

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W LUBLIŃCU

z dnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024.107 t.j. z dnia 29.01.2024 r.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j. z dnia 08.10.2024 r. ze zm.) Rada Powiatu w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 roku.

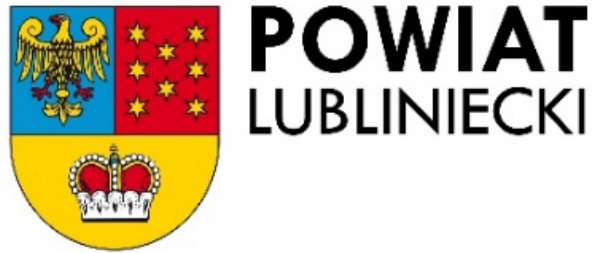
Przewodniczący Rady
Powiatu

Marek Wręczycki

Załącznik do Uchwały nr

Rady Powiatu w Lublińcu

z dnia.....2025 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU LUBLINIECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2026**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych powiatu lublinieckiego z podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Definiuje on ponadto listę zadań, których realizacja wiąże się partnerstwem między administracją publiczną i sektorem pozarządowym.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j. z dnia 08.10.2024 r. ze. zm.),
 - 2) powiecie – rozumie się przez to Powiat Lubliniecki jako jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Lublińcu,
 - 4) starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lublińcu,
 - 5) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to wydziały i referaty funkcjonujące w Starostwie,
 - 6) programie – rozumie się przez to program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,
 - 7) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - 8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§2.

1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców powiatu poprzez rozwijanie współpracy oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym. Budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatowym, a organizacjami ma na celu realizację istotnych dla obu stron celów społecznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) zwiększenie udziału podmiotów programu w realizacji zadań publicznych, służące lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców,
 - 2) rozwój współpracy pomiędzy administracją samorządową a sektorem pozarządowym, służący efektywniejszej realizacji polityki rozwoju powiatu,
 - 3) wspieranie działań społecznych o zasięgu powiatowym,
 - 4) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych przez organizacje,
 - 5) wykorzystanie potencjału, możliwości oraz aktywności organizacji w celu poprawy jakości usług publicznych,

Rozdział III

Zasady współpracy

§3.

1. Współpraca powiatu z organizacjami opiera się na:
 - 1) zasadzie pomocniczości, która oznacza, że powiat lubliniecki zleca realizację zadań własnych uprawnionym podmiotom za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, zapewniając ich wykonanie w sposób ekonomiczny i terminowy,
 - 2) zasadzie suwerenności stron, która przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz niezależności i odrębności w samodzielnym działaniu oraz definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
 - 3) zasadzie partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - 4) zasadzie efektywności, która polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
 - 5) zasadzie uczciwej konkurencji, która polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów przy ubieganiu się, a następnie przy realizacji zadań publicznych,
 - 6) zasadzie jawności, która opiera się na udostępnianiu organizacjom informacji o zamiarach i czynnościach podejmowanych przez powiat lubliniecki w zakresie objętym programem.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy programu

§4.

Powiat lubliniecki współpracuje z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U.2024.107 t.j. z dnia 29.01.2024 r. ze zm.).

Rozdział V

Formy współpracy

§5.

Współpraca powiatu z podmiotami programu odbywa się w formach finansowej lub pozafinansowej.

1. Współpraca finansowa powiatu z podmiotami programu realizowana będzie poprzez zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych w trybie określonym w ustawie, w szczególności:
 - 1) zlecanie rocznej lub wieloletniej realizacji zadań publicznych podmiotom programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
2. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ujednolicenia i zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami,

- 3) udzielanie rekomendacji wnioskującym o to podmiotom programu,
- 4) współpracę w zakresie promocji powiatu oraz promocji działalności podmiotów programu,
- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów programu, w tym m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej,
- 6) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Lublinieckiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
- 7) publikowanie na stronie internetowej starostwa informacji ważnych dla podmiotów programu,
- 8) udostępnianie i użyczanie w miarę możliwości, na preferencyjnych zasadach, pomieszczeń oraz sprzętu będącego własnością powiatu.

Rozdział VI

Zadania priorytetowe

§6.

Priorytetowe zadania publiczne powiatu, które będą realizowane w 2026 roku:

- 1) w dziedzinach pomocy społecznej, wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,**
 - organizacja rodzinnego domu dziecka,
 - wspieranie osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans: działania wspierające i aktywizujące rodziców i opiekunów uczestników Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Lublińcu,
- 2) w dziedzinie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa; udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,**
 - prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w powiecie lublinieckim w 2026 roku,
- 3) w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**
 - wsparcie rzeczowe imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu lublinieckiego,
 - wsparcie w formie dotacji organizacji imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu lublinieckiego,
- 4) w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
 - wsparcie rzeczowe imprez kulturalnych na terenie powiatu lublinieckiego,
 - wsparcie w formie dotacji imprez kulturalnych powiatu lublinieckiego,
- 5) w dziedzinie promocji powiatu,**
 - promowanie informacji o kulturze, atrakcjach i produktach turystycznych powiatu lublinieckiego,
 - tworzenie i rozbudowa systemów informacji i promocji,
- 6) w dziedzinie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,**
 - aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób z niepełnosprawnościami,
- 7) w dziedzinie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,**

- dofinansowanie w ramach porozumienia z organizacjami do zadań na rzecz organizowania wyjazdów i imprez o charakterze rekreacyjnym wychowanków Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Lublińcu,

8) w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

- organizacja ogólnopolskiego konkursu „Literacki SMS. Poezja i proza na 160 znaków” przez Stowarzyszenie Otwartych Drzwi oraz Zespół Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu,

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§7.

Niniejszy program będzie realizowany od **1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.**

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§8.

1. Przy realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu w Lublińcu – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu,
- 2) Zarząd – w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej, przyznawania dotacji celowych oraz bieżącej współpracy z podmiotami programu jako organ wykonawczy powiatu,
- 3) merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w statucie lub regulaminie,
- 4) podmioty programu.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§9.

1. Program będzie finansowany ze środków własnych powiatu oraz funduszy celowych. Wysokość środków planowanych na realizację programu, w szczególności na zlecenie zadań publicznych powiatu podmiotom programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2026.
2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w budżecie powiatu na rok 2026 wyniesie nie mniej niż 350 000,00 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§10.

Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1. liczba zadań publicznych realizowanych przez podmioty programu, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,

2. liczba ofert złożonych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i trybie pozakonkursowym,
3. liczba umów zawartych z podmiotami programu na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych z budżetu powiatu przekazanych podmiotom programu,
4. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań,
5. ilość projektów i inicjatyw objętych patronatem Starosty Lublinieckiego realizowanych przez podmioty programu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§11.

1. Program tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu w oparciu o sugestie oraz listę zadań zaproponowaną przez komórki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne,
- 2) konsultacje przeprowadzane są w oparciu o uchwałę Rady Powiatu w Lublińcu nr 659/XLIV/2010 z dnia 10 listopada 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego powiatu lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) na podstawie zarządzenia nr 66/2025 Starosty Lublinieckiego z dnia 24 września 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,
 - a) konsultacje odbywają się poprzez umieszczenie projektu programu, na okres co najmniej 14 dni, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej starostwa,
 - b) dnia 25 września 2025 r. zamieszczono projekt programu na BIP-ie, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń starostwa, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii/uwag/propozycji przez zainteresowane podmioty, tj. od 25 września do 9 października 2025 r.
 - c) opinie/uwagi/propozycje do projektu programu należało zgłaszać w następujących formach:
 - osobiście w godzinach 7.30-15.30 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lublińcu;
 - pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl,
 - d) w trakcie konsultacji, organizacje pozarządowe nie wniosły/wniosły opinii/uwag/propozycji do projektu programu,
 - e) wyniki konsultacji w postaci protokołu z przeprowadzonych konsultacji program

opublikowano na stronie internetowej starostwa, tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

- 4) po zakończeniu konsultacji i wprowadzeniu ewentualnych poprawek program przedkładany jest zarządowi, a następnie zostaje skierowany pod obrady Rady Powiatu, która najpóźniej do 30 listopada podejmuje stosowną uchwałę.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§12.

1. Komisje powoływane są przez zarząd w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Zarząd powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
3. Zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą zarządu,
 - 2) posiedzenie komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
 - 3) posiedzenia komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu,
 - 4) decyzje komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji, a w razie jego nieobecności głos wiceprzewodniczącego,
 - 5) komisja może obradować bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy,
 - 6) do zadań komisji należy opiniowanie ofert zgodnie z kryteriami dla poszczególnych ofert,
 - 7) przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym,
 - 8) z prac komisji sporządzany jest protokół,
 - 9) komisja przygotowuje dla zarządu listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych,
 - 10) rekomendacja komisji jest niewiążąca,
 - 11) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje zarząd,