

**WNIOSEK**  
**o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu**  
**budowlanego**  
**(PB-8)**

**Podstawa prawna:** art. 37a ust. 1 w zw. z ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, 1080, 1535, 1673 i 1847).

**1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ**

Nazwa: *Starostwo Powiatowe w Lublińcu*

**2.1. DANE INWESTORA<sup>1)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Województwo: \_\_\_\_\_

Powiat: \_\_\_\_\_

Gmina: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Nr domu: \_\_\_\_\_

Nr lokalu: \_\_\_\_\_

Miejscowość: \_\_\_\_\_

Kod pocztowy: \_\_\_\_\_

E-mail (nieobowiązkowo): \_\_\_\_\_

Nr tel. (nieobowiązkowo): \_\_\_\_\_

**2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)<sup>1)</sup>**

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: \_\_\_\_\_

Województwo: \_\_\_\_\_

Powiat: \_\_\_\_\_

Gmina: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Nr domu: \_\_\_\_\_

Nr lokalu: \_\_\_\_\_

Miejscowość: \_\_\_\_\_

Kod pocztowy: \_\_\_\_\_

Adres do doręczeń elektronicznych<sup>2)</sup>: \_\_\_\_\_

**3. DANE PEŁNOMOCNIKA/PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ<sup>1)</sup>**

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Województwo: \_\_\_\_\_

Powiat: \_\_\_\_\_

Gmina: \_\_\_\_\_  
Ulica: \_\_\_\_\_  
Nr domu: \_\_\_\_\_  
Nr lokalu: \_\_\_\_\_  
Miejscowość: \_\_\_\_\_  
Kod pocztowy: \_\_\_\_\_  
Adres do doręczeń elektronicznych<sup>2)</sup>: \_\_\_\_\_  
E-mail (nieobowiązkowo): \_\_\_\_\_  
Nr tel. (nieobowiązkowo): \_\_\_\_\_

#### 4. INFORMACJE O ZGŁOSZENIU

Rodzaj i zakres robót budowlanych objętych zgłoszeniem: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Data złożenia zgłoszenia: \_\_\_\_\_

#### 5. TERMIN ROZPOCZĘCIA ROBÓT BUDOWLANYCH OKREŚLONY W ZGŁOSZENIU

\_\_\_\_\_

#### 6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)<sup>1)</sup>

Województwo: \_\_\_\_\_  
Powiat: \_\_\_\_\_  
Gmina: \_\_\_\_\_  
Ulica: \_\_\_\_\_  
Nr domu: \_\_\_\_\_  
Miejscowość: \_\_\_\_\_  
Kod pocztowy: \_\_\_\_\_  
Identyfikator działki ewidencyjnej<sup>3)</sup>: \_\_\_\_\_

#### 7. ZAŁĄCZNIKI

- Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154, 1795 i 1847)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).
- Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym<sup>4)</sup>.
- Inne (wymagane przepisami prawa): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

.....

- 
- 1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
  - 2) W przypadku określonym w art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3) w razie braku adresu do doręczeń elektronicznych wskazuje się adres skrzynki ePUAP. Możliwość doręczania korespondencji na skrzynkę ePUAP obowiązuje do dnia określonego w tym przepisie.
  - 3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i numer działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.
  - 4) Zamiast oryginału można dołączyć kopię dokumentu.