

ZARZĄDZENIE NR 68/2026
STAROSTY LUBLINIECKIEGO

z dnia 8 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j. z dnia 03.10.2025 ze zm.), § 2 załącznika do uchwały nr 659/XLIV/2010 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego powiatu lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz § 8 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lublińcu, wprowadzonego uchwałą nr 685/CXLII/2026 Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 30 września 2026 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lublińcu, zarządzam, co następuje:

§ 1. Konsultacjom poddaje się projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, zwany dalej „Programem”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lublińcu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lublińcu.

§ 3. Termin przeprowadzenia konsultacji określa się od dnia **9 października 2026 r. do dnia 22 października 2026 r.**

§ 4. Formą konsultacji jest przyjmowanie opinii, uwag i propozycji do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Anonimowe opinie, uwagi i propozycje nie będą rozpatrywane. Opinie, uwagi i propozycje należy składać w terminie określonym w § 3:

- 1) osobiście w godzinach 7:30–15:00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7;
- 2) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, Wydział Informacji, Promocji i Kultury, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl ;
- 4) za pośrednictwem e-Doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych Starostwa Powiatowego w Lublińcu, wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych (ADE): AE:PL-88799-19710-FHDVG-16;
- 5) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Starostwa Powiatowego w Lublińcu na platformie ePUAP, w przypadkach dopuszczonych przepisami prawa.

§ 5. Wyznacza się Wydział Informacji, Promocji i Kultury Starostwa Powiatowego w Lublińcu jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestaroscie Lublinieckiemu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Lubliniecki

Joachim Smyła

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 68/2026

Starosty Lublinieckiego

z dnia 8 października 2026 r.

Projekt uchwały Rady Powiatu w Lublińcu w sprawie przyjęcia programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

**Uchwała Nr
Rady Powiatu w Lublińcu**

z dnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2025.1684 t.j. z dnia 03.12.2025 r. z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j. z dnia 03.10.2025 ze zm.) Rada Powiatu w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2027 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu

w Lublińcu

Marek Wręczycki

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU LUBLINIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE NA ROK 2027**



**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych powiatu lublinieckiego z podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Definiuje on ponadto listę zadań, których realizacja wiąże się partnerstwem między administracją publiczną i sektorem pozarządowym.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040),
- 2) powiecie – rozumie się przez to Powiat Lubliniecki jako jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Lublińcu,
- 4) starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lublińcu,
- 5) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to wydziały, referaty funkcjonujące w Starostwie,
- 6) programie – rozumie się przez to program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027,
- 7) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców powiatu poprzez rozwijanie współpracy oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym. Budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatowym, a organizacjami ma na celu realizację istotnych dla obu stron celów społecznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) zwiększenie udziału podmiotów programu w realizacji zadań publicznych, służące lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców,

- 2) rozwój współpracy pomiędzy administracją samorządową a sektorem pozarządowym, służący efektywniejszej realizacji polityki rozwoju powiatu,
- 3) wspieranie działań społecznych o zasięgu powiatowym,
- 4) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych przez organizacje,
- 5) wykorzystanie potencjału, możliwości oraz aktywności organizacji w celu poprawy jakości usług publicznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca powiatu z organizacjami opiera się na:

- 1) zasadzie pomocniczości, która oznacza, że powiat lubliniecki zleca realizację zadań własnych uprawnionym podmiotom za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, zapewniając ich wykonanie w sposób ekonomiczny i terminowy,
- 2) zasadzie suwerenności stron, która przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz niezależności i odrębności w samodzielnym działaniu oraz definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
- 3) zasadzie partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) zasadzie efektywności, która polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji, która polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów przy ubieganiu się, a następnie przy realizacji zadań publicznych,
- 6) zasadzie jawności, która opiera się na udostępnianiu organizacjom informacji o zamiarach i czynnościach podejmowanych przez powiat lubliniecki w zakresie objętym programem.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy programu

§ 4. Powiat Lubliniecki współpracuje z podmiotami Programu w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Współpraca powiatu z podmiotami programu odbywa się w formach finansowej lub pozafinansowej.

1. Współpraca finansowa powiatu z podmiotami programu realizowana będzie poprzez zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych w trybie określonym w ustawie, w formie powierzania lub wspierania realizacji zadań publicznych, w szczególności:

- 1) zlecenie rocznej lub wieloletniej realizacji zadań publicznych podmiotom programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,

2. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ujednolicenia i zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami,
- 3) udzielanie rekomendacji wnioskującym o to podmiotom programu,
- 4) współpracę w zakresie promocji powiatu oraz promocji działalności podmiotów programu,

- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów programu, w tym m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej,
- 6) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Lublinieckiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
- 7) publikowanie na stronie internetowej starostwa informacji ważnych dla podmiotów programu,
- 8) udostępnianie i użyczanie w miarę możliwości, na preferencyjnych zasadach, pomieszczeń oraz sprzętu będącego własnością powiatu.

Rozdział 6.

Zadania priorytetowe

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne Powiatu, które będą realizowane w 2027 roku:

1. W dziedzinie pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

- 1) wspieranie osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w tym rodzin z dziećmi i kobiet w ciąży,
- 2) realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym organizacja rodzinnego domu dziecka,
- 3) działania na rzecz aktywizacji, integracji i wsparcia osób oraz rodzin wymagających pomocy społecznej.

2. W dziedzinie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- 1) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w Powiecie Lublinieckim.

3. W dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) wsparcie organizacji imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie Powiatu Lublinieckiego,
- 2) organizacja i wspieranie działań sportowo-rekreacyjnych kierowanych do dzieci i młodzieży.

4. W dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wsparcie organizacji przedsięwzięć kulturalnych na terenie Powiatu Lublinieckiego,
- 2) wspieranie działań służących upowszechnianiu kultury i aktywności kulturalnej mieszkańców Powiatu Lublinieckiego.

5. W dziedzinie promocji Powiatu:

- 1) promowanie kultury, atrakcji i produktów turystycznych Powiatu Lublinieckiego,
- 2) tworzenie i rozwój działań oraz systemów informacji i promocji Powiatu.

6. W dziedzinie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:

- 1) aktywizacja, integracja i wspieranie udziału osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym,
- 2) wspieranie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami.

7. W dziedzinie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) realizacja działań edukacyjnych, profilaktycznych, wychowawczych i integracyjnych na rzecz dzieci i młodzieży,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom, przemocy i zachowaniom ryzykownym oraz wspieranie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz kształtowanie prawidłowych relacji rówieśniczych,
- 4) wspieranie wolontariatu dzieci i młodzieży oraz ich aktywności społecznej i obywatelskiej,
- 5) organizacja i wspieranie działań rekreacyjnych, sportowych i integracyjnych na rzecz dzieci i młodzieży.

8. W dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) realizacja przedsięwzięć edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych wspierających rozwój dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie działań służących rozwijaniu kompetencji społecznych, obywatelskich i edukacyjnych dzieci i młodzieży.

9. W dziedzinie działalności na rzecz integracji i reintegracji społecznej:

- 1) wspieranie działań integracyjnych, społecznych, wolontariackich i charytatywnych służących aktywizacji mieszkańców Powiatu Lublinieckiego.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy program będzie realizowany od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Przy realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu w Lublińcu – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu,
- 2) Zarząd – w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej, przyznawania dotacji celowych oraz bieżącej współpracy z podmiotami programu jako organ wykonawczy powiatu,
- 3) merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w statucie lub regulaminie,
- 4) podmioty programu.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Program będzie finansowany ze środków budżetu Powiatu Lublinieckiego oraz innych środków finansowych, w tym środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wysokość środków planowanych na realizację programu, w szczególności na zlecenie zadań publicznych powiatu podmiotom programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2027.

2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w budżecie powiatu na rok 2027 wyniesie nie mniej niż 550 000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1. Liczba zadań publicznych realizowanych przez podmioty programu, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
2. Liczba ofert złożonych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i trybie pozakonkursowym,
3. Liczba umów zawartych z podmiotami programu na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych z budżetu powiatu przekazanych podmiotom programu,
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań,
5. Liczba projektów i inicjatyw objętych patronatem Starosty Lublinieckiego realizowanych przez podmioty programu.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Program opracowywany jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o sugestie oraz propozycje zadań zgłoszone przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz jednostki organizacyjne Powiatu Lublinieckiego;
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Lublińcu nr 659/XLIV/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Powiatu Lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji na podstawie zarządzenia nr .../2026 Starosty Lublinieckiego z dnia ... października 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, w ramach których:
 - a) projekt Programu zostanie zamieszczony na okres co najmniej 14 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa;
 - b) projekt Programu zostanie opublikowany w dniu 9 października 2026 r. w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa, z określeniem terminu zgłaszania pisemnych opinii, uwag i propozycji przez zainteresowane podmioty, tj. od dnia 9 października do dnia 22 października 2026 r.
 - c) opinie, uwagi i propozycje do projektu Programu będzie można zgłaszać w następujących formach:
 - osobiście, w godzinach 7:30–15:00, w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lublińcu;
 - drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl ;
 - za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych Starostwa Powiatowego w Lublińcu, wpisanego do Bazy Adresów Elektronicznych (ADE: AE PL-88799-19710-FHDVG-16);
 - za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Starostwa Powiatowego w Lublińcu na platformie ePUAP, w przypadkach dopuszczonych przepisami prawa;
 - d) zgłoszone w trakcie konsultacji opinie, uwagi i propozycje zostaną przeanalizowane, a w przypadku ich uwzględnienia projekt Programu zostanie odpowiednio zmieniony;
 - e) wyniki konsultacji zostaną przedstawione w protokole z przeprowadzonych konsultacji, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lublińcu, na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) po zakończeniu konsultacji i wprowadzeniu ewentualnych zmian projekt Programu zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu w Lublińcu, a następnie skierowany pod obrady Rady Powiatu w Lublińcu w celu podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12. 1. Komisje powoływane są przez zarząd w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Zarząd powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą zarządu,
- 2) posiedzenie komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
- 3) posiedzenia komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu,

- 4) decyzje komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji, a w razie jego nieobecności głos wiceprzewodniczącego,
- 5) komisja może obradować bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy,
- 6) do zadań komisji należy opiniowanie ofert zgodnie z kryteriami dla poszczególnych ofert,
- 7) przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym,
- 8) z prac komisji sporządzany jest protokół,
- 9) komisja przygotowuje dla zarządu listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych,
- 10) rekomendacja komisji jest niewiążąca,
- 11) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje zarząd.

**KONSULTACJE PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE PRZYJĘCIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY POWIATU LUBLINIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA
ROK 2027**

Wypełniony i podpisany formularz można:

1. przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, Wydział Informacji, Promocji i Kultury, ul. Ignacego Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;
2. złożyć osobiście w godzinach 7:30–15:30 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7;
3. przesłać pocztą elektroniczną na adres: promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl;
4. przesłać za pośrednictwem **e-Doręczeń** na adres do doręczeń elektronicznych Starostwa Powiatowego w Lublińcu, wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych (ADE): **AE:PL-88799-19710-FHDVG-16**;
5. przesłać za pośrednictwem **elektronicznej skrzynki podawczej Starostwa Powiatowego w Lublińcu na platformie ePUAP**, w przypadkach dopuszczonych przepisami prawa,

do dnia 22 października 2026 r.

W miarę możliwości prosimy również o przesłanie wersji edytowalnej formularza na adres poczty elektronicznej: promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII/UWAG/PROPOZYCJI

1. Informacje o zgłaszającym:

Nazwa organizacji lub podmiotu zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy	
Imię nazwisko osoby zgłaszającej, telefon	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	

Z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych można się zapoznać na stronie www.lubliniec.starostwo.gov.pl lub bezpośrednio u pracownika Wydziału Informacji, Promocji i Kultury Starostwa Powiatowego.

2. Zgłoszenie opinii/uwag/propozycji do projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

Lp.	Rozdział, paragraf	numer strony	Obecny zapis	Treść opinii/uwag/propozycji zmiany	Uzasadnienie zmiany
1.					
2.					
.....					

.....

miejsowość, data, czytelny podpis