

**UCHWAŁA NR 293/XXII/2021  
RADY POWIATU W LUBLIŃCU**

z dnia 3 listopada 2021 r.

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022"**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020.920 t.j. z dn. 25.05.2020 r. z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z dn. 18.06.2020 r. z późn. zm.) Rada Powiatu w Lublińcu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Olczyk**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU LUBLINIECKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2022**

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych powiatu lublinieckiego z podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Definiuje on ponadto listę zadań, których realizacja wiąże się partnerstwem między administracją publiczną i sektorem pozarządowym.
  
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2020.1057 t.j. z dn. 18.06.2020 r. z późn. zm.),
  - 2) powiecie – rozumie się przez to Powiat Lubliniecki jako jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Lublinieckiego,
  - 4) starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lublińcu,
  - 5) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to wydziały i referaty funkcjonujące w Starostwie,
  - 6) programie – rozumie się przez to program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022,
  - 7) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t.j. z dn. 18.02.2021 r. z późn. zm.),
  - 9) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ustawy,
  - 10) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert złożonych w trybie art. 13 ustawy.

## **Rozdział II** **Cel główny i cele szczegółowe programu**

### **§ 2**

1. Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców powiatu poprzez rozwijanie współpracy oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym. Budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatowym, a organizacjami ma na celu realizację istotnych dla obu stron celów społecznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) wzmocnienie pozycji organizacji poprzez wspólną realizację zadań, planów i programów powiatowych,
  - 2) wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich o zasięgu powiatowym,
  - 3) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych przez organizacje,

- 4) podnoszenie jakości, skuteczności, efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 5) wykorzystanie potencjału, możliwości oraz aktywności organizacji w celu poprawy jakości usług publicznych.

### **Rozdział III** **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

1. Współpraca powiatu z organizacjami opiera się na:
  - 1) zasadzie pomocniczości, która oznacza, że powiat lubliniecki zleca realizację zadań własnych uprawnionym podmiotom za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, zapewniając ich wykonanie w sposób ekonomiczny i terminowy,
  - 2) zasadzie suwerenności stron, która przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz niezależności i odrębności w samodzielnym działaniu oraz definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
  - 3) zasadzie partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
  - 4) zasadzie efektywności, która polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
  - 5) zasadzie uczciwej konkurencji, która polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów przy ubieganiu się, a następnie przy realizacji zadań publicznych,
  - 6) zasadzie jawności, która opiera się na udostępnianiu organizacjom informacji o zamiarach i czynnościach podejmowanych przez powiat lubliniecki w zakresie objętym programem.

### **Rozdział IV** **Zakres przedmiotowy programu**

#### **§ 4**

Powiat lubliniecki współpracuje z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 t.j. z dn. 25.05.2020 r. ).

### **Rozdział V** **Formy współpracy**

#### **§ 5**

1. Współpraca powiatu z podmiotami programu może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa realizowana będzie poprzez:
  - 1) zlecenie rocznej lub wieloletniej realizacji zadań publicznych podmiotom programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
  - 3) wspieranie zadań publicznych w trybach określonych w art. 11a-11c ustawy,
  - 4) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 12 ustawy (wniosek z własnej inicjatywy).
3. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów programu oraz ich profesjonalizację, w tym m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej,
- 6) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Lublinieckiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
- 7) publikowanie na stronie internetowej starostwa informacji ważnych dla podmiotów programu,
- 8) udostępnianie i użyczenie w miarę możliwości, na preferencyjnych zasadach, pomieszczeń oraz sprzętu starostwa.

## **Rozdział VI**

### **Zadania priorytetowe**

#### **§ 6**

Priorytetowe zadania publiczne powiatu, które będą realizowane w 2022 roku:

- 1) w dziedzinach pomocy społecznej, wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,**
  - organizacja rodzinnego domu dziecka,
- 2) w dziedzinie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa; udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,**
  - prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w powiecie lublinieckim w 2022 roku,
- 3) w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**
  - organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie powiatu lublinieckiego,
- 4) w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
  - wzbogacenie oferty kulturalnej powiatu,
- 5) w dziedzinie promocji powiatu,**
  - promowanie informacji o kulturze, atrakcjach i produktach turystycznych powiatu lublinieckiego,
  - tworzenie i rozbudowa systemów informacji i promocji,
- 6) w dziedzinie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,**
  - aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym,
- 7) w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 t.j. z dn. 16.04.2021 r. z późn. zm.),**
  - prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych,

**8) w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa,**

- upowszechnianie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych promujących walory powiatu lublinieckiego,

**9) w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,**

- wsparcie związane z dofinansowaniem zakupu środków do wykonywania szkoleń z zakresu pierwszej pomocy,

**10) w dziedzinie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,**

- wsparcie realizacji konkursów, dofinansowanie do wypoczynku w okresie letnim i zimowym wychowanków Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Lublińcu.

Lista zadań priorytetowych nie wyklucza możliwości podjęcia współpracy w innych sferach działalności pożytku publicznego.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 7**

Niniejszy program będzie realizowany od **1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.**

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 8**

1. Przy realizacji programu uczestniczą:
  - 1) Rada Powiatu w Lublińcu – uchwała program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez podmioty programu jako organ stanowiący i kontrolny powiatu,
  - 2) Zarząd – realizuje bieżącą współpracę z podmiotami programu jako organ wykonawczy powiatu,
  - 3) podmioty programu.
2. Zasady i tryb realizacji programu zostały określone w regulaminach wewnętrznych starostwa oraz stosownych ustawach.
3. Realizacja programu będzie przebiegała w oparciu o formy współpracy określone w § 5 programu.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 9**

1. Program będzie finansowany ze środków własnych powiatu oraz funduszy celowych. Wysokość środków planowanych na realizację programu, w szczególności na zlecenie zadań publicznych powiatu podmiotom programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2022.

2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w budżecie powiatu na rok 2022 wyniesie nie mniej niż 401 000,00 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 10**

Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba zadań publicznych realizowana przez podmioty programu, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybie pozakonkursowego,
- 2) liczba ofert złożonych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i trybie pozakonkursowym,
- 3) liczba umów zawartych z podmiotami programu na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych z budżetu powiatu przekazanych podmiotom programu,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań,
- 5) ilość projektów i inicjatyw objętych patronatem Starosty Lublinieckiego realizowanych przez podmioty programu.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§ 11**

1. Program tworzony jest w kilku etapach:
  - 1) przygotowanie projektu programu w oparciu o sugestie oraz listę zadań zaproponowaną przez komórki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne,
  - 2) konsultacje przeprowadzane są w oparciu o uchwałę Rady Powiatu w Lublińcu nr 659/XLIV/2010 z dnia 10 listopada 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego powiatu lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) na podstawie zarządzenia nr 42/2021 Starosty Lublinieckiego z dnia 14 października 2021 r. w sprawie skierowania do konsultacji projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022,
    - a) konsultacje odbywają się poprzez umieszczenie projektu programu, na okres co najmniej 14 dni, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej starostwa,
    - b) dnia 15 października 2021 r. zamieszczono projekt programu na BIP-ie, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń starostwa, z określeniem terminu do zgłaszania

- pisemnych opinii/uwag/propozycji przez zainteresowane podmioty, tj. od dnia 15 do 28 października 2021 r.
- c) opinie/uwagi/propozycje do projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, należało zgłaszać z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 42/2021 Starosty Lublinieckiego z dnia 14 października 2021 r. w następujących formach:
- osobiście w godzinach 7.30-15.30 w Kancelarii Ogólnej starostwa;
  - drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, Kancelaria Ogólna, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl](mailto:promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl),
- d) w trakcie konsultacji, organizacje pozarządowe nie wniosły opinii/uwagi/propozycje do projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022,
- e) wyniki konsultacji w postaci protokołu z przeprowadzonych konsultacji projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 opublikowano w dniu 2 listopada 2021 r. na stronie internetowej starostwa oraz w dniach od 2 do 16 listopada 2021 r. na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) po zakończeniu konsultacji i wprowadzeniu ewentualnych poprawek program przedkładany jest zarządowi, a następnie zostaje skierowany pod obrady Rady Powiatu, która najpóźniej do 30 listopada podejmuje stosowną uchwałę.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

#### **§ 12**

1. Komisje powoływane są przez zarząd w celu oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Zarząd powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
3. Zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
  - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą zarządu,
  - 2) posiedzenie komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
  - 3) posiedzenia komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu,
  - 4) komisja może obradować bez osoby wskazanej przez podmioty programu w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy,
  - 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
  - 6) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania oświadczenia



- decyzje o wykluczeniu członka komisji z jej prac podejmuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
- 7) przedmiotem prac komisji jest ocena kompletnych ofert pod względem formalnym. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje komórka organizacyjna/jednostka organizacyjna powiatu odpowiedzialna za realizację konkursu,
  - 8) z prac komisji sporządzany jest protokół,
  - 9) komisja przygotowuje dla zarządu listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych,
  - 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje zarząd,
  - 11) obsługę administracyjno – techniczną komisji sprawuje komórka organizacyjna/jednostka organizacyjna Powiatu odpowiedzialna za realizację konkursu.