

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, DROGOWNICTWA I TRANSPORTU

Starostwo Powiatowe w Lublińcu
ul. Paderewskiego 7 (pokój nr 7)
tel.: 530 094 902, 530 101 335
wk@lubliniec.starostwo.gov.pl

**POWIAT
LUBLINIECKI**

Znak sprawy:

Numer formularza: WK.32

Wnioskodawca_____
(nazwisko i imię / nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej)**Adres zamieszkania,
siedziby**_____
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)**Telefon kontaktowy****E-mail****PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wniosek o zmianę licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób/rzeczy:

- zmiana licencji,
 wymiana dodatkowe wypisu lub wypisów z licencji,
 wydanie wtórnika licencji, wypisu (licencja została: zniszczona skradziona zagubiona).

1. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców:

- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej,
 Krajowy Rejestr Sądowy _____
(wpisz numer KRS)

2. Forma odbioru: Osobiście Listownie

CZĘŚĆ I ZMIANA LICENCJI

1. Rodzaj wykonywanego transportu:

- licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób,
 licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu rzeczy.

2. Imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem drogowym: _____

3. Miejsce zamieszkania osoby zarządzającej transportem: _____

4. Certyfikat kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem drogowym nr _____

¹ Pola NIP nie wypełniają:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

- osoby prowadzące działalność gospodarczą nie będące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

5. Licencja nr _____ seria i nr druku _____

6. Zmiana danych zawartych w licencji dotyczy: _____

7. Załączniki do wniosku:

- a) dotychczasowe zezwolenie wraz z wypisem lub wypisami z tego zezwolenia.
- b) wydruk z CEIDG lub KRS-u.
- c) potwierdzenie wniesienia opłaty.
- d) pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika.
- e) potwierdzenie wniesienia opłaty za pełnomocnictwo.

8. Informacje na temat opłat:

- a) za zmianę licencji - 100 zł,
- b) za każdy wypis z licencji - 50 zł.

CZĘŚĆ II WYDANIE DODATKOWEGO WYPISU LUB WYPISÓW Z LICENCJI

1. Licencja nr _____

2. Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych:

Autobus: _____
(ilość zgłaszanych pojazdów samochodowych)

Pojazd samochodowy/zespół pojazdów do przewozu rzeczy (o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony): _____
(ilość zgłaszanych pojazdów samochodowych)

3. Wnioskowana liczba wypisów: _____

4. Dodatkowe informacje: _____

5. Załączniki do wniosku:

- a) Dokumenty potwierdzające posiadanie materialnego zabezpieczenia dla każdego zgłoszonego pojazdu:
 - 9000 euro - na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu,
 - 5000 euro - na każdy następny pojazd samochodowy.
- b) Wykaz pojazdów zawierający następujące dane: markę typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, rodzaj tytułu prawnego do dysponowania pojazdem dodatkowo zgłaszanym do licencji.
- c) Potwierdzenie wniesienia opłaty.
- d) Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika.
- e) Potwierdzenie wniesienia opłaty za pełnomocnictwo.

6. Informacje na temat opłat:

- za wydanie wypisu na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji - 110 zł.

CZĘŚĆ III WTÓRNIK LICENCJI LUB WYDANIE WYPISU W PRZYPADKU JEGO UTRATY

1. Wnoszę o wydanie wtórnika:

licencji nr _____

wypisu(-ów) nr _____ z licencji nr _____

2. Okoliczności utraty licencji lub wypisu(-ów):

Posiadana licencja lub wypis/y został(-a): zniszczona(-y) skradziona(-y) zagubiona(-y)

3. Załączniki do wniosku:

- a) Dotychczasowa licencja lub wypis(-y) w przypadku zniszczenia w stopniu powodującym ich nieczytelność.
- b) W przypadku kradzieży – kserokopia dokumentu potwierdzającego ten fakt, np. zaświadczenie z Policji o zgłoszeniu kradzieży.
- c) Oświadczenie o zobowiązaniu się do zwrotu utraconej licencji lub wypisu/-ów /.
- d) Potwierdzenie wniesienia opłaty.
- e) Pełnomocnictwo- w przypadku działania przez pełnomocnika.
- f) Potwierdzenie wniesienia opłaty za pełnomocnictwo.

4. Informacje na temat opłat:

- za wydanie wtórnika licencji - w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy - 100 zł;
- za wydanie wtórnika licencji – w innych przypadkach - 250 zł;
- w przypadku utraty wypisu z licencji za każdy - 10 zł.

UWAGA!

Konsekwencje błędnego wypełnienia formularza ponosi przedsiębiorca składający wniosek.

Informuję, że przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłosić w formie pisemnej, organowi, który udzielił licencję, wszelkie zmiany danych o których mowa w art. 14 ustawy o transporcie drogowym, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.

Wnioskujący:
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Potwierdzam odbiór:
(czytelny podpis odbierającego)

.....
(miejsowość, data)

CZĘŚĆ IV ADNOTACJE URZĘDOWE

ZMIANA LICENCJI

1. Zwrócono licencję nr _____ seria i numer druku _____ w dniu _____
2. Zwrócono wypis/(-y) z licencji od nr _____ do nr _____ w dniu _____
sztuk _____
3. Wystawiono licencję nr _____ seria i numer druku _____ w dniu _____
4. Wystawiono wypis/(-y) z licencji od nr _____ do nr _____ w dniu _____
sztuk _____

Pracownik: _____
(podpis i pieczętka) (data)

DODATKOWE WYPISY Z LICENCJI

Wystawiono wypis/(-y) z licencji od nr _____ do nr _____ w dniu _____
sztuk _____

Pracownik: _____
(podpis i pieczętka) (data)

WTÓRNIK LICENCJI LUB WYDANIE WYPISU W ZAMIAN ZA UTRACONY

1. Wystawiono wtórnik licencji nr _____ seria i numer druku _____ w dniu _____
2. Wystawiono wypis/(-y) z licencji od nr _____ do nr _____ w dniu _____
sztuk _____

Pracownik: _____
(podpis i pieczętka) (data)