

<b>STAROSTWO POWIATOWE</b>	
42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 7	
<b>KANCELARIA</b>	
Wpłynęło dnia:	<b>30. 03. 2015</b>
L. dz. ....	Zał. ....
Wydział:	

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„II LUBLINIECKI PÓŁMARATON NORDIC WALKING”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **13 kwietnia 2015r.** do **24 kwietnia 2015r.**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Powiat Lubliniecki**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **Klub Sportowy START KOSZWICE**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( • ) stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**58 księga ewidencyjna dla klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia na terenie powiatu lublinieckiego.**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **11 grudnia 2013**

5) nr NIP: **5751886283** nr REGON: **243443060**

6) adres:

miejsowość: **Koszvice ul.: Polna 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: **Pawonków powiat:<sup>8)</sup> Lubliniecki**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **42-772** poczta: **Pawonków**

7) tel.: **791 598 737**

e-mail: **kontakt@start-koszvice.pl** http://**start-koszvice.pl**

8) numer rachunku bankowego: **32203000451110000003148440**

nazwa banku: **Bank BGŻ Oddział Lubliniec**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Mateusz Wrzyciel**

b) **Teodor Wrzyciel**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Mateusz Wrzyciel 791 508 737**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub Sportowy „START KOSZWICE” jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym stowarzyszeniem mającym na celu rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej, a w szczególności popularyzację sportu.

Celem Klubu jest:

1. rozwijanie różnych form kultury fizycznej, w szczególności: biegania, Nordic Walking i jazdy na

rowerze,

2. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych, jak również tworzenie dogodnych warunków w tym zakresie,
3. integrowanie środowisk,
4. prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej, w dziedzinie rekreacji i rehabilitacji ruchowej.

Klub realizuje swoje cele w szczególności przez:

1. organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i zajęć sportowych,
2. organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
3. uczestnictwo w imprezach sportowych,
4. upowszechnianie uprawiania dyscyplin sportowych,
5. organizowanie i uczestnictwo w różnego rodzaju akcjach o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym,
6. organizowanie i uczestnictwo w zlotach, festynach, turniejach, konkursach oraz innych masowych imprezach w sferze kultury fizycznej,
7. organizację i prowadzenie obozów sportowo-rekreacyjnych,
8. podejmowanie innych przedsięwzięć jakie okażą się celowe dla realizacji działalności statutowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub ma zamiar zorganizować zawody Nordic Walking na dystansie 21 i 5 km. Zawody te odbędą się 19 kwietnia (niedziela) o godz 11:00 w Lublińcu koło Leśniczówki przy obwodnicy trasy DK 11.

Pieniądze z dotacji zostaną przeznaczone na profesjonalny pomiar czasu na zawodach.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klub Sportowy START KOSZWICE od początku istnienia organizuje imprezy sportowe i rekreacyjne, Coraz więcej ludzi chce aktywnie spędzać czas. Od kilku lat obserwujemy wzrost liczby osób

uprawiających nordic walking.

Rodzi się zatem potrzeba wsparcia takich działań.

Projekt ten ma za zadanie szerzyć aktywność ruchową w każdym środowisku: od najmłodszych po seniorów.

Dzięki dotacji – profesjonalnie sklasyfikujemy zawodników, zmierzmy czas w jakim pokonują trasę i wyłonimy zwycięzców.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa adresatów to społeczność lokalna zamieszkująca powiat Lubliniecki a w szczególności: młodzież, osoby starsze, zawodnicy naszego klubu oraz wolontariusze z terenu powiatu. Organizowana impreza będzie miała zasięg ogólnokrajowy.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprawa zdrowia i samopoczucia, stworzenie odpowiednich warunków do aktywnego wypoczynku na świeżym powietrzu oraz mobilizacja młodzieży i mieszkańców do udzielania się w wolontariacie. Zadanie te ma szeroki zasięg – aktywizuje lokalną społeczność, pokazuje alternatywny sposób spędzania wolnego czasu, promuje tereny leśne – jako wspaniałe miejsce do uprawiania różnego rodzaju sportu. Projekt ten to doskonały sposób na integrację rodzinną oraz promowanie polityki prorodzinnej. Realizacja zadania przyczyni się w dużym stopniu do poprawy zdrowia, podniesienia kondycji a co za tym idzie – wzrostu poziomu aktywnego życia okolicznych mieszkańców, poprawi też relacje międzyludzkie.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na terenie Powiatu Lublinieckiego.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

„II LUBLINIECKI PÓLMARATON NORDIC WALKING” to impreza sportowa dla wszystkich chodzących z kijami zarówno dla zawodowców jak i amatorów oraz ludzi ceniących aktywny wypoczynek na świeżym powietrzu.

Przed planowaną datą imprezy rozpoczną się zapisy internetowe oraz przygotowania trasy i miejsca imprezy.

Impreza odbędzie się 19 kwietnia 2015 roku, według następującego harmonogramu:

- 8:00 – 10:30 – Weryfikacja uczestników,
- 10:45 rozgrzewka,
- 11:00 start kobiet i mężczyzn na dystansie 21,097 km oraz start na 5 kilometrów,
- 14:00 dekoracja zwycięzców,
- 15:00 przewidywane zakończenie imprezy.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zapisy internetowe oraz przygotowania trasy i miejsca imprezy.	13-18.04.2015	Klub Sportowy START KOSZWICE
2. Organizacja imprezy sportowej: Lubliniecki Półmaraton Nordic Walking	19.04.2015	Klub Sportowy START KOSZWICE

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Promocja Powiatu Lublinieckiego jako dobrego miejsca do uprawiania sportu i rekreacji. Godne reprezentowanie naszego powiatu przez zawodników Start Koszwice i innych klubów sportowych oraz osoby nie zrzeszone w klubach a będące mieszkańcami naszego powiatu . Każde zawody to bardzo dobra okazja do zaprezentowania naszego doświadczenia w organizacji imprez sportowych przez przygotowanie tras i obsługi zawodów.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie START KOSZWICE (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) Profesjonalny pomiar czasu na zwozach 2) Przygotowanie tras	1	1000	-	1000	1000	0	0
		1	1000	-	1000	0	0	1000
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie START KOSZWICE (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) Księgowość							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie START KOSZWICE (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1)							
IV	Ogółem:		2000		2000	1000	0	1000

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	50%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	50%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- Członkowie Klubu Sportowego START KOSZWICE

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy Start Koszwice korzystał z pomocy gminy Pawonków przy realizacji tego typu zadań.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **24 kwietnia 2015**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



www.start-koszvice.pl

e-mail: kontakt@start-koszvice.pl

Kontakt: 791 508 737 lub 692 710 190

**Klub sportowy  
START KOSZVICE**

ul. Polna 1 42-772 Koszvice

**NIP: 5751886283**

**REGON: 243443060**

**Teodor Wrzyciel**

692 710 190

teodor.wrzyciel@op.pl

**TEODOR WRZYCIEL**

**Prezes Klubu Sportowego  
START KOSZVICE**

**Mateusz Wrzyciel**

*Mateusz Wrzyciel*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 30.03.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarnicze oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo,



miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

Lubliniec, dnia 16 stycznia 2014 roku

WSO.4222.58.1.2014

*Klub Sportowy  
„START KOSZWICE”  
ul. Polna 1  
42-772 Pawonków*

### ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 217 w związku z art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013r., poz. 267), zaświadczam, że w księdze ewidencyjnej dla klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia prowadzonej przez Starostę Lublinieckiego, wpis dokonany pod numerem **58** dla podmiotu **Klub Sportowy „START KOSZWICE”**, aktualnie zawiera następujące dane:

1. *Forma prawna: stowarzyszenie.*
2. *Nazwa stowarzyszenia: Klub Sportowy „START KOSZWICE”.*
3. *Siedziba: kraj Polska, województwo śląskie, powiat lubliniecki, gmina Pawonków, miejscowość Koszwice.*
4. *Adres: ul. Polna 1, 42-772 Pawonków.*
5. *Data wpisu do ewidencji: 11 grudnia 2013 roku.*
6. *Cele statutowe: rozwijanie różnych form kultury fizycznej, w szczególności: biegania, Nordic Walking i jazdy na rowerze; kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych, jak również tworzenie dogodnych warunków w tym zakresie; integrowanie środowisk; prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej, w dziedzinie rekreacji i rehabilitacji ruchowej.*
7. *Organ uprawniony do reprezentacji: Zarząd.*
8. *Dane osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentacji:*  
**Mateusz Wrzyciel - Prezes**  
**Teodor Wrzyciel - Sekretarz**  
**Karina Wrzyciel - Skarbnik**
9. *Numer Krajowego Rejestru Sądowego: nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.*



Z up. STAROSTY  
Podinspektor  
w Wydziale Spraw Obywatelskich  
i Zarządzania Kryzysowego  
Katarzyna Rose

Oplatę skarbową w wysokości 17 zł pobrano  
na podstawie: art. 4 (Część II, kolumna 2, pkt. 21 załącznika)  
ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej  
(Dz. U. 2012r. poz. 1282 ze zm.)

Katarzyna Rose – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego  
w Lublińcu