

2. Księga wieczysta nr: _____
3. Zbiór dokumentów nr (w przypadku braku księgi wieczystej): _____

IV. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

1. Tytuł zadania: _____

2. Zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych i ich charakterystyka: _____

3. Termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac): _____

4. Uzyskane pozwolenia:
- a) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
- wydane przez: _____
 - dnia: _____
 - nr pozwolenia: _____
- b) pozwolenie na budowę:
- wydane przez: _____
 - dnia: _____
 - nr pozwolenia: _____

V. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót budowlanych oraz źródła ich sfinansowania:

	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (%)
Ogółem:			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Lublinieckiego:			
Udział środków własnych:			
Udział środków pozyskanych z:			
Budżetu państwa:			
Budżetu jednostek samorządu terytorialnego:			

Innych źródeł (należy wskazać):			
---------------------------------	--	--	--

VI. Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych:

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

VII. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku (kopie załączników muszą być potwierdzone przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania „za zgodność z oryginałem”)

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
2. Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
3. Decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
4. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
5. Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
6. Kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
7. Zaświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) (tylko w przypadku, kiedy o dotację ubiegają się podmioty w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743)).

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym

Wnioskujący:

(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Pieczęć:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Lubliniecki, którego siedziba mieści się w Starostwie Powiatowym w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, adres e-mail: iod@lubliniec.starostwo.gov.pl;

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu związanym z przekazaniem dotacji na zabytki z terenu powiatu (prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku) (ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wspierające nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków (podmioty uprawnione do obsługi doręczeń¹) oraz w świadczeniu usług (Kancelaria PRESTIGE Radcy prawni Bróg i Srokosz s. c. z siedzibą w Chorzowie), w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów teleinformatycznych (home.pl Spółka Akcyjna z siedzibą w Szczecinie, LTC Sp. z o.o. z siedzibą w Wieluniu), w których są przetwarzane Pani/Pana dane;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania danych określony w instrukcji kancelaryjnej – akta przechowywane w archiwum wieczyście - kategoria A;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z uchwały Rady Powiatu w Lublińcu w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego wpisanym do rejestru zabytków jest wymogiem wynikającym z uchwały i jest niezbędne, aby uzyskać dotację.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

¹ Jest to poczta polska oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j Dz.U. z 2018 r. poz. 180)

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa