

**ZARZĄDZENIE NR 32/2021
STAROSTY LUBLINIECKIEGO**

z dnia 18 czerwca 2021 r.

w sprawie zasad wdzierzawiania niezabudowanych nieruchomości Skarbu Państwa na okres do trzech lat, dla których organem reprezentującym właściciela jest Starosta Lubliniecki

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 7a, oraz art. 13 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady wdzierzawiania niezabudowanych nieruchomości Skarbu Państwa, na okres do trzech lat, dla których organem reprezentującym właściciela jest Starosta Lubliniecki, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się stawki czynszu dzierzawnego netto, stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Zatwierdza się wzór umowy dzierzawy, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.
4. Zatwierdza się wzór wniosku o dzierzawę gruntu wraz z wykazem wymaganych załączników, stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 2.

1. Umowy zawarte przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia zachowują moc na okres, na jaki zostały zawarte.
2. Postępowania wszczęte, lecz nie zakończone, do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia prowadzi się na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa i Gospodarki Mieniem.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A

Joachim Smyła

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 32/2021

Starosty Lublinieckiego

z dnia 18 czerwca 2021 r.

ZASADY WYDZIERŻAWIANIA NIEZABUDOWANYCH NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA NA OKRES DO TRZECH LAT, DLA KTÓRYCH ORGANEM REPREZENTUJĄCYM WŁAŚCICIELA JEST STAROSTA LUBLINIECKI

§ 1.

1. Wydierżawieniu mogą podlegać nieruchomości niezabudowane lub ich części, które stanowią własność Skarbu Państwa, dla których organem reprezentującym właściciela jest Starosta Lubliniecki.

2. Nieruchomości Skarbu Państwa wydierżawiane są z zastrzeżeniem zasad wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami.

§ 2.

1. Wniosek o wydierżawienie nieruchomości powinien zawierać dane określone we wzorze, który stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia i dotyczyć okresu liczonego w pełnych miesiącach.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, wnioskodawca załącza oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku.

§ 3.

1. Przygotowanie nieruchomości do wydierżawienia obejmuje w szczególności:

- 1) zbadanie stanu prawnego nieruchomości, w szczególności co do roszczeń, toczących się postępowań administracyjnych i sądowych. W przypadku nieruchomości przeznaczonych do wydierżawienia na czas oznaczony do 3 miesięcy, nie będą prowadzone badania w celu weryfikacji roszczeń oraz toczących się postępowań administracyjnych i sądowych;
- 2) uzyskanie w razie potrzeby innych niezbędnych opinii, z urzędów, wydziałów Starostwa Powiatowego w Lublińcu a także w razie potrzeby opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody, itp.;
- 3) określenie powierzchni terenu.
- 4) przeprowadzenie wizji lokalnej.

2. W przypadku działania na wniosek podmiotu zainteresowanego dzierżawą, Starosta Lubliniecki informuje podmiot zainteresowany wydierżawieniem nieruchomości o odmowie uwzględnienia lub dalszym procedowaniu wniosku.

3. W przypadku, braków formalnych wniosku, wnioskodawcę wzywa się do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku będzie traktowane jak wycofanie wniosku.

4. Wydierżawiający, na każdym etapie postępowania, zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach, prawo odmowy uwzględnienia wniosków, biorąc pod uwagę racjonalność podpisania umowy oraz korzyści jakie będą z niej wynikać z punktu widzenia interesów Skarbu Państwa.

5. Wydierżawiający zastrzega, że w przypadku wniosków, w których ze względu na małą powierzchnię dzierżawy, nie będzie ona ekonomicznie uzasadniona, wniosek nie zostanie uwzględniony.

§ 4.

1. Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Starosta Lubliniecki wykonujący zadanie z zakresu administracji rządowej, sporządza wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy. Obowiązek przygotowania wykazu nie dotyczy nieruchomości przeznaczonych do wydierżawienia na czas oznaczony do 3 miesięcy

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lublińcu na okres 21 dni.

3. Informację o wywieszeniu wykazu podaje się do publicznej wiadomości w prasie lokalnej o zasięgu obejmującym Powiat Lubliniecki oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lublińcu. Starosta Lubliniecki wykonujący zadanie z zakresu administracji rządowej, przekazuje wykaz wojewodzie, w celu jego zamieszczenia na stronie podmiotowej Wojewody Śląskiego w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres 21 dni.

4. W przypadku niepodpisania umowy dzierżawy, z jakichkolwiek przyczyn, w okresie 3 miesięcy od daty zdjęcia wykazu o przeznaczeniu nieruchomości do wydzierżawienia, procedura dzierżawy zostanie przeprowadzona od początku.

§ 5.

1. Minimalne stawki czynszu dzierżawnego netto dla nieruchomości niezabudowanych Skarbu Państwa, dla których organem reprezentującym właściciela jest Starosta Lubliniecki, uwzględniające rodzaj użytku zostały, określone w załączniku Nr 2 do Zarządzenia nr

2. Do stawek czynszu dolicza się należny podatek VAT.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron umowy dzierżawy, wniesienie czynszu rocznego, którego termin płatności zostanie określony w umowie dzierżawy.

Dzierżawca będzie zobowiązany do płacenia czynszu z góry w terminie 14 dni od otrzymania faktury w formie przelewu na konto podane w umowie.

4. Wydzierżawiający ma prawo aktualizować wysokość czynszu jeden raz w roku, z mocą obowiązującą od 1 stycznia następnego roku - wg wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny. O nowej stawce czynszu Dzierżawca będzie informowany w formie pisemnego powiadomienia Wydzierżawiającego. Zaktualizowana stawka czynszu wiąże strony, gdy Dzierżawca nie dokona, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego oświadczenia, wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

5. W przypadku korzystania z nieruchomości bez tytułu prawnego naliczane będzie wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z przedmiotu dzierżawy w wysokości 200% kwoty czynszu netto miesięcznie, naliczanego zgodnie z dotychczasową umową + VAT, w okresie od pierwszego dnia po zakończeniu umowy do dnia protokolarnego przekazania nieruchomości.

6. Gdy Dzierżawca złoży wniosek o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy, w terminie 3 miesięcy przed datą zakończenia dotychczasowej umowy, a Wydzierżawiający nie poinformuje go na piśmie o odmowie zawarcia kolejnej umowy, wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z nieruchomości będzie równe kwocie czynszu naliczanego zgodnie z dotychczasową umową (kwota netto + VAT).

7. Dzierżawca uiszcza podatki związane z przedmiotem dzierżawy, wynikające z przepisów prawa w szczególności odpowiednio podatek od nieruchomości, rolny lub leśny oraz przedkłada deklaracje do właściwego urzędu gminy z tego tytułu.

§ 6.

Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać, jak również rozporządzać nim w inny sposób, niezgodny z postanowieniami umowy. Zakaz powyższy dotyczy także zawierania innych umów i składania oświadczeń woli, przedmiotem których byłaby wydzierżawiona nieruchomość.

§ 7.

1. Gdy z wnioskiem o dzierżawę zwróci się więcej niż jeden wnioskodawca, nieruchomości wydzierżawia się na okres do trzech lat na podstawie pisemnego przetargu nieograniczonego.

2. Przetarg pisemny nieograniczony o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się w oparciu o zasady dotyczące wydzierżawiania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku dzierżawy nieruchomości do 3 miesięcy, przetarg (konkurs ofert) polega na ustnych negocjacjach.

- 1) Do przeprowadzenia ustnych negocjacji niezbędne jest poinformowanie na piśmie oferentów, w którym będą określone:
 - a) termin i miejsce negocjacji,
 - b) przedmiot krótkoterminowej dzierżawy,
 - c) czas trwania krótkoterminowej dzierżawy,
 - d) stawki czynszu dzierżawnego.
- 2) Negocjacje zostaną zakończone podpisaniem przez strony protokołu będącego podstawą do podpisania umowy dzierżawy.

§ 8.

1. Umowę dzierżawy podpisuje Starosta Lubliniecki lub osoba upoważniona.

2. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

3. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach dostosowanie wzoru umowy dzierżawy do stanu faktycznego, o ile nie pozostanie to w sprzeczności z zasadami określonymi w niniejszym załączniku.

§ 9.

Na gruntach będących przedmiotem dzierżawy dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach, na wniosek Dzierżawcy, lokalizowanie tymczasowo obiektów budowlanych po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wydzierżawiającego, z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) zabudowa powinna być dokonana zgodnie z warunkami umowy dzierżawy oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 2) koszty wzniesienia i rozbiórki obiektów ponosi Dzierżawca;
- 3) po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany do zlikwidowania na żądanie Wydzierżawiającego wszelkich poczynionych przez siebie zmian na własny koszt;
- 4) likwidacja zmian, o których mowa w pkt 3, nie stanowi podstawy do żądania jakiegokolwiek odszkodowania od Wydzierżawiającego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 32/2021

Starosty Lublinieckiego

z dnia 18 czerwca 2021 r.

STAWKI CZYNSZU DZIERŻAWNEGO (kwota netto)				
Powierzchnia	Do 6 m-cy	Od 7 m-cy do 12 m-cy	Od 13 m-cy do 24 m-cy	Od 24 m-cy do 36 m-cy
Grunt rolniczy				
do 1000 m ²	0,43 zł/m ² /m-c	0,09 zł/m ² /m-c	0,05 zł/m ² /m-c	0,03 zł/m ² /m-c
od 1001 m ² do 5000 m ²	0,15 zł/m ² /m-c	0,04 zł/m ² /m-c	0,02 zł/m ² /m-c	0,02 zł/m ² /m-c
powyżej 5000m ²	0,08 zł/m ² /m-c	0,02 zł/m ² /m-c	0,02 zł/m ² /m-c	0,02 zł/m ² /m-c
Użytki zielone (łąki, pastwiska)				
do 1500 m ²	0,29 zł/m ² /m-c	0,06 zł/m ² /m-c	0,04 zł/m ² /m-c	0,03 zł/m ² /m-c
od 1501 m ² do 5000m ²	0,14 zł/m ² /m-c	0,04 zł/m ² /m-c	0,02zł/m ² /m-c	0,02 zł/m ² /m-c
powyżej 5000 m ²	0,08 zł/m ² /m-c	0,02 zł/m ² /m-c	0,02 zł/m ² /m-c	0,02 zł/m ² /m-c
Pozostałe (nieużytki, lasy, itd.)				
do 1500 m ²	0,285 zł/m ² /m-c	0,052 zł/m ² /m-c	0,032 zł/m ² /m-c	0,022 zł/m ² /m-c
od 1501 m ² do 5000m ²	0,133 zł/m ² /m-c	0,032 zł/m ² /m-c	0,012 zł/m ² /m-c	0,012 zł/m ² /m-c
powyżej 5000 m ²	0,066 zł/m ² /m-c	0,012 zł/m ² /m-c	0,011 zł/m ² /m-c	0,011 zł/m ² /m-c
Grunty pokryte wodą stojącą, grunt pod stawem (bez podziału na powierzchnie)				
Stawy hodowlane				
	0,11 zł/m ² /m-c	0,03 zł/m ² /m-c	0,02 zł/m ² /m-c	0,01 zł/m ² /m-c
Pozostałe				
	0,107 zł/m ² /m-c	0,021 zł/m ² /m-c	0,012zł/m ² /m-c	0,007 zł/m ² /m-c

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 32/2021

Starosty Lublinieckiego

z dnia 18 czerwca 2021 r.

UMOWA DZIERŻAWY Nr

Zawarta w dniu.....r. w Lublińcu pomiędzy

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Starostę Lublinieckiego:

- **Joachima Smyłę – ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec**

zwanym dalej "Wydzierżawiającym" reprezentowanym przez:

a

.....
(imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba, nr dow. osobistego, Pesel/Regon, wpis do ewidencji działalności
gospodarczej, NIP, KRS)

.....
zwanym/zwaną dalej „Dzierżawcą”

§ 1.

1. Wydzierżawiający oddaje, a Dzierżawca przyjmuje do korzystania grunt niezabudowany o powierzchni, stanowiący własność Skarbu Państwa, oznaczony w ewidencji gruntów jako działka ewidencyjna numer obręb opisany w KW nr, zwany dalej „Nieruchomością”.

2. Nieruchomość zostaje wydzierżawiona z przeznaczeniem na

3. Wydanie przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który stanowi załącznik nr 1 do umowy dzierżawy.

4. Dzierżawca ma prawo do pobierania pożytków z przedmiotu dzierżawy.

§ 2.

1. Okres dzierżawy ustala się od dnia do dnia

2. W razie zamiaru zawarcia kolejnej umowy dzierżawy, której przedmiotem jest nieruchomość, objęta dotychczasową umową dzierżawy, Dzierżawca powinien złożyć Wydzierżawiającemu pisemny wniosek co najmniej 3 m-ce przed datą zakończenia dzierżawy. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 Kodeksu cywilnego.

3. Wydzierżawiający nie wyraża zgody na wzniesienie jakichkolwiek obiektów trwale nietrwale związanych z gruntem, jedynie zezwala się na lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych po uzyskaniu pisemnej zgody Wydzierżawiającego.

4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Dzierżawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nakładów dokonanych przez niego na nieruchomości stanowiącej przedmiot umowy.

§ 3.

1. Strony ustalają miesięczny czynsz dzierżawny w wysokościzł brutto

(słownie:), co odpowiada stawce netto zł. (słownie:)
.....) zł za 1m² powiększonej o należny podatek VAT.

2. Wpłaty z tytułu czynszu należy dokonywać z góry przelewem na konto Wydierżawiającego: 05 1020 1664 0000 3102 0189 6570 w terminie 14-dni po doręczeniu faktury.

3. Przy dokonywaniu wpłat należy podać numer umowy dzierżawy.

§ 4.

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu Wydierżawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.

2. Dwumiesięczne opóźnienie w zapłacie czynszu, w tym odmowa zapłaty czynszu, którego wysokość została zaktualizowana lub podwyższona zgodnie z § 5, stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca, po udzieleniu mu w formie pisemnej dodatkowego trzymiesięcznego terminu, nie dokona zapłaty zaległego czynszu, zaktualizowanego zgodnie z § 5 niniejszej umowy z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

3. W przypadku korzystania z nieruchomości bez tytułu prawnego Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty Wydierżawiającemu wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości w wysokości 200% kwoty czynszu brutto miesięcznie naliczanego zgodnie z dotychczasową umową (kwota netto + VAT) zaktualizowanego zgodnie z § 5 niniejszej umowy za okres od pierwszego dnia po zakończeniu umowy do dnia protokolarnego przekazania nieruchomości.

4. W razie złożenia przez Dzierżawcę wniosku o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy i nie poinformowania na piśmie przez Wydierżawiającego o odmowie zawarcia kolejnej umowy, wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z nieruchomości do czasu zawarcia nowej umowy, równe będzie kwocie czynszu brutto naliczanego zgodnie z dotychczasową umową (kwota netto + VAT) zaktualizowanego zgodnie z § 5 niniejszej umowy. Strony zgodnie oświadczają, że korzystanie przez Dzierżawcę z nieruchomości w powyższym okresie nie oznacza przedłużenia umowy na podstawie art. 674 Kodeksu cywilnego.

§ 5.

Wydierżawiający ma prawo aktualizować wysokość czynszu jeden raz w roku, z mocą obowiązującą od 1 stycznia następnego roku - wg wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny. O nowej stawce czynszu Dzierżawca będzie informowany w formie pisemnego powiadomienia Wydierżawiającego i zostanie ona ujęta w fakturach od miesiąca marca. Waloryzacja ta zostanie Zaktualizowana stawka czynszu wiąże strony, gdy Dzierżawca nie dokona, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego oświadczenia, wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6.

1. Wydierżawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach wymienionych w umowie § 4 ust. 2, oraz w przypadkach realizacji inwestycji celu publicznego lub przekroczenia granic dzierżawionego terenu.

2. Wydierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego, dokonanego w formie pisemnej i doręczonego zgodnie z postanowieniami § 13 ust.3, w przypadku:

- 1) naruszenia postanowień § 8 i § 9 umowy,
- 2) przeznaczenia nieruchomości do zbycia,
- 3) realizacji ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 4) realizacji inwestycji publicznych,
- 5) zmiany sposobu zagospodarowania przedmiotu dzierżawy.

3. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie w formie pisemnej i doręczonego zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 3, w przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących dzierżawionej nieruchomości, bądź powzięcia wiadomości o toczących się postępowaniach sądowych, administracyjnych, sądowno-administracyjnych dotyczących dzierżawionej nieruchomości.

4. Dzierżawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie w formie pisemnej i doręczonego zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 3, w przypadku:

- 1) gdy przedmiot dzierżawy w chwili wydania miał wady uniemożliwiające jego używanie przewidziane w umowie,
- 2) wady przedmiotu dzierżawy powstały później, a wydzierżawiający mimo zawiadomienia przez dzierżawcę nie usunął ich w odpowiednim czasie lub nie ma możliwości usunięcia istotnych wad przedmiotu dzierżawy.

§ 7.

Dzierżawca nie może czynić w rzeczy stanowiącej przedmiot dzierżawy zmian sprzecznych z umową lub przeznaczeniem rzeczy, ani zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.

§ 8.

Dzierżawca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) w czasie trwania umowy dzierżawca odpowiada za bezpieczeństwo przeciwpożarowe na terenie nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy opisanej w § 1 i jej najbliższym otoczeniu.
- 3) utrzymania istniejącego drzewostanu a w przypadku konieczności usunięcia drzew i krzewów, uzyskania pisemnej zgody właściciela nieruchomości i wymaganych przepisami prawa pozwoleń;
- 4) uiszczenia podatków związanych z przedmiotem dzierżawy, wynikających z przepisów prawa w szczególności odpowiednio podatku od nieruchomości, rolnego lub leśnego oraz do przedkładania deklaracji do właściwego urzędu gminy z tego tytułu.

§ 9.

Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać, jak również rozporządzać w inny sposób. Zastrzeżenie powyższe dotyczy także zawierania innych umów i składania oświadczeń woli, przedmiotem których byłaby wydzierżawiona nieruchomość.

§ 10.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do udostępnienia terenu w razie konieczności wykonywania prac konserwacyjnych, remontów oraz w przypadku awarii infrastruktury technicznej przebiegającej przez dzierżawiony teren.

2. Niezbędny zasięg terenu w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa wykonawca ww. prac.

3. Dzierżawcy nie przysługuje od Wydzierżawiającego jakiegokolwiek odszkodowanie z tytułu wykonywania prac niezbędnych do utrzymania dzierżawionej nieruchomości w stanie przydatnym do umówionego użytku. Wykonywanie wskazanych prac nie stanowi również podstawy do obniżenia wysokości czynszu.

4. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku awarii sieci ciepłowniczej, wysokiego napięcia i innych urządzeń znajdujących się na nieruchomości, jeżeli awaria nie powstanie z jego winy.

5. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za wady fizyczne i prawne nieruchomości, o których istnieniu nie wiedział w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.

§ 11.

Wydzierżawiający jest uprawniony do dokonywania w każdym czasie kontroli wykonywania umowy i do wstępu w tym celu na teren nieruchomości oraz do utrwalania w formie fotograficznej stanu nieruchomości.

§ 12.

1. Po zakończeniu dzierżawy, w tym także w przypadku jej wygaśnięcia przed upływem terminu zakończenia dzierżawy, Dzierżawca jest zobowiązany w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy zwrócić nieruchomość w stanie niepogorszonym i uporządkowanym, a w szczególności zlikwidować na żądanie Wydierżawiającego wszelkie poczynione przez siebie zmiany znajdujące się na gruncie. W przypadku nie wypełnienia powyższego obowiązku Wydierżawiający będzie uprawniony do dokonania niezbędnych napraw i uporządkowania nieruchomości na koszt i ryzyko Dzierżawcy.

2. Potwierdzeniem zwrotu nieruchomości w stanie niepogorszonym i uporządkowanym określonym w ust. 1 jest protokół zdawczo – odbiorczy, który winien być podpisany najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy. W przypadku, gdy termin wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy przypada na dzień wolny od pracy, ustala się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym od pracy.

3. W przypadku nie dokonania zwrotu nieruchomości w terminie określonym w ust. 1, Wydierżawiającemu przysługiwać będzie wynagrodzenie określone w § 4 ust. 3, 4 lub 5.

§ 13.

1. Dzierżawca wskazuje następujący adresy dla doręczeń korespondencji związanej z umową.....

2. Dzierżawca jest zobowiązany do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów.

3. Korespondencja będzie wysyłana za pośrednictwem poczty bądź innego operatora za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub doręczana za pisemnym poświadczeniem odbioru.

§ 14.

Jakiegokolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dzierżawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory związane z wykonywaniem umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla miejsca położenia nieruchomości.

§ 17.

Umowa została zawarta w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Dzierżawca, a 2 egzemplarze Wydierżawiający.

Dzierżawca:

Wydierżawiający:

do umowy dzierżawy.....

Lubliniec, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Na podstawie umowy dzierżawy nrz dnia,

Dzierżawca

.....
.....

otrzymuje:

teren o powierzchni m², stanowiący własność Skarbu Państwa, położony w przy ul.....

z przeznaczeniem na.....,

na okres od dnia do dnia(ilość miesięcy.....).

Z dniem przekazania terenu wszystkie obowiązki związane z utrzymaniem terenu w należyтым porządku przechodzą na Przejmującego.

UWAGI:

.....

.....

.....

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Dzierżawca i 1 egzemplarz Wydzierżawiający.

Dzierżawca

Wydzierżawiający

protokół podpisali:

protokół podpisali:

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 32/2021

Starosty Lublinieckiego

z dnia 18 czerwca 2021 r.

Lubliniec, dnia

.....

WNIOSKODAWCA (Nazwisko i imię, nazwa firmy)

.....

.....

ADRES

.....

PESEL wnioskodawcy (bądź osoby reprezentującej firmę)

STAROSTA LUBLINIECKI

ul. Paderewskiego 7

42-700 Lubliniec

WNIOSK O DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI

Zwracam się z wnioskiem o wydzierżawienie nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Skarbu Państwa położonej na terenie Powiatu Lublinieckiego:

obręb....., przy ulicy.....

oznaczonej jako działka(-ki) nr.....

o powierzchni.....

na okres.....(wpisać ilość miesięcy - maksymalnie 36).

Cel dzierżawy.....

.....

Proszę o wystawienie faktur (właściwe podkreślić):

miesięcznych rocznych

Uwagi:.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i ją akceptuję. Podanie danych jest dobrowolne, niezbędne do rozpatrzenia niniejszego wniosku.

.....

(podpis wnioskodawcy / (pieczęćka)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Lubliniecki, którego siedziba mieści się w Starostwie Powiatowym w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec; Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, adres e-mail: iod@lubliniec.starostwo.gov.pl

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wskazanym w przepisach prawa - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, związanych z zawarciem i prowadzeniem umowy dzierżawy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wspierające nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania danych określonym w instrukcji kancelaryjnej - kategoria BE10;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

W przypadku podania danych osobowych na podstawie zgody informuję, że przysługuje Pani/Panu prawo do niewyrażenia zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania;

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne, do zawarcia umowy dzierżawy. Podanie przez Panią/Pana pozostałych danych jest dobrowolne.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 4

do wniosku o dzierżawę nieruchomości
Lubliniec, dn.

.....

(nazwa podmiotu)*

.....

(forma prawna)

.....

(adres zamieszkania/siedziba)*

.....

(NR KRS)

(NIP)

.....

(PESEL)

.....

(dane osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania podmiotu)*

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, co następuje:

Nie mam zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych w stosunku do Skarbu Państwa oraz wywiązuję się z cywilnoprawnych zobowiązań finansowych Skarbu Państwa, które wynikają z wieczystego użytkowania gruntu dzierżawy/najmu nieruchomości, najmu/bezumownego korzystania z lokalu użytkowego bądź mieszkalnego.

.....

czytelny podpis

osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu