

WNIOSEK o pozwolenie na rozbiórkę (PB-3)

Podstawa prawna: art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, 1080, 1535, 1673 i 1847).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: *Starostwo Powiatowe w Lublińcu*

2.1. DANE INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: _____

Kraj: _____

Województwo: _____

Powiat: _____

Gmina: _____

Ulica: _____

Nr domu: _____

Nr lokalu: _____

Miejscowość: _____

Kod pocztowy: _____

E-mail (nieobowiązkowo): _____

Nr tel. (nieobowiązkowo): _____

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: _____

Województwo: _____

Powiat: _____

Gmina: _____

Ulica: _____

Nr domu: _____

Nr lokalu: _____

Miejscowość: _____

Kod pocztowy: _____

Adres do doręczeń elektronicznych²⁾: _____

3. DANE PEŁNOMOCNIKA / PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: _____

Kraj: _____

Województwo: _____

Powiat: _____

Gmina: _____

Ulica: _____

Nr domu: _____

Nr lokalu: _____

Miejscowość: _____

Kod pocztowy: _____

Adres do doręczeń elektronicznych²⁾: _____

E-mail (nieobowiązkowo): _____

Nr tel. (nieobowiązkowo): _____

4. INFORMACJE O ROZBIÓRCE

Nazwa: _____

5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)¹⁾

Województwo: _____

Powiat: _____

Gmina: _____

Ulica: _____

Nr domu: _____

Miejscowość: _____

Kod pocztowy: _____

Identyfikator działki ewidencyjnej³⁾: _____

6. ZAŁĄCZNIKI

- Zgoda właściciela obiektu budowlanego⁴⁾.
- Szkic usytuowania obiektu budowlanego.
- Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.
- Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.
- Projekt rozbiórki – w zależności od potrzeb⁴⁾.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154, 1795 i 1847)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu obiektu z rejestru zabytków – w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków.
- Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw^{4), 5)}: _____

7. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

.....

-
- 1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
 - 2) W przypadku określonym w art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3) w razie braku adresu do doręczeń elektronicznych wskazuje się adres skrzynki ePUAP. Możliwość doręczania korespondencji na skrzynkę ePUAP obowiązuje do dnia określonego w tym przepisie.
 - 3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i numer działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.
 - 4) Zamiast oryginału można dołączyć kopię dokumentu.
 - 5) Nie dotyczy uzgodnień i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000.