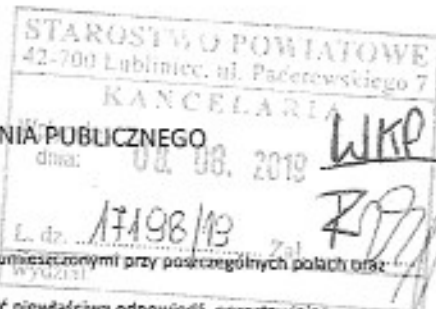


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD POWIATU LUBLINECKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
"MANHATTAN" KLUB SPORTOWY 42-700 Lubliniec ul. M. C. Skłodowskiej 18 NIP 575-189-23-55 Regon 367-164-094 Ewidencja klubów sportowych Starosty Lublinieckiego nr w ewidencji 66 nr konta bankowego : ING 80 1050 1142 1000 0090 3123 8281	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Bekus Karol tel. bekuskarol@interia.pl 42-200 Częstochowa ul. Komandorska 3

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	MISTRZOSTWA POWIATU LUBLINECKIEGO W TENISIE ZIEMNYM			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.10.2019	Data zakończenia	25.11.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Zadanie będzie realizowane w CS-R MANHATTAN w Lublińcu ul. M.C. Skłodowskiej 18. Celem jest integracja środowiska tenisowego oraz popularyzacja tenisa w powiecie Lublinieckim. W roku ubiegłym turniej zgromadził 21 zawodników z pow. oraz miejscowości ościennych. Udział własny stanowi obsługa tech. i medyczna oraz zakup pucharów .			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja turnieju	1	Lista startowa oraz harmonogram rozgrywek. Dokumentacja fotograficzna.
Udział w turnieju	16 uczestników	Dokumenty dostępne w dokumentacji klubu.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Jako klub organizujemy turniej PZT oraz turnieje lokalne. W roku bieżącym zorganizowaliśmy 6 turniej ogólnopolskich młodzików i kadetów będziemy w grudniu organizować Mistrzostwa Polski Mężczyzn i Kobiet. Ponadto zorganizowaliśmy ogólnopolski turniej BABA CAP oraz szereg turniej dla amatorów tak dzieci jak i seniorów.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem kortów tenisowych	2000,00		
2.	Zakup pucharów	300,00		
3.	Obsługa medyczna i tech.	400,00		
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2700,00	2000,00	700,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**„MANHATTAN”**

KLUB SPORTOWY  
42-700 Lubliniec ul. M.C. Skłodowskiej 18  
NIP 575-189-23-55  
REGON 367-164-094

KLUB SPORTOWY  
„MANHATTAN”  
SEKRETARZ ZARZĄDU  
*Lucja Bekus*

KLUB SPORTOWY  
„MANHATTAN”  
PREZES ZARZĄDU  
*Karol Bekus*

Data **06 SIE. 2019**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)