

**WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI
SKARBU PAŃSTWA I GOSPODARKI MIENIEM**

Starostwo Powiatowe w Lublińcu
ul. Paderewskiego 7 (pokój nr 26)
tel.: 34 35 10 510
wgm@lubliniec.starostwo.gov.pl



**POWIAT
LUBLINIECKI**

Znak sprawy:

Numer formularza: WGM.14/U

Wnioskodawca

_____ (nazwisko i imię / nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej)

**Adres zamieszkania,
siedziby**

_____ (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Telefon

E-mail

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wniosek o dzierżawę nieruchomości

Forma odbioru:

Osobiście

Listownie

Zwracam się z wnioskiem o wydzierżawienie nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Skarbu Państwa położonej na terenie Powiatu Lublinieckiego:

Obręb _____, przy ulicy _____ oznaczonej jako działka(-ki) nr _____ o powierzchni _____ na okres _____ (wpisać ilość miesięcy – maksymalnie 36).

Cel dzierżawy _____

Proszę o wystawienie faktur:

miesięcznych

rocznych

Uwagi: _____

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i ją akceptuję. Podanie danych jest dobrowolne, niezbędne do rozpatrzenia niniejszego wniosku.

¹ Pola NIP nie wypełniają:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

- osoby prowadzące działalność gospodarczą nie będące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

Załączniki (oryginały bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie):

- dokument, na podstawie którego nieruchomość przeszła na własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego:
 decyzja wywłaszczeniowa, akt notarialny, inny dokument _____
- dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca jest osobą uprawnioną do zwrotu wywłaszczonej nieruchomości:
 - dokument potwierdzający własność nieruchomości na dzień wywłaszczenia (oryginał, potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu)
 - postanowienie(a) spadkowe lub akt(y) poświadczenia dziedziczenia – załączyć w przypadku, gdy wnioskodawca jest spadkobiercą osoby wywłaszczonej,
- pełnomocnictwo określające prawidłowo zakres umocowania z podpisem i danymi mocodawcy oraz osoby, której udzielono pełnomocnictwa, w przypadku gdy w imieniu strony występuje pełnomocnik.

Wnioskujący:
(czytelny podpis wnioskodawcy) _____ (miejsowość, data)

Potwierdzam odbiór:
(czytelny podpis odbierającego) _____ (miejsowość, data)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lubliniecki, którego siedziba mieści się w Starostwie Powiatowym w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, adres e-mail: iod@lubliniec.starostwo.gov.pl;

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wskazanym w przepisach prawa (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) odbywa się w celu związanym z weryfikacją zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wspierające nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania określonym w instrukcji kancelaryjnej – po upływie 5 lat akta podlegają brakowaniu – kategoria B5;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne, aby wypełnić obowiązki związane z weryfikacją zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych;

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu;

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub w prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.