

**WYDZIAŁ INFORMACJI, PROMOCJI I KULTURY**

Starostwo Powiatowe w Lublińcu  
ul. Paderewskiego 7 (pokój nr 21)  
tel.: 34 35 10 505  
promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl



**POWIAT  
LUBLINIECKI**

Znak sprawy: .....

Numer formularza: WIP.2

**Wnioskodawca**

\_\_\_\_\_ (nazwisko i imię / nazwa)

**Adres zamieszkania,  
siedziby**

\_\_\_\_\_ (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

**Telefon**

**E-mail**



## Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych

### I. Krótki opis przedsięwzięcia

1. Nazwa przedsięwzięcia/organizatora: \_\_\_\_\_

2. Miejsce: \_\_\_\_\_

3. Termin: \_\_\_\_\_

4. Czas trwania: \_\_\_\_\_

5. Opis przedsięwzięcia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### II. Oczekiwania rzeczowe – ilość i rodzaj materiałów promocyjnych, o które występuje wnioskodawca

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### III. Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Wnioskujący: .....  
(czytelny podpis wnioskodawcy) \_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

Pieczęć: .....

### IV. Decyzja i podpis rozpatrującego wniosek

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody

**Podpis rozpatrującego  
wniosek:** .....  
(czytelny podpis wnioskodawcy) \_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)