

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia:	07.05.2014
L. dz.:	Zał.:
Wydział:	Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Szerzenie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Przygotowania i udział w Regionalnym Przeglądzie Orkiestr OSP 2014

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20.05.2014 r. do 15.06.2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT LUBLINIECKI

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Sierakowie Śląskim**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
 kościelna osoba prawna
 spółdzielnia socjalna
- fundacja
 kościelna jednostka organizacyjna
 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000043759

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25.09.2001 r.

5) nr NIP: **575-16-98-653** nr REGON: **151539495**

6) adres:

miejsowość: **Sieraków Śląski ul.: Wyzwolenia 7.**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Ciasna** powiat:⁸⁾ **Lubliniec**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-793** poczta: **Ciasna**

7) tel.: kom. **603-448-305** faks:

e-mail: **krzysztof.strzoda@interia.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **39 8457 0008 2012 0300 0013 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Gliwice O/Ciasna**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Krzysztof Strzoda – Prezes OSP**

b) **Piotr Gajowski – Skarbnik OSP**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Strzoda tel.kom. 603-448-305

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
zgodnie z § 5 i 6 Statutu OSP

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
zgodnie z § 7 pkt.4 Statutu OSP

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowania i udział w Regionalnym Przeglądzie Orkiestr OSP 2014. Realizacja zadania służyć będzie stworzeniu warunków technicznych i sprzętowych do podniesienia umiejętności członków orkiestry dętej OSP Sieraków Śl. oraz szerzeniu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji muzykowania. Należyte wyposażenie oraz ujednolicenie strojów pozwoli na godne reprezentowanie Powiatu lublinieckiego na Regionalnym Przeglądzie Orkiestr OSP w Wiśle.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dla godnego reprezentowania Powiatu Lublinieckiego w Regionalnym Przeglądzie Orkiestr OSP, niezbędne jest ujednolicenie sortów mundurów poprzez dokupienie koszul z pagonami. Do prezentacji orkiestry podczas przemarszu i koncertu planujemy zakup tablic z logo orkiestry. Ze względu na znaczne zużycie i przestarzałą konstrukcję potrzeba również dokupić bęben marszowy z talerzami oraz ustnik saksofonu. Do przewozu orkiestry do Wisły niezbędne jest również wynajęcie autokaru.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież i osoby starsze z terenu sołectwa, gminy, powiatu i województwa.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) szerzenie kultury, sztuki i tradycji poprzez wspólne przygotowania i próby orkiestry,
- 2) czynny udział dzieci, młodzieży i dorosłych muzyków w próbach i występach publicznych,
- 3) uzupełnienie i ujednolicenie sortów mundurowych orkiestry OSP,
- 4) ukończenie instrumentów,
- 5) reprezentowanie powiatu lublinieckiego podczas Regionalnego Przeglądu Orkiestr OSP dnia 1 czerwca 2014 w Wiśle.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- 1) Przygotowania i próby orkiestry: OSP Sieraków Śląski;
- 2) Udział w Regionalnym Przeglądzie Orkiestr OSP: Wisła, dnia 1 czerwca 2014 r.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) regularne próby orkiestry i przygotowania do udziału w Przeglądzie,
- 2) zlecenie wykonania tablic lub proporców z logo orkiestry,
- 3) zakup dla uzupełnienia i ujednolicenia sortów mundurowych,
- 4) zakup instrumentów i części wymiennych (w miejsce nadmiernie zużytych),
- 5) przejazd wynajętym autokarem w dniu Przeglądu konkursowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05.2014 do 15.06.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- wspólne próby orkiestry	20.05 – 01.06.2014	Orkiestra Dęta OSP Sieraków Śląski
- wykonanie tablic i proporców z logo orkiestry	20.05 – 01.06.2014	Orkiestra Dęta OSP Sieraków Śląski
- zakup sortów mundurowych	20.05 – 01.06.2014	Orkiestra Dęta OSP Sieraków Śląski
- zakup instrumentów i części wymiennych	20.05 – 01.06.2014	Orkiestra Dęta OSP Sieraków Śląski
- przewóz orkiestry na Przegląd	01.06. 2014	Orkiestra Dęta OSP Sieraków Śląski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Orkiestra Dęta OSP Sieraków Śląski, reprezentować będzie Powiat Lubliniecki na Regionalnym Przeglądzie Orkiestr OSP dnia 1 czerwca 2014 r. w Wiśle.

Regularne cotygodniowe próby orkiestry służą podnoszeniu jakości i techniki wykonywanych utworów, ale także są znakomitą alternatywą spędzania wolnego czasu i możliwości występów publicznych na wszelkiego rodzaju uroczystościach świeckich i kościelnych. W skład orkiestry w stałym składzie wchodzi 28 osób w wieku od 10 do 80 lat, co jest też znakomitą przykładową współpracą i porozumieniem międzypokoleniowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP Sieraków Śl. ¹⁹⁾ : 1) wykonanie tablic i proporców z logo orkiestry 2) zakup sortów mundurowych 3) zakup instrumentów i części wymiennych: a) ustnik z ligaturą do saksofonu b) bęben marszowy c) talerze 4) przewóz orkiestry na Przegląd	4 8 1 1 1 1	50,00 50,00 600,00 580,00 120,00 1600,00	szt. kpl. szt. szt. szt. usł.	200,00 400,00 600,00 580,00 120,00 1600,00	200,00 400,00 600,00 580,00 120,00 1600,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				3500,00	3500,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	3500 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Orkiestra dęta OSP Sieraków Śląski w obecnym składzie gra od 2010 roku. Tradycja muzykowania sięga roku 1958, kiedy to z inicjatywy ówczesnego proboszcza ks. Rolnika powstała parafialna orkiestra dęta. Warto podkreślić, że z pierwotnego składu nadal czynnym muzykiem jest 80-letni Jan Suda.

W 1994 roku orkiestra parafialna została przemianowana na strażacką, a z budżetu gminy Ciasna zakupiono strażackie mundury. Orkiestra występuje głównie na uroczystościach kościelnych, sołeckich i gminnych. Niestety z upływem lat stopniowo wykruszał się skład orkiestry. Z tego też powodu, jak wspomniano wyżej, w 2010 roku dokonano fuzji z orkiestrą sąsiedniej parafii Łomnica, powiat oleski woj. opolskie. Funkcję kapelmistrza przejął Józef Skowronek, którego w kwestiach techniki gry i aranżacji utworów wspiera Marek Wójcik, na co dzień nauczyciel muzyki w szkole podstawowej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Orkiestra dęta OSP Sieraków Śl. w stałym składzie liczy 28 osób w wieku od 10 do 80 lat. Funkcję kapelmistrza pełni Józef Skowronek, którego w kwestiach techniki gry i aranżacji utworów wspiera Marek Wójcik, na co dzień nauczyciel muzyki w szkole podstawowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Próby orkiestry odbywają się w świetlicy remizy OSP w Sierakowie Śląskim. Instrumenty są własnością poszczególnych muzyków. Pulpity, partytury i nuty stanowią własność OSP.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Orkiestra koncertuje na różnego rodzaju imprezach sołeckich i kościelnych. W 2013 r. wzięliśmy udział w wojewódzkim przeglądzie orkiestr OSP w Dąbrowie Zielonej, gdzie zdobyliśmy wyróżnienie i kwalifikację do tegorocznego przeglądu Regionalnego (międzywojewódzkiego).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie kosztów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.06.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ochotnicza Straż Pożarna
w SIERAKOWIE ŚLĄSKIM
ul. Wyzwolenia 7, 42-793 Ciasna
NIP 575-16-98-653 Regon 151539495

PREZES OSP
w Sierakowie Śląskim
Krzysztof Strzoda

SKARBNIK OSP

Piotr Gajowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data ... 25.04.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

STATUT
OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Sierakowie Śląskim

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA w Sierakowie Śląskim, zwane dalej „OSP”.
2. Stowarzyszenie OSP działa na podstawie ustawy z 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r. nr 79, poz. 855 tekst jednolity ze zm.) oraz ustawy z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. nr 147, poz. 1229 tekst jednolity ze zm.), a także niniejszego statutu.
3. Stowarzyszenie OSP posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą OSP jest remiza w Sierakowie Śląskim przy ul. Wyzwolenia 7.

§ 2

1. Terenem działania OSP jest miejscowość będąca jej siedzibą, miejscowości położone w gminie oraz w rejonie pomocy wzajemnej.
2. Stowarzyszenie OSP jest członkiem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „Związkiem”.
3. OSP w Sierakowie Śląskim należy do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego.

§ 3

Ochotnicza straż pożarna może posiadać sztandar oraz używać pieczęci, godła i flagi organizacyjnej, według wzorów określonych przez Zarząd Główny Związku.

§ 4

Działalność OSP opiera się na pracy społecznej jej członków. Do prowadzenia swoich spraw OSP może zatrudniać pracowników.

R o z d z i a ł II

CELE, ZADANIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 5

Celami i zadaniami OSP są:

- 1) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami,
- 2) udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń,
- 3) informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi,
- 4) upowszechnianie, w szczególności wśród członków, kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenia działalności kulturalnej i oświatowej,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu,
- 6) działania na rzecz ochrony środowiska,
- 7) wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych na terenie określonym w § 2 ust. 1.

§ 6

Cele i zadania wymienione w § 5, OSP realizuje przez:

- 1) organizowanie swoich członków do działalności na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności,
- 2) przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa,
- 3) organizowanie, spośród swoich członków zwyczajnych zespołu ratowniczego,
- 4) prowadzenie podstawowego szkolenia ratowniczego członków zwyczajnych OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkolenia funkcyjnych OSP,
- 5) organizowanie młodzieżowej i kobiecej drużyny pożarniczej,
- 6) organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej oraz kulturalnej i oświatowej,
- 7) organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną.
- 8) prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i niniejszego statutu,

§ 7

1. Działalność określona w § 5 i § 6 jest wyłączną działalnością statutową OSP i może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna.
2. Walne Zebranie Członków OSP określa przedmiot działalności nieodpłatnej i odpłatnej.
3. Przedmiotem działalności nieodpłatnej, o której mowa w ust. 1 jest w szczególności:
 - udział w akcjach ratowniczych,
 - sprawowanie funkcji w ramach prac Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. Przedmiotem działalności odpłatnej, o której mowa w ust. 1 jest:
 - organizowanie wystaw i imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych,
 - wykonywanie usług o charakterze komunalnym, porządkowym oraz przewozu osób i rzeczy,
 - wynajem pomieszczeń w remizie.
5. Przedmiot statutowej działalności odpłatnej nie może pokrywać się z przedmiotem działalności gospodarczej OSP, jeżeli Walne Zebranie Członków OSP podejmie uchwałę o jej prowadzeniu we wskazanym przez siebie zakresie.

Rozdział III CZŁONKOWIE OSP, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 8

Członkowie OSP dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych, w tym członków młodzieżowej i kobiecej drużyny pożarniczej,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

§ 9

Członkami zwyczajnymi OSP mogą być:

- 1) pełnoletni obywatele polscy i cudzoziemcy mający stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozbawieni praw publicznych,
- 2) małoletni w wieku od 16 do 18 lat oraz za zgodą opiekunów ustawowych małoletni poniżej 16 lat, jeżeli deklarują czynne uczestnictwo w realizacji celów OSP.

§ 10

Członek zwyczajny aktywnie uczestniczy w wykonywaniu postanowień statutu, opłaca składkę członkowską i składa przyrzeczenie następującej treści: „W pełni świadom obowiązków strażaka – ochotnika uroczyście przyrzekam czynnie uczestniczyć w realizacji celów i zadań ochotniczej straży pożarnej. Być zdyscyplinowanym, mężnym, ofiarnym w ratowaniu życia i mienia ludzi. Swoim zachowaniem oraz wyglądem godnie reprezentować ochotnicze straże pożarne”.

§ 11

1. Członkiem młodzieżowej drużyny pożarniczej może zostać osoba, która ukończyła 12 lat, uzyskała zgodę opiekunów ustawowych i złożyła przyrzeczenie.
2. Członkom młodzieżowych drużyn pożarniczych w wieku od 16 do 18 lat przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze do władz OSP oraz do komisji ds. młodzieży działających w Związku.
3. Członkowie młodzieżowej drużyny pożarniczej nie biorą udziału w akcjach ratowniczych.

§ 12

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) wybierać i być wybieranymi do władz OSP z wyjątkiem młodzieży poniżej 16 roku życia,
- 2) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków OSP z prawem głosu,
- 3) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz OSP,
- 4) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością OSP,
- 5) używać munduru, dystynkcji i odznak.

§ 13

Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

- 1) aktywne uczestniczenie w działalności OSP,
- 2) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu i innych uchwał władz OSP oraz uchwał władz Związku,
- 3) podnoszenie poziomu wiedzy pożarniczej poprzez udział w szkoleniach,
- 4) dbanie o mienie OSP,
- 5) regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 14

Spośród pełnoletnich członków zwyczajnych tworzy się zespół ratowniczy.

§ 15

Członkostwo ustaje na skutek:

- 1) skreślenia z listy lub wykluczenia członka zwyczajnego,
- 2) skreślenia z listy członków zwyczajnych dokonuje zarząd OSP w następujących przypadkach,
 - a) rezygnacji z członkostwa złożonej na piśmie,
 - b) nie usprawiedliwionego zalegania z opłatą składek za okres przekraczający 12 miesięcy, mimo pisemnego upomnienia,
 - c) śmierci.
- 3) wykluczenia członka zwyczajnego dokonuje zarząd OSP w następujących wypadkach:
 - a) prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z niniejszym statutem,
 - b) popełnienia czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka OSP lub godzi w dobre imię OSP,
- 4) przed podjęciem uchwały w sprawach określonych w pkt. 2 lit. b i w pkt. 3 zarząd OSP umożliwia członkowi zwyczajnemu złożenie wyjaśnienia na piśmie lub wygłoszenia jego treści na posiedzeniu Zarządu,
- 5) od uchwały zarządu w sprawie, o której mowa w pkt. 2 lit. b i pkt. 3, członek OSP może w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wykluczeniu odwołać się do Walnego Zebrania Członków OSP, którego uchwała jest ostateczna,
- 6) do czasu rozpatrzenia odwołania członek zwyczajny nie korzysta z praw oraz nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym statutem,
- 7) skreślenie z listy członków zobowiązuje do zwrotu umundurowania i innych przedmiotów należących do OSP, a wydanych członkowi OSP do użytkowania.

§ 16

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która zadeklaruje wspomaganie działalności OSP finansowo lub w innej formie i za swą zgodą zostanie przyjęta przez zarząd OSP.
2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości.

§ 17

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na miejsce zamieszkania, szczególnie zasłużona dla ochrony przeciwpożarowej. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków OSP.
2. Członkowie honorowi nie opłacają składek członkowskich.
3. Członek wspierający i członek honorowy mają prawo uczestniczenia w pracach i imprezach organizowanych przez OSP, a z głosem doradczym także w Walnym Zebraniu Członków OSP.
4. Do ustania członkostwa w przypadku członka wspierającego i członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 15.

Rozdział IV

WŁADZE STOWARZYSZENIA OSP

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 18

Władzami OSP są:

- 1) Walne Zebranie Członków OSP,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 19

1. Uchwały władz OSP zapadają zwykłą większością głosów oddanych, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.
2. Uchwały dotyczące zmian we władzach OSP oraz w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości powinny być podjęte w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory władz OSP odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. Kadencja władz OSP trwa 5 lat i kończy się z chwilą powołania nowych władz.
3. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

B. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW OSP

§ 21

1. Walne Zebranie Członków OSP jest najwyższą władzą OSP.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków OSP, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
 - 1) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu z działalności OSP,
 - 2) wysłuchanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności OSP,
 - 3) udzielenia absolutorium Zarządowi OSP,
 - 4) uchwalenie programu działania i budżetu OSP,
 - 5) określenie przedmiotu prowadzonej przez OSP działalności gospodarczej,
 - 6) wybór, spośród siebie Zarządu w liczbie 9 osób, z zachowaniem większości osób pełnoletnich i odwołanie tego Zarządu,
 - 7) wybór spośród siebie i odwołanie komisji rewizyjnej, w liczbie 3 osób,
 - 8) wybór spośród siebie delegatów na zjazd oddziału gminnego Związku,
 - 9) uchwalenie statutu OSP lub jego zmiany,
 - 10) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zwykły zarząd, w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości oraz ich obciążenia.
 - 12) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków OSP,
 - 13) wybieranie spośród siebie przedstawicieli wchodzących w skład zarządu oddziału gminnego Związku i

- odwoływanie tych przedstawicieli,
14) podjęcie uchwały o wystąpieniu ze Związku,
15) nadawanie członkostwa honorowego OSP,
16) podjęcie uchwały o rozwiązaniu OSP.

§ 22

1. Walne Zebranie Członków OSP może być zwyczajne, sprawozdawcze oraz nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie członków OSP jest zwoływane raz na 5 lat, a sprawozdawcze raz na rok.
3. Zwyczajne i sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 23

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków OSP zwoływane jest przez Zarząd OSP:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej OSP,
 - 3) na żądanie 1/2 liczby członków OSP.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków OSP powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
3. Porządek nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków OSP, spośród spraw określonych w § 20 ust. 2, ustala władza lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków OSP może odwołać członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem terminu kadencji władz OSP i powołać w te funkcje innych członków OSP do czasu przeprowadzenia zwyczajnego Walnego Zebrania Członków OSP.

§ 24

Przebieg Walnego Zebrania Członków OSP oraz podjęte na nim uchwały wpisuje się do księgi protokołów.

C. ZARZĄD

§ 25

1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, naczelnika, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika, gospodarza, kronikarza, zastępcę naczelnika oraz członka zarządu. Naczelnik jednocześnie sprawuje funkcję drugiego wiceprezesa.
2. Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu.
3. Wygaśnięcie funkcji członka Zarządu może nastąpić w wyniku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

§ 26

Do zadań Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie interesów OSP,
- 2) realizowanie uchwał i wytycznych Walnego Zebrania Członków OSP,
- 3) zwoływanie Walnego Zebrania Członków OSP,
- 4) niezwłoczne zawiadomienie sądu rejestrowego o zmianie statutu oraz zmianach w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 5) udzielanie niezbędnych wyjaśnień organowi nadzorującemu,
- 6) opracowanie projektów rocznego planu działalności i budżetu OSP oraz składanie sprawozdań z ich wykonania Walnemu Zebraniu Członków OSP,
- 7) zaciąganie w imieniu OSP zobowiązań finansowych i innych zobowiązań majątkowych w zakresie zwykłego zarządu.
- 8) przyjmowanie i skreślanie z listy członków OSP.
- 9) przyznawanie wyróżniającym się członkom OSP dyplomów i nagród oraz występowanie z wnioskami o przyznanie odznaczeń i odznak,
- 10) tworzenie zespołu ratowniczego,
- 11) organizowanie młodzieżowej i kobiecej drużyny OSP, zespołów kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 12) dokonywanie ocen realizacji przez poszczególnych członków OSP powierzonych im zadań,
- 13) rozstrzyganie sporów między członkami, wynikających z ich przynależności do OSP,
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z postanowień statutu.

§ 27

Prezes Zarządu kieruje jego pracami i reprezentuje OSP.

§ 28

Posiedzenia Zarządu odbywają się według potrzeb, co najmniej jednak raz w kwartale i są zwoływane przez prezesa. Na posiedzenia Zarządu należy zapraszać przewodniczącego Komisji Rewizyjnej OSP.

§ 29

Umowy, pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisuje w imieniu OSP prezes lub wiceprezes i skarbnik.

§ 30

1. Naczelnik kieruje zespołem ratowniczym jednoosobowo w formie rozkazów i poleceń.
2. Do obowiązków naczelnika należy:
 - 1) wnioskowanie do zarządu OSP o wyznaczenie członków OSP do wykonania zadań ratowniczych,
 - 2) organizowanie i prowadzenie podstawowego szkolenia ratowniczego członków OSP, drużyny młodzieżowej i kobiecej,
 - 3) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP,
 - 4) kierowanie realizacją zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) kierowanie działaniami ratowniczymi prowadzonymi siłami OSP,
 - 6) dysponowanie sprzętem ratowniczym OSP i nadzór nad jego sprawnością,
 - 7) opracowywanie opinii i wniosków w sprawie stanu ochrony przeciwpożarowej miejscowości będącej siedzibą OSP oraz dotyczących wyposażenia ratowniczego OSP.

§ 31

Za wzorowe wykonanie zadań ratowniczych przez członków OSP naczelnik może stosować następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę ustną,
- 2) pochwałę w rozkazie naczelnika ,
- 3) wystąpienie do Zarządu OSP o przyznanie nagrody,
- 4) sporządzenie wniosku o nadanie odznaczenia lub odznaki.

§ 32

Za niewłaściwe wykonanie zadań ratowniczych przez członków OSP naczelnik może stosować następujące środki dyscyplinarne:

- 1) upomnienie ustne,
- 2) naganę w rozkazie naczelnika ,
- 3) wystąpienie do Zarządu OSP o wykluczenie członka z OSP.

D. KOMISJA REWIZYJNA

§ 33

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym OSP i do jej zadań należy:
 - 1) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej OSP, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i opłacania składek członkowskich,
 - 2) składanie na Walnym Zebraniu Członków OSP sprawozdania z przeprowadzonych kontroli wraz z oceną działalności OSP,
 - 3) przedstawianie Zarządowi uwag i wniosków dotyczących jego działalności,
 - 4) wnioskowanie o udzielenie Zarządowi absolutorium.
2. Komisja Rewizyjna OSP może dokooptować do swojego składu nowych członków, na miejsce ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu.
3. Wygaśnięcie funkcji członka Komisji Rewizyjnej może nastąpić w wyniku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:

- 1) być członkami Zarządu, małżonkami członków tego Zarządu ani pozostawać z członkami tego Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - 2) być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,
 - 3) otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości wyższej niż określone w art. 8 pkt. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi. (Dz.U. Nr 26, poz. 306 ze zm.)
5. Skazanie członka Komisji Rewizyjnej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ma, z dniem uprawomocnienia się wyroku skazującego, skutek taki sam jak odwołanie zgodnie z § 23 ust. 4.

§ 34

Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

§ 35

Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

R o z d z i a ł V

MAJATEK, FUNDUSZE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OSP

§ 36

1. Majątek i fundusze OSP powstają z:

- 1) składek członkowskich,
- 2) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
- 3) dochodów z majątku i imprez,
- 4) ofiarności publicznej,
- 5) wpływów z działalności gospodarczej, jeżeli OSP prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami statutu.
- 6) dochodów z działalności odpłatnej.

2. OSP może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach i wyłącznie w rozmiarze służącym realizacji celów statutowych OSP.

3. Dochód z działalności gospodarczej i uzyskane fundusze OSP służą w całości realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczane do podziału między członków OSP.

§ 37

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem OSP w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osobom, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanym dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywania majątku OSP na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następować by miało bezpłatnie lub na warunkach preferencyjnych,
- 3) wykorzystywania majątku OSP na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie OSP, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

R o z d z i a ł VI

ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE OSP

§ 38

Zmianę statutu i rozwiązanie OSP uchwała Walne Zebranie Członków OSP większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

§ 39

1. Wnioski o zmianę statutu i rozwiązanie OSP może składać Zarząd OSP z własnej inicjatywy lub na zgłoszone mu żądanie co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.
2. Zawiadomienie członków OSP o terminie Walnego Zebrania Członków OSP, na którym ma być rozpatrywany wniosek w sprawie rozwiązania OSP, powinno być doręczone wraz z porządkiem obrad co najmniej na 30 dni przed terminem zebrania.

§ 40

1. W razie rozwiązania OSP, Walne Zebranie Członków OSP wyznacza komisję likwidacyjną w składzie 3 osób. W przypadku niemożności zwołania Walnego Zebrania Członków OSP, uchwałą o rozwiązaniu OSP podejmuje sąd rejestrowy, wyznaczając likwidatora.
2. Pozostały po rozwiązaniu OSP majątek, stanowiący jej własność przechodzi na własność Związku OSP RP. Sprzęt i urządzenia ratownicze będące własnością komunalną przechodzą do dyspozycji samorządu terytorialnego.

*Statut przyjęto na Walnym Zebraniu
Sprawozdawczo - wyborczym w dniu 6 lutego 2011 r.*

Ochotnicza Straż Pożarna
w SIERAKOWIE ŚLĄSKIM
ul. Wyzwolenia 7, 42-793 Ciasna
NIP 575-16-98-653 Regon 151539495

PREZES OSP
w Sierakowie Śląskim
Krzysztof Strzoda