

<b>STAROSTWO POWIATOWE</b>	
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7	
<b>KANCELARIA</b>	
Wpłynęło dnia:	02.07.2013
L. dz. ....	Zał. ....
Wydział:	

Załącznik nr 1

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot  
i społeczności lokalnych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**IV EDYCJA ŚWIĘTA CHLEBA W MIEJSCOWOŚCI  
STRZEBIŃ**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 15 lipca 2013r. do 14 października 2013r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Powiat Lubliniecki**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Strzebiń w woj. śląskim**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000310359**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **17.07.2008r.**

5) nr NIP: **5751846958** nr REGON **240979400**

6) adres:

miejsowość: **Strzebiń ul.: 1 Maja 23A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> - -

gmina: **Koszęcin** powiat:<sup>8)</sup> **lubliniecki**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-288** poczta: **Strzebiń**

7) tel.: - **(34) 3570-067** faks: - - -

e-mail: **stowarzyszenie\_strzebin@wp.pl** <http://www.stowarzyszeniestrzebin.pl>

8) numer rachunku bankowego: **79 8288 0004 5000 0017 0341 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Koszęcinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Jan Macioszek Prezes Zarządu**

**b) Karolina Wons Wiceprezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> - - -

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Piotr Peła tel. 604-776-259**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

**Cele Stowarzyszenia**

- wspieranie zrównoważonego rozwoju sołectwa Strzebiń w gminie Koszęcin polegającego na integracji ładu środowiskowego (ekologicznego), gospodarczego, społecznego i przestrzennego,
- wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w lokalnej społeczności,
- ochrony interesów społeczności lokalnej oraz swoich członków w ramach obowiązującego porządku prawnego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - - -

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Celem zadania jest zorganizowanie IV Edycji Festynu Święto Chleba w miejscowości Strzebiń. Festyn ma za zadanie wypromować tradycyjne metody wypieku chleba a przy tym Sołectwo Strzebiń. Główną atrakcją imprezy będzie wystawa chlebów wypiekanych według tradycyjnych receptur i metod, wraz z możliwością konsumpcji oraz wypiekiem. Przeprowadzony zostanie również konkurs na wypiek chlebów. Zamierzamy tym samym stworzyć przepis na pyszny oryginalny „strzebiński chleb”**

**Podstawowym założeniem naszego działania jest ukazanie, szczególnie ludziom młodym istoty symboliki chleba, jako zapomnianej w dzisiejszych czasach wartości, a także integracja społeczności lokalnej.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Ważnym zadaniem każdej społeczności jest integracja na rzecz jak najlepszego jej rozwoju. Zorganizowanie imprezy kulturalnej jest jednym z najlepszych sposobów na wykonanie tego zadania. Organizując IV Edycję Festynu Święto Chleba podejmiemy działania mające na celu kultywowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz tradycji naszego regionu.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie, które zamierzamy wykonać skierowane jest do jak największej liczby adresatów. Impreza organizowana będzie dla mieszkańców Sołectwa Strzebiń (każda grupa wiekowa) Zamierzamy zachęcić do przybycia na festyn mieszkańców całej Gminy Koszęcin, a także mieszkańców gmin sąsiadujących.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem operacji jest wzrost liczby inicjatyw i liczby mieszkańców zaangażowanych w podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności. Podstawowym założeniem naszego działania jest ukazanie, szczególnie ludziom młodym istoty symboliki chleba, jako zapomnianej w dzisiejszych czasach wartości.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Strzebiń ul. 1 Maja 23A, plac przy Ochotniczej Straży Pożarnej

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydruk plakatów, ulotek, zaproszeń (500,00 – 100 szt.)</li> <li>2. Plakatowanie</li> <li>3. Przygotowanie terenu pod festyn</li> <li>4. Rozłożenie hali namiotowej, przygotowanie cateringu, przygotowywanie programów artystycznych, zakup chleba na wystawę</li> <li>5. Od 27 lipca 2013r do 28 lipca 2013r.– IV Edycja Festynu „Święto Chleba” w miejscowości Strzebiń</li> <li>6. Sprzątanie terenu po festynie</li> <li>7. Rozliczenie, płatność faktur</li> </ol>
---

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 lipca 2013r. do 14 października 2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Wydruk plakatów	15-07-2013 – 16-07-2013	Firma wyłoniona w drodze wyboru oferty na wykonanie plakatów
- Rozwieszanie plakatów	17-07-2013 – 18-07-2013	Działalność członków Stowarzyszenia
- Przygotowanie terenu pod festyn (rozłożenie hali namiotowej, przygotowanie cateringu, oprawy artystycznej itp.	25-07-2013 – 26-07-2013	Działalność członków Stowarzyszenia
- IV Edycja Święta Chleba	27-07-2013 – 28-07-2013	-----
- Sprzątanie terenu po festynie	29-07-2013 – 30-07-2013	Działalność członków Stowarzyszenia
- Rozliczenie, płatność faktur	do 14.10.2013	Działalność członków Stowarzyszenia

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania publicznego polegająca na organizacja IV Edycji Festynu Święto Chleba przyniesie same korzyści zarówno dla mieszkańców, jak również dla całego Sołectwa Strzebiń, a także dla Gminy Koszęcin. Zorganizowanie imprezy przyczyni się do zaprezentowania naszej społeczności na całym obszarze powiatu lublinieckiego oraz Spichlerza Górnego Śląska. Przyczyni się również do promocji Sołectwa Strzebiń oraz Gminy Koszęcin.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Program artystyczny 2) Katering 3) Wynajem hali namiotowej	1 1 1	18.000,00 1.500,00 6.150,00	Usł. Usł. Usł.	18.000,00 1.500,00 6.150,00	600,00 - -	17.400,00 1.500,00 6.150,00	- - -
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Koszty promocyjne (wykonanie plakatów, ulotek, zakup chlebów na wystawę)	100	5,00	Szt.	500,00	-	500,00	-
IV	Ogółem:				26.150,00	600,00	25.550,00	-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	600,00 zł	2,29%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	25.550,00 zł	97,71%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	26.150,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski woj. śląskiego	17.150,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Wniosek rozpatrzony pozytywnie
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**BRAK**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania publicznego wykorzystana zostanie pomoc wszystkich aktywnych członków Stowarzyszenia. Współpracujemy również z wolontariuszami ze Strzebinia, którzy aktywnie zamierzają włączyć się w organizację zadania. Wolontariusze prowadzili już kurs komputerowy dla osób dorosłych w roku 2009 oraz 2010 jak również pomagali przy organizacji I, II oraz III Edycji Święta Chleba.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>41)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nasze Stowarzyszenie korzysta z lokalu Ochotniczej Straży Pożarnej w Strzebiniu. Teren, na którym miałyby się odbyć impreza należy również do OSP. Sprzęt potrzebny do zrealizowania zadania (hala namiotowa, nagłośnienie itp.) będzie sfinansowany z pozyskanych środków oś 4 Leader w ramach PROW 2007-2013.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zgodnie z załącznikiem nr 1

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>41)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>41)</sup> jest/są<sup>41)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.10.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>41)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>41)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;



6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu

*Jan Macioszek*

Jan Macioszek

Wiceprezes Zarządu

*Karolina Wons*

Karolina Wons

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>3)</sup>)

Data 28.06.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## Środki pozyskane przez Zarząd Stowarzyszenia Rozwoju Sołectwa Strzebiń w latach 2008-2012 (podsumowanie):

ROK	OD KOGO POZYSKALIŚMY ŚRODKI FINANSOWE	CEL, NA KTÓRY ZOSTAŁY PRZEZNACZONE POZYSKANE ŚRODKI FINANSOWE	KWOTA
2010	Urząd Gminy w Koszęcinie	Dotacja, którą pozyskaliśmy została wykorzystana na uzupełnienie środków własnych w finansowaniu przedsięwzięcia pod nazwą: „Organizacja I Edycji Święta chleba w miejscowości Strzebiń”	3.500,00 zł.
2011	Urząd Gminy w Koszęcinie	Dotacja, którą pozyskaliśmy została wykorzystana na uzupełnienie środków własnych w finansowaniu przedsięwzięcia pod nazwą: „Organizacja II Edycji Święta chleba w miejscowości Strzebiń”	3.800,00 zł.
2011	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego – LEADER, PROW 2007-2013	Dofinansowanie pozyskane na przedsięwzięcie pod nazwą: „Organizacja I Edycji Święta chleba w miejscowości Strzebiń”	24.583,99 zł.
2011	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego – LEADER, PROW 2007-2013	Dofinansowanie pozyskane na przedsięwzięcie pod nazwą: „Organizacja II Edycji Święta chleba w miejscowości Strzebiń”	23.762,63 zł.
2011	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego – LEADER, PROW 2007-2013	Dofinansowanie pozyskane na przedsięwzięcie pod nazwą: „Strzebiń w Spichlerzu – promujemy Nasze Sołectwo – wykonanie promocyjnych folderów i kalendarzy”	3.700,00 zł.
2012	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego – LEADER, PROW 2007-2013	Dofinansowanie pozyskane na przedsięwzięcie pod nazwą: „Strzebiń w Spichlerzu – promujemy Nasze Sołectwo – wykonanie promocyjnych folderów i kalendarzy”	14.910,06 zł.
2012	Urząd Gminy w Koszęcinie	Dotacja, którą pozyskaliśmy została wykorzystana na uzupełnienie środków własnych w finansowaniu przedsięwzięcia pod nazwą: „Organizacja III Edycji Święta chleba w miejscowości Strzebiń”	3.800,00 zł.
2012	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego – LEADER, PROW 2007-2013	Dofinansowanie pozyskane na przedsięwzięcie pod nazwą: „Organizacja III Edycji Święta chleba w miejscowości Strzebiń”	24.567,63 zł.