

**Starosta Lubliniecki zaprasza chętnych do składania ofert do pełnienia funkcji animatora  
na „Orliku” w 2025 roku**

- 1. Liczba osób planowanych do zatrudnienia: 1.**
- 2. Forma świadczenia usługi:** umowa zlecenie.
- 3. Okres realizowania zajęć:** od dnia 15 kwietnia do dnia 31 października 2025 r.
- 4. Wymiar czasu pracy w ciągu miesiąca** – minimum 80 godzin a maksimum 100 godzin.
- 5. Miejsce wykonywania usługi:** boisko Orlik przy ul. Sobieskiego 22 w Lublińcu.
- 6. Wymagania:**
  - 1) obywatelstwo polskie, ukończone 18 lat,
  - 2) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań animatora,
  - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - 4) posiadanie odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia i organizowania zajęć sportowo – rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. m. in. nauczyciela wychowania fizycznego, trenera, instruktora sportu (ew. instruktora rekreacji ruchowej),
- 7. Wymagania dodatkowe:**
  - 1) doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera sportu lub instruktora sportu i rekreacji,
  - 2) dokładność w wykonywaniu zadań, kultura osobista, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność.
- 8. Wynagrodzenie:** w wysokości 31 zł brutto za godzinę (umowa zlecenie z Powiatem Lublinieckim).
- 9. Zakres wykonywanych zadań:**
  - 1) organizowanie i prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych, gier i zabaw ruchowych oraz imprez sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych oraz rodzin na boisku Orlik, zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy;
  - 2) współpraca ze szkołami i innymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Lublinieckiego w celu promowania aktywności fizycznej;
  - 3) współpraca z klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi,
  - 4) organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia;
  - 5) dbanie o sprzęt sportowy oraz porządek na obiekcie;
  - 6) prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Zawarta z animatorem umowa zlecenia określi szczegółowy zakres zadań i obowiązków oraz sposób dokumentowania wykonywanych czynności.

Zajęcia prowadzone przez animatora odbywać się będą w systemie zmiennym w dni robocze oraz dni wolne od pracy – zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.

## 10. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys zawodowy (CV).
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadanie dodatkowych uprawnień zawodowych trenerskich lub instruktorskich potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- 4) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań animatora.
- 5) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
- 6) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 7) Informacja o niefigurowaniu w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 8) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby aktualnie prowadzonej rekrutacji na Animatora.

## 11. Sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Animator Sportu”, należy składać osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Lublińcu pokój nr 6, w poniedziałek, wtorek i czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, w środę od godz. 7:30 do godz. 17:00, a w piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec.
- 2) Termin składania ofert: **do dnia 31 marca 2025 r.** (decyduje data wpływu do Starostwa).
- 3) Oferty złożone po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 4) Nadesłanych ofert nie odsyłamy.
- 5) Po zakończeniu wyboru ofert skontaktujemy się z wybranym kandydatem.
- 6) Więcej informacji udziela Wydział Edukacji, tel. 530 007 861.

## **Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lubliniecki, którego siedziba mieści się w Starostwie Powiatowym w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;
- dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, adres e-mail: [iod@lubliniec.starostwo.gov.pl](mailto:iod@lubliniec.starostwo.gov.pl);
- przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska Animatora Sportu;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym;
- przetwarzanie podanych danych osobowych w toku rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wspierające nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane;
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem umownym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym;
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.