098 7953
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
Sławomir Malinowski – Prezes
Jacek Szczygiół – członek zarządu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
ul. 74 GPP 1 42-700 Lubliniec tel. 034 3563374
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sławomir Malinowski, 606-392-535

Adam Klimel 697-054-359

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | | |
|--|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">• upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,• działalność edukacyjna dzieci i młodzieży – nauka i doskonalenie gry w piłkę nożną• całoroczne organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.• organizacja turniejów piłkarskich.• należyta dbałość o obiekty sportowe i zaplecze. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">• nie dotyczy | |
|--|--|

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

0000232676

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. działalność usługowa w zakresie instalowania konstrukcji metalowych
2. działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji maszyn ogólnego przeznaczenia
3. działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy, konserwacji i przewijania silników elektrycznych, prądnic i transformatorów
4. działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji sprzętu elektrycznego
5. obsługa nieruchomości na własny rachunek
6. wynajem nieruchomości na własny rachunek
7. reklama
8. działalność obiektów kulturalnych
9. działalność związana ze sportem
10. działalność rekreacyjna

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i organizacja turnieju oldbojów z miast powiatu lublinieckiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- propagowanie sportu oraz promocja zdrowego stylu życia jako skuteczna metoda w walce z patologiami: chuligaństwem, narkomanią czy alkoholizmem
- rozwijanie wśród jak największej ilości osób, a w szczególności byłych piłkarzy różnych klubów powiatu - kultury fizycznej,
- doskonalenia sił psychofizycznych człowieka,
- współzawodnictwo sportowe,
- potrzeba czynnego wypoczynku,
- propagowanie aktywnego i zdrowego wypoczynku

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami zadania są:
Byli piłkarze klubów sportowych powiatu lublinieckiego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Przypomnienie historii klubu LKS „SPARTA” Lubliniec
- Spotkanie koleżeńskie byłych przyjaciół z boiska
- Promocja Powiatu Lublinieckiego na poziomie lokalnym i regionalnym poprzez wygrywanie nagród rzeczowych z emblematami powiatowymi i umieszczanie informacji o powiecie na plakatach promujących turniej
- Popularyzacja piłki nożnej dla młodych mieszkańców powiatu, którzy przybędą na turniej w celu dopingowania swoich członków rodziny
- Aktywny wypoczynek na świeżym powietrzu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lubliniecki Klub Sportowy „Sparta” ul.74go GPP 1 - Stadion

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego⁴⁾

1. **Zakup nagród**
 - zakup pucharów, dyplomów, nagród rzeczowych
2. **Catering**
 - opłata za poczęstunek, napoje zimne ,
3. **Opieka medyczna**
 - opieka medyczna
4. **Utrzymanie porządku**
 - wynajem toalet przenośnych, sprząatanie po turnieju
5. **Przygotowanie boiska piłkarskiego**

- w celu prawidłowego przebiegu festynu konieczne jest przygotowanie(koszenie ,wałowanie) boiska piłkarskiego

6. Obsługa administracyjna zadania

7. Zakup plakatów promujących turniej

- w celu promocji turnieju niezbędne jest oplakatowanie

9. Harmonogram⁵⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.07.2013 do 30.08.2013r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ⁶⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup nagród Puchary – 4szt Medale – 60szt Dyplomy – 4szt ,nagrody rzeczowe	26.07 - 27.08.2013r.	Zarząd
2. Catering Kielbasy i mięso z grilla 120 kom , napoje zimne – 120l	26.07 - 27.08.2013r.	Zarząd ,Karczma u Prezesa
3. Opieka medyczna	27.07.2013r.	Ela Huber (pielęgniarka)
4. Utrzymanie porządku	26.07 - 30.08.2013r.	Toitoi Polska ,Zarząd
5. Przygotowanie boiska piłkarskiego	26.0 - 27.07.2013r.	Zarząd
6. Obsługa administracyjna zadania	26.07 - 30.08.2013r	Zarząd
7. Zakup plakatów promujących turniej	26.07 - 27.07.2013r.	Zarząd

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego⁷⁾

- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- Poprawa sprawności fizycznej mieszkańców powiatu Lublinieckiego.
- Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom miasta i powiatu.
- Organizowanie imprez rekreacyjno – sportowych dla oldbojów powiatu lublinieckiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowaną dotacją (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁹⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾							
1	Zakup nagród: -zakup pucharów , proporców ,dyplomów ,nagród rzeczowych	1	1000	kom	1000	1000	0	0
2	Catering -opłata za poczęstunek ,napoje zimne ,kielbasy i mięso z grilla przygotowane w Karczmie u Prezesa ,bułki	1	1200	kom	1200	1200	0	0
3	Opieka medyczna -opieka medyczna pielęgniarki	1	250	usługa	250	0	250	0
4	Utrzymanie porządku -wynajem toalet przenośnych ,sprzątanie po turnieju	1	300	usługa	300	300	0	0
5	Przygotowanie boiska piłkarskiego -w celu prawidłowego przebiegu turnieju konieczne jest przygotowanie (koszenie ,wałowanie) boiska piłkarskiego	1	1000	usługa	1000	1000	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego ,w tym koszty administracyjne ¹¹⁾							
6	Obsługa administracyjna zadania	10 0	10	Godz.	1000	0	0	1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
7	Zakup plakatów promujących turniej	1	425	kom	425	150	275	0
IV	Ogółem:				5 175	3 650	525	1 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 650zł	70,53 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	525zł	10,15 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000zł	19,32 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	5 175zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych¹²⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby, które będą realizować Zadanie Publiczne, to członkowie i sympatycy LKS „SPARTA” Lubliniec. Nadzór nad realizacją Zadania sprawuje 7-osobowy Zarząd. Nad prawidłowością działań finansowych czuwa Jerzy Lipiota – Główny Księgowy.

LKS „SPARTA” nie posiada etatów wolontariatu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania¹³⁾

Stadion LKS „ SPARTA” Lubliniec składa się z trzech boisk trawiastych : płyta główna z bieżnią i trybunami, boczna i boisko ze sztucznym oświetleniem. Posiadamy zaplecze w postaci hali gospodarczej wraz z garażami i pomieszczeniami na sprzęt sportowy oraz pomieszczenia na sprzęt do konserwacji boisk taki jak: ciągnik, kosiarki, pompy wodne z samobieźnymi wózkami zraszającymi itp. Zaplecze w postaci budynku, w którym znajdują się cztery szatnie z łazienkami, siłownia, pralnia, kotłownia, pomieszczenia biurowe wraz z zapleczem sanitarnym i kuchnią

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Działalność LKS „Sparta” Lubliniec od kilku lat jest wspierana przez Starostę Lublinieckiego w formie patronatu.

Działalność LKS „SPARTA” Lubliniec od kilku lat jest wspierana finansowo przez Burmistrza Miasta Lublińca w ramach Zadań Publicznych.

W 2012 roku w ramach małego Grantu otrzymaliśmy 10.000,00zł na międzynarodowy turniej piłkarski trampkarzy o puchar Zygmunta Anczoka pod patronatem McDonald's

W 2011 roku w ramach małego Grantu otrzymaliśmy 8.000,00zł na międzynarodowy turniej piłkarski trampkarzy o puchar Zygmunta Anczoka pod patronatem McDonald's

W 2012 roku otrzymaliśmy 97.000,00zł na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i uzdolnień uczestników, stanowiących przygotowanie do udziału w rozgrywkach sportowych promujących miasto Lubliniec w regionie i kraju.

W 2011 roku otrzymaliśmy 100.000,00zł na cykl szkoleń drużyn piłki nożnej mężczyzn, juniorów, trampkarzy i dzieci ze Szkółki Piłkarskiej oraz sekcji szachowej i brydża mających na celu doskonalenie sprawności fizycznej i uzdolnień fizycznych uczestników, stanowiących przygotowanie do udziału w rozgrywkach sportowych promujących miasto Lubliniec w regionie i kraju oraz utrzymanie infrastruktury sportowej niezbędnej do realizacji zadania.

W 2010 roku otrzymaliśmy 109.800,00zł na Cykl szkoleń drużyn piłki nożnej kobiecej, mężczyzn, juniorów, trampkarzy i dzieci ze Szkółki Piłkarskiej oraz sekcji szachowej i brydża mających na celu doskonalenie sprawności fizycznej i uzdolnień fizycznych uczestników, stanowiących przygotowanie do udziału w rozgrywkach sportowych promujących miasto Lubliniec w regionie i kraju oraz utrzymanie infrastruktury sportowej niezbędnej do realizacji zadania.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2013r ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,

których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Sławomir Malinowski – Prezes

Jacek Szczycioł - członek zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 27-06-2013r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji¹⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty¹⁵⁾

--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--	--

¹ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

² Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

³ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

⁵ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

⁶ Opis zgodny z kosztorysem.

⁷ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

⁸ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁰ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹¹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem

działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

¹² Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

¹³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

¹⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

¹⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 27.06.2013 godz. 15:45:13

Numer KRS: 0000232676

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	21.04.2005		
Ostatni wpis	Numer wpisu	13	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/3231/13/789	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 150877379, NIP: 5751009139
3.Nazwa	LUBLINECKI KLUB SPORTOWY "SPARTA" LUBLINIEC
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 20 SĄD OKRĘGOWY W CZĘSTOCHOWIE
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat LUBLINECKI, gmina LUBLINIEC, miejsc. LUBLINIEC
2.Adres	ul. 74 GÓRNOŚLĄSKIEGO PUŁKU PIECHOTY, nr 1, lok. ---, miejsc. LUBLINIEC, kod 42-700, poczta LUBLINIEC, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 09.01.1998R.

statutu	ZMIENIONO TREŚĆ PAR.4 STATUTU UCHWAŁĄ WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW Z DNIA 30.09.2004R.
2	20.04.2012 R. - ZMIENIONO PAR. 1 - PAR. 38; DODANO PAR. 39 - PAR. 66 STATUTU

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU LUBLINIECKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI I W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU KLUBU, W TYM ZAWSZE PREZESA LUB WICEPREZESA ORAZ INNEGO CZŁONKA ZARZĄDU KLUBU. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W POZOSTAŁYCH SPRAWACH WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU KLUBU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZYGIOŁ
	2.Imiona	JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	73051408134
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALINOWSKI
	2.Imiona	SŁAWOMIR
	3.Numer PESEL/REGON	78032905299
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DEDERKO

	2.Imiona	ZBIGNIEW	
	3.Numer PESEL/REGON	71021308512	
	4.Numer KRS	****	
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU	
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLIMEK	
	2.Imiona	ADAM	
	3.Numer PESEL/REGON	66120112652	
	4.Numer KRS	****	
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU	
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KNEJSKI	
	2.Imiona	TOMASZ	
	3.Numer PESEL/REGON	91083110553	
	4.Numer KRS	****	
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU	
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZOPKA	
	2.Imiona	DARIUSZ	
	3.Numer PESEL/REGON	67112111853	
	4.Numer KRS	****	
	5.Funkcja w organie reprezentującym	KIEROWNIK SEKCJI SZACHOWEJ	
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PACHURA	
	2.Imiona	ZDZISŁAW	
	3.Numer PESEL/REGON	70091801794	
	4.Numer KRS	****	
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU	

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GADECKI
		2.Imiona	DAMIAN
		3.Numer PESEL/REGON	85090907471
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJCZYNA
		2.Imiona	ANDRZEJ
		3.Numer PESEL/REGON	67051504792
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHALAK
		2.Imiona	MATEUSZ
		3.Numer PESEL/REGON	92102007058

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	23.07.2007	01.01.2005 - 31.12.2005
	2	23.07.2007	01.01.2006 - 31.12.2006
	3	28.03.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	4	24.04.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
	5	16.02.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	6	14.11.2012	01.01.2010 - 31.12.2010
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	2	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	3	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	4	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	5	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	6	*****	01.01.2010 - 31.12.2010

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM DZIAŁANIA KLUBU JEST KRZEWIENIE, POPULARYZACJA, ROZWÓJ I STAŁE PODNOSZENIE POZIOMU SPORTOWEGO WŚRÓD LUBLINIECKICH DZIECI, MŁODZIEŻY A TAKŻE DOROSŁYCH, STWORZENIE WARUNKÓW DO UPRAWIANIA SPORTU ORAZ WYCHOWYWANIE PRZEZ KULTURĘ FIZYCZNĄ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 27.06.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>