

STAROSTA LUBLINIECKI

Starostwo Powiatowe w Lublińcu
ul. Paderewskiego 7 (pokój nr 26)
tel.: 34 35 10 510
wgm@lubliniec.starostwo.gov.pl

**POWIAT
LUBLINIECKI**

Znak sprawy:

Numer formularza: WGM.6

Wnioskodawca_____
(nazwisko i imię / nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej)**Adres zamieszkania,
siedziby**_____
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)**Telefon**

E-mail



Wniosek o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości Skarbu Państwa

Forma odbioru:

Osobiście

Listownie

Na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, wnoszę(imy) o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowej Skarbu Państwa położonej w _____ przy ulicy _____ oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) numer _____ o powierzchni (łączniej powierzchni) _____ ha, arkusz mapy _____, obręb ewidencyjny _____, dla której Sąd Rejonowy w Lublińcu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą numer _____.

Prawo użytkowania wieczystego ww. nieruchomości przysługuje na podstawie¹: __________

_____**Załączniki:**

1. Wniosek o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości Skarbu Państwa (WGM.6) - kompletny wniosek podpisany przez osobę zainteresowaną.
2. Dowód wniesienia opłaty skarbowej (opłata z tytułu wydania decyzji administracyjnej).
3. Kserokopia dokumentu nabycia prawa użytkowania wieczystego np. akt notarialny umowy kupna – sprzedaży, darowizny, postanowienie sądowe (oryginał do wglądu).
4. Odpis aktualny z KRS (jeśli dotyczy) wskazujący, iż osoba, której podpis widnieje na wniosku jest uprawniona do składania oświadczeń i podpisywania w imieniu wnioskodawcy.
5. Pełnomocnictwo określające prawidłowo zakres umocowania z podpisem i danymi mocodawcy oraz osoby, której udzielono pełnomocnictwa – w przypadku występowania przez Pełnomocnika.

¹ Rodzaj, oznaczenie i data dokumentu, np. notarialnej umowy kupna - sprzedaży, orzeczenia sądowego, decyzji administracyjnej.

6. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis należy przedstawić:
- formularz będący Załącznikiem Nr 1 lub Nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) dostępny na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów https://www.uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php
 - zaświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – przyznaną w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych.

Wnioskujący:
(czytelny podpis wnioskodawcy) _____
(miejsowość, data)

Potwierdzam odbiór:
(czytelny podpis odbierającego) _____
(miejsowość, data)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lubliniecki, którego siedziba mieści się w Starostwie Powiatowym w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, adres e-mail: iod@lubliniec.starostwo.gov.pl;

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wskazanym w przepisach prawa (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) odbywa się w celu związanym z weryfikacją zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wspierające nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania określonym w instrukcji kancelaryjnej – po upływie 5 lat akta podlegają brakowaniu – kategoria B5;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne, aby wypełnić obowiązki związane z weryfikacją zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych;

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu;

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub w prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.